

中華民國 115 年 5 月

彰化縣埔鹽鄉民代表會
第 22 屆第 7 次定期會
議事錄

彰化縣埔鹽鄉民代表會編印

例 言

- 一、本刊係依據第 22 屆第 7 次定期會原始紀錄編纂而成。
- 二、所有講詞及問答未經發言者逐一校閱，如有詞不達意，尚請發言者見諒。
- 三、鄉公所執行情形及各單位工作報告，已由公所另印成冊，分送參閱，本刊所載為書面以外之口頭報告。
- 四、本刊付梓匆促，漏誤之處，在所難免，尚祈各界賜予指正。

彰化縣埔鹽鄉民代表會 謹 識

彰化縣埔鹽鄉民代表會第 22 屆第 7 次定期會議事錄

第一次會

一、開會日期：中華民國 115 年 5 月 8 日上午 10 時 30 分起至上午 12 時止

二、開會地點：本會議事堂

三、出席人員姓名及人數

施春貴、徐志訓、顏錫寬、陳慶達、陳貴玲、劉綉梅、李善、施永欽、劉珮岑、施燈源、施明坤。

計十一名。

四、列席人員姓名及人數

許文萍（鄉長）	施宗榮（主任秘書）	梁雅娟（財政課長）
康慧如（民政課課長）	朱美麗（社政課課長）	賴柏昌（建設課課長）
蔡雨婷（主計室主任）	林琬婷（行政室主任）	黃靖瑜（幼兒園園長）
張滿足（圖書館館長）	施並課（清潔隊隊長）	楊明憲（人事室主任）
尤毓涵（農業課長）	陳亮君（政風室主任）調離	郭政甫（殯葬管理所）

計十四名。

五、主席：施春貴

六、記錄：江彩勤

七、司儀：典禮儀式進行。

八、施政報告：

施主席春貴：鄉長、主秘、各課室主管及各位代表同仁大家早安、大家好，今天是第 22 屆第 7 次定期大會，本次定期大會為鄉長施政報告及各課室工作報告，請秘書報告日程表，各位代表有無意見。

許秘書榮峰：現在報告代表出席人數狀況，代表總數 11 人，截至目前實際簽到出席人數 9 人，已達法定開會人數，本次議程 5/7 日起至 5/18 日共計 12 天。5/07 代表報告、預備會議。5/08 開幕典禮、鄉長施政報告、上次議決案執行情形暨各課室工作報告。5/09、10 例假日。5/11 下鄉考察。5/12 綜合質詢。5/13 下鄉考察。5/14 綜合質詢。5/15 討論提案。5/16、17 例假日。5/18 討論提案、臨時動議、閉幕。

另外提醒旁聽席鄉民要遵守本會旁聽規則，為防止外人進入議事廳影響議事進行，爰本會開會時均會將後門鎖上，麻煩要進出本議事廳的人員，都由前門出入，以利議事順利進行，以上感謝配合，現在恭請主席宣布開會並主持。

施主席春貴：剛秘書報告簽到已過半數，達到法定程序，開議日程表各位代表有無意見，若無意見則遵照日程表進行施政報告。現在請許鄉長施政

報告。

許鄉長文萍：文萍就任鄉長以來，承蒙貴會諸位代表的支持與協助，鄉政工作得以順利推展，以下就鄉政業務推展提出報告：

一、推動各項社會福利補助，結合社會資源營造鄉民福祉

配合政府各項福利措施，核發各項社會福利補助款，結合社會資源，發放物資及急難救助金，讓需要扶助的人得到照顧；輔導社區辦理關懷據點及巷弄長照站，期使本鄉弱勢及長者能獲得妥善照顧；致贈重陽禮金，表達敬老心意，今年 65 歲以上長輩，每人加碼壹仟元，讓敬愛的長輩們得到愛與關懷；辦理糯米文化藝術節活動，人潮絡繹不絕，圓滿成功，帶給鄉民滿滿的幸福感；持續發放本鄉坐月子津貼補助，自 114 年 11 月至 115 年 3 月計 65 人次鄉民受惠，提升鄉民福祉。

