

## 埔鹽鄉立圖書館還書箱設置要點

98 年 3 月 25 日訂頒

109 年 4 月 21 日修正

- 一、宗旨：為加強服務讀者，特設還書箱，俾利讀者於書庫開放時間外，歸還圖書。
- 二、服務方式：於書庫開放時間外，在本館一樓入口旁設置還書箱一只，供讀者將閱畢圖書擲回，俟次日(不含休館日)開館後，由館員收回本館，以自動化流通系統「還書」功能處理還書手續並歸架。
- 三、自助還書箱使用說明：
  - (一) 還書箱僅供本館閉館時間使用。
  - (二) 凡透過自助還書箱還書者，均以本館自動化流通系統還書紀錄為根據，為保障借書者的權利，請於次日(不含休館日)逕上彰化縣公共圖書館查詢系統查詢還書紀錄，或洽流通櫃台確認，若未查詢或確認而有誤差，由借書者自行負責。
  - (三) 所有逾期圖書，得按本館規定辦理，逾期費可於下次來繳交。
  - (四) 非向本館所借圖書，請勿投入本館還書箱內，如有違反者，本館不負保管責任。若因違反或誤投而發生逾期停權或資料遺失毀損等情事，概由讀者自行負責。
  - (五) 本館含附件(光碟、教具、紙卡、3D 眼鏡等)之圖書資料、視聽資料(CD、VCD、DVD 等)均嚴禁投入還書箱，應於本館開館時間到館歸還。未依規定而將上述資料投入於還書箱逾 2 次者，將予停止借閱權利 1 個月。
  - (六) 實際歸還圖書冊數，以本館點收為準。若本館未點收前，可借用圖書冊數仍以電腦紀錄為準。

(七) 還書箱已滿或其他因素致無法投入時，請勿強行投入或任意置於還書箱外，若因此造成損壞或遺失，由借閱者負賠償責任。

(八) 還書箱限代辦還書業務，其他借書等業務，仍請向流通櫃台洽辦。

四、 本實施要點簽奉鄉長核定後實施，修正時亦同。