二、持續改善鄉內水利、道路、橋梁等工程建設，提供鄉民更優質的生活環境

針對本鄉部分農路年久失修、路況不佳，以及水利設施老舊等問題，本所積極向彰化縣政府及相關單位爭取改善經費，積極推動各項基礎建設工程。後續核定補助之道路及水利設施等工程陸續完工後，期能提升道路平整性、水利設施排水效率，改善農業生產環境，並增進鄉民通行安全。另就鄉內 U 值大於 3 之列管危橋，本年度持續辦理改善工程，強化橋梁結構安全，降低災害風險，確保用路人生命財產安全，全面提升生活環境品質，朝向打造安全、便利、宜居之埔鹽鄉邁進。

三、提升農村環境景觀，維護農民收益

積極宣導辦理「農糧產業調整與轉型計畫」以維護農業環境及增進農民收益；對各畜牧戶的輔導養殖、防疫業務亦持續進行，並持續維護自行車道環境。為改善農田水利灌溉，農業部農村發展及水土保持署核定補助金額 990 萬元整執行「彰化縣埔鹽鄉三省社區既有排水改善工程」，114 年 12 月 26 日已開工，預計 115 年 4 月 25 日竣工，並擇期辦理驗收。

四、守護埔鹽，韌性領航；全方位民防與災防守護行動

面對極端氣候變動，本所秉持「平時多準備，災時少損失」的理念，全力落實「低碳、安全、好生活」之施政目標。在建構韌性家園

方面，我們配置 22 台移動式抽水機深入各村，提升每小時 390 立方公尺排水能效，直接守護全鄉 2,600 戶家園安全；同時結合 LINE 即時群組與實戰演習，建立跨單位協作機制，確保災情通報與緊急應變零時差。

此外，我們積極厚實民防基礎，透過定期辦理民防訓練並於佳節慰問警消與守望相助隊，做第一線守護英雄最強的后盾。目前「115 年版地區災害防救計畫」已獲縣府審議通過，進一步健全本鄉防災機制與備援能量。防患未然是我們的責任，未來將持續以更專業、廣泛的防災作為，堅定守護全鄉鄉親的生命財產安全。

五、改善公墓周邊環境，持續推動現代化墓政

持續改善公墓環境，並針對傳統公墓周邊草木進行修剪，使往來人車通行更加便利，提升交通安全視線，第十三公墓現有櫃位頂層骨灰箱位，優化頂層櫃位，改善納骨祭祀空間，以滿足民眾使用需求，已有 27 位先人使用，第十三公墓環保葬區完工啟用至今，已有 13 位先人使用，未來仍將持續宣導推動，除可改善公墓土葬使用率偏低問題，亦可提供更多元的喪葬選擇並美化環境，為環保盡一份心力。

六、執行環境清潔及消毒防疫工作，維護優質生活環境品質

積極推動各項環境清潔工作，除經常性垃圾收集、資源回收分類、清運大型廢棄家具、違規小廣告物拆除及有效執行髒亂點清除外，亦實施婚喪喜慶垃圾優先處理及推廣全國垃圾通 APP，展現服務效率，營造優質生活環境，提升鄉民生活環境品質。在環保政策執行上，除辦理環境教育宣導工作，配合協助各單位辦理環境衛生工作，亦積極爭取新型清潔車輛，汰換老舊車輛，改善清運量能，打造低碳永續家園。

七、提供優質書香環境，推廣親子共讀

本鄉立圖書館每年編列書籍採購經費符合圖書館法定標準，定期辦理電影閱讀、說故事、主題書展等閱讀活動，推廣親子共讀，更辦理藝文展覽，打造優質且富含藝文氣習的書香環境。

八、提升幼兒教育品質，厚植幼兒適性發展

為提升幼教品質並減輕家長負擔，本鄉積極推動優質幼兒教育。教學方面，透過生活化繪本與遊戲引導啟發創意，並結合節慶、親子

運動會與戶外教學，落實身心均衡發展；同時導入美語教學，讓幼兒在生活中自然浸潤。為打造安全校園，本園落實入園體溫監控、幼童專車與教具定期消毒，並全面啟用紫外線殺菌設備。此外，為擴大服務量能以緩解生養壓力，除增設幼幼班外，更提供新生免費夏季運動服及贈送大班幼童畢業紀念冊及舉辦畢業感恩餐會，致力建構友善、安全且具國際視野的學習環境，讓幼兒樂在學習，家長安心託付。

結語：

本鄉在中央統籌分配款有限之下，持續因應地方需要，推動各項鄉政工作，除了將有限的資源充分運用在創造全體鄉民的福祉外，更帶領公所團隊積極持續尋求上級財源補助，以充實地方基礎建設。期盼貴會給予我們適切的監督與全力的支持，共創幸福埔鹽。以上報告，敬請指教。

施主席春貴：感謝鄉長的施政報告，剛的報告發現良心，對本會之配合才能讓鄉政順利，感謝鄉長良心發現，希望以後外面不要亂造謠，針對鄉政來推動打拼，感謝鄉長的施政報告，以上。

九、上次大會決議案執行情形報告：

施主席春貴：請主秘報告。

施主秘宗榮：主席、副主席、各位代表、鄉長及各課室主管大家好，上次議決案的執行情形，請代表參閱書面資料第4頁至第14頁，以上是我對決議案做的報告，謝謝各位。

施主席春貴：感謝主秘對決議案的報告。

20:28

十、各課室工作報告：

施主席春貴：請民政課長報告。

康課長慧如：問候語(略)，民政課工作報告在書面資料第15頁。

一、村里自治業務：

(一) 辦理115年農民曆印製事宜。

(二) 彰化縣基層建設改善村里設施實施計畫-114、115年本鄉各村辦公處向彰化縣政府申請補助案：

1、「埔鹽鄉西湖村圍牆彩繪計畫」

2、「115年埔鹽鄉出水村圍牆彩繪計畫」

- 3、「石埤村圍牆彩繪計畫」
- 4、「南新村環境整理清潔設備計畫」
- 5、「永樂村廣播設備計畫」
- 6、「埔鹽鄉豐澤村圍牆彩繪計畫」
- 7、「埔鹽鄉角樹村 LED 字幕機看板設備計畫」
- 8、「天盛村巷道牆面粉刷彩繪計畫」
- 9、「埔鹽鄉打廉村購置環境整理器具計畫」
- 10、「三省村圍牆彩繪計畫」
- 11、「太平村巷道牆面粉刷彩繪計畫」

(三) 114 年、115 年埔鹽鄉公所同意補助各村辦公處申請計畫案件辦理：

- 1、「埔鹽鄉瓦礫村 114 年道路護欄彩繪案」
- 2、「永樂村環境整理器具設備案」
- 3、「南港村村名指示牌案」
- 4、「角樹村佈告欄遷移案」
- 5、「彰化縣埔鹽鄉西湖村廣播設備計畫案」
- 6、「石埤村廣播設備線路維修案」

二、地政業務：

- (一) 辦理完成耕地三七五租約變更 3 件。
- (二) 農地違規使用查報 13 件及變異點違規查報 5 件。

三、少數民族業務：

宣導彰化縣政府核准各項福利作業申請。

四、調解業務：

- (一) 本鄉 114 年 10 月 16 日至 115 年 4 月 5 日止辦理調解業務共計 84 件，其中調解成立 83 件，調解不成立 1 件。
- (二) 每月初的星期一，九時至十一時，本所聘任律師受理民眾諮詢日常生活及工作中的法律問題；自 114 年 10 月 16 日至 115 年 3 月 30 日止，共計 9 件。

五、民防業務：

- (一) 每月定期抽測 Inmarsat 衛星手機及防災設備，並繕具測試紀錄供查。
- (二) 每月定期清查本鄉災害防救資源資料庫，並繕具測試紀錄供查。
- (三) 簽訂 115 年度發電機定期保養維護合約，每年辦理 4 次季保養，每年辦理 1 次年度保養。

(四) 115 年 1 月 9 日辦理抽水機操作教育訓練。

(五) 115 年 2 月 12 日辦理慰問本鄉值勤單位於春節期間值勤安全維護工作圓滿完成。

(六) 115 年 4 月 9 日辦理防救災緊急通訊系統設備 Inmarsat 衛星手機自主教育訓練。

六、國民教育業務：

(一) 115 年 3-4 月辦理慶祝兒童節暨模範兒童表揚活動。

(二) 115 年 2-3 月辦理新生入學通知。

七、寺廟登記、變更…等輔導業務：

協助層轉寺廟信徒大會、信徒異動等資料至縣府核備，以上是民政課工作報告。

施主席春貴：請財政課長報告。

梁課長雅娟：問候語(略)，財政課工作報告在書面資料第 16 頁，總共有 6 大項：

一、辦理劃解公庫經常業務。

二、辦理出納經常業務。

三、辦理公產管理業務。

四、會同法務部行政執行處執行欠稅業務。

五、協辦房屋稅、契稅、地價稅、娛樂稅等稅務開徵、申請相關業務。

六、徵收各項稅捐：(114 年 10 月 16 日起迄 115 年 3 月 31 日止)

(一) 契稅：104 件共計 402 萬 7,290 元整。

(二) 114 年地價稅：自 105 年度起，本所配合協助民眾於開徵期間補發稅單作業。

(三) 配合地方稅務局「遠端視訊服務」，免費開放民眾利用身分證、印章查調辦理房屋稅籍證明、全國財產資料證明、綜合所得資料證明…等 20 項稅務資料核發，以網路代替馬路，便民又便利，以上報告。

施主席春貴：感謝財政課長的報告，接著請建設課長報告。

賴課長柏昌：問候語(略)，建設課書面資料在第 17 頁。

一、核發分區證明件 106 件。

二、辦理地方小型工程 0 件。

三、核發本鄉建築物建造執照 15 件。

四、核發本鄉建築物使用執照 9 件。

五、辦理各工程進度如下：

(一)驗收完成：

- 1、114年度埔鹽鄉轄內LED路燈財物(含勞務)採購。
- 2、埔鹽鄉埔鹽排水(永平橋至外崙腳橋)水防道路改善工程。
- 3、埔鹽鄉角樹村員鹿路一段178巷16號旁等3處道路路面改善工程。
- 4、埔鹽鄉三省村好金路21號之5旁等3處路面改善工程。
- 5、114年度埔鹽鄉轄內天然災害緊急搶修開口契約。
- 6、埔鹽鄉114年度路平專案計畫。
- 7、114年度彰化縣淨零綠生活建構韌性家園計畫—埔鹽鄉自行車道(大新橋至新樂橋)改善工程。

(二)履約中：

- 1、114年度埔鹽鄉三省村、角樹村道路排水等工程委託規劃、設計、監造。
- 2、114年度埔鹽鄉瓦礫排水(瓦廊橋下游)、永樂村、西湖村及出水村道路路面改善等工程委託規劃、設計、監造。
- 3、114年度埔鹽鄉水利工程開口契約。
- 4、114年度埔鹽鄉轄內交通設施改善工程開口契約。
- 5、埔鹽鄉永樂村永樂路377巷96號及西湖村大新路2巷1號之8附近道路路面改善工程。
- 6、埔鹽鄉新興村員鹿路三段689號附近等3處道路路面改善工程。
- 7、埔鹽鄉南新橋及三福橋改建工程。
- 8、「埔鹽埤農地重劃區埔鹽鄉光明段 684 地號北側農路改善工程」等 2 案。
- 9、「114 年度義和農地重劃區埔鹽鄉大義段 416-1 地號農路改善工程」等 7 案。
- 10、115 年度埔鹽鄉集中採購工程委託規劃、設計、監造。
- 11、115 年度埔鹽鄉轄內 LED 路燈財物(含勞務)採購。
- 12、埔鹽鄉瓦礫排水(瓦廊橋下游)道路改善工程。
- 13、埔鹽鄉出水村彰水路二段 192 巷 39 號前道路改善工程。

(三)招標中：

- 1、115年度埔鹽鄉轄內天然災害緊急搶修開口契約。

(四)設計中：

- 1、115 年度埔鹽鄉橋樑改善工程開口契約。
- 2、115 年度埔鹽鄉轄內道路、排水設施改善、水溝清淤及路樹修剪工程開口契約。
- 3、埔鹽鄉南港村埔菜路 8-15 號旁道路改善工程。
- 4、義和農地重劃區埔鹽鄉石埤段 436-1 地號等 5 處農路改善工程。
- 5、115 年度埔鹽鄉管線挖掘後路面修復工程開口契約，以上報告。

施主席春貴：請社政課報告。

朱課長美麗：問候語(略)，社政課業務在書面資料第 18 至 19 頁，共分四大項：

一、社會福利：(114 年 10 月 16 日起迄 115 年 4 月 15 日止)

- (一)辦理低收入戶申請 270 案。
- (二)辦理中低收入戶申請 327 案。
- (三)辦理低收醫療看護補助及中低醫療看護補助 12 案。
- (四)低收幼兒托育補助及寄養家庭托育補助業務。
- (五)辦理坐月子津貼業務 73 案。
- (六)辦理未滿二歲育兒津貼業務 81 案。
- (七)辦理 2 至 5 歲育兒津貼暨就學補助業務 108 案。
- (八)辦理特殊境遇家庭緊急生活扶助、子女生活津貼及身分認定業務。
- (九)辦理兒童少年生活扶助補助申請 86 案。
- (十)辦理中低收入老人生活津貼補助 298 案。
- (十一)辦理老人免費乘車證 280 件。
- (十二)辦理老人及身障者假牙補助業務。
- (十三)辦理身心障礙生活補助 496 案、托育養護 50 案、輔助器具 26 案。
- (十四)辦理第五類(福保)、第六類全民健康保險業務。
- (十五)辦理急難救助/紓困 23 案及發放救濟物資。
- (十六)辦理國民年金業務減免 35 案、宣導 18 場、訪視 236 人。

二、社區運動業務：(114 年 10 月 16 日起迄 115 年 4 月 15 日止)

- (一)輔導社團辦理公益活動。
- (二)辦理鑽石婚、白金婚表揚活動。

三、社區業務：(114 年 10 月 16 日起迄 115 年 4 月 15 日止)

- (一)辦理糯米文化藝術節活動。

(二)輔導本鄉各社區會務正常運作。

(三)輔導申請彰化縣政府辦理社區活動補助計 84 案，金額總計 159 萬 4,000 元整；輔導申請辦理「衛生福利部 114 年度長照服務發展基金獎助計畫-建立社區照顧關懷據點暨巷弄長照站」，金額總計 548 萬 8,000 元整。

四、役政業務：(114 年 10 月 16 日起迄 115 年 4 月 15 日止)

(一)徵集：

- 1、辦理役男 95 年次兵籍調查 164 人、體檢 139 人、複檢 2 人、抽籤 100 人、徵集役男 55 人入營。
- 2、辦理役男免役、異動遷出、遷入。
- 3、辦理補充兵申請業務。
- 4、辦理專長替代役、一般替代役、研發替代役、家庭因素替代役業務。

(二)勤務：

- 1、辦理入營役男家屬列級生活扶助金。
- 2、辦理役男入營前座談會。
- 3、辦理在營軍人在營證明。

(三)編練：辦理國民兵列管 3 人及替代備役列管 266 人。

(四)後管：

- 1、後備軍人異動遷出 32 件、遷入 30 件、入出監 18 件。
- 2、辦理登錄停、轉、免、禁役作業。
- 3、後備軍人列管 2,693 人。
- 4、戶役政資訊系統管理、接收戶政通報作業，以上報告。

施主席春貴：接著請農業課長報告。

尤課長毓涵：問候語(略)，請參閱書面資料第 19 頁至 21 頁：

一、農務：

(一)農地作農業使用證明書申請 57 件、核發 48 件、未補正 6 件、進行中 3 件。

(二)申請興建農舍農民資格核定證明書申請案 2 件、縣府發函補正中 1 件、進行中 1 件。

(三)配合各鄉鎮市農會辦理「申請參加農民(全民)健康保險及農民職業災害保險者現地勘查補助計畫」現地勘查農地，共計 115 筆。

(四)糯米文化風味坊完成抽水馬達抽水系統故障維修。

- (五)糯米文化風味坊完成植草磚鋪平作業。
- (六)糯米文化風味坊完成樹木修剪作業。
- (七)114 年度耕作期至 114 年 2 月 28 日止之「綠色環境給付計畫」完成勘查、核定及補貼金發放等作業。
- (八)115 年度「農糧產業調整與轉型計畫」耕作期一生產維護措施申報戶數為 18 戶 36 筆、面積 6.8638 公頃，轉作及契作申報戶數為 578 戶 1,104 筆、面積 185.2518 公頃，自行復耕 905 戶 2,435 筆、面積 423.9385 公頃，總筆數 7,492 筆，總申報面積為 1,275.1605 公頃，現地辦理勘查作業中。
- (九)受理農業機械使用證暨農機用油免營業稅憑單核定換發，新使用證申請共 15 件、換使用證 41 件、新油單 13 件、換油單 1 件、新號牌 4 件、繳銷 3 件、轉讓 1 件、註銷切結 3 件、電話聯絡註銷 1 件。
- (十)補助埔鹽鄉農會辦理 114 年「埔鹽鄉蛋雞產銷班第 1 班年度參訪計畫」活動費用共 2 萬元整，以及 115 年「埔鹽鄉各界慶祝農民節表彰大會」1 萬 6,000 元整。
- (十一)彰化縣政府委託本所辦理之 114 年彰化縣年度農村再生執行計畫-彰化縣埔鹽鄉三省社區既有排水改善工程，農業部農村發展及水土保持署核定補助金額 990 萬元整，114 年 12 月 26 日已開工，預計 115 年 4 月 25 日竣工，並擇期辦理驗收。
- (十二)彰化縣政府委託本所辦理之 115 年彰化縣年度農村再生執行計畫-彰化縣埔鹽鄉三省社區聚落排水改善工程，農業部農村發展及水土保持署核定補助金額 700 萬元整。
- (十三)配合台電公司辦理農地申請接電佐證業務計 19 件。
- (十四)114 年二期作農情面積調查如期完成，統計該農情調查耕地面積共 2,476.59 公頃，短期作物種植面積為 382.98 公頃，長期作物及青果類種植面積為 228.82 公頃，休閒面積 862.54 公頃，耕地造林面積 2.46 公頃，前後期作面積 0.99 公頃，水稻面積 998.8 公頃。
- (十五)農業設施容許使用申請 12 件：核發 4 件、未補正 2 件、進行中 6 件。

二、林務：

- (一)本鄉自行車道周邊植栽綠美化與養護持續進行中。

(二) 本鄉糯米坊以北至中山路口，以及永新路至番金路間之自行車道樹木已完成修剪。

(三) 辦理植樹節贈苗活動。

三、畜產：

(一) 本鄉至 115 年 4 月 15 日各養畜禽在養戶數共 99 戶（養牛戶 8 戶、養羊戶 7 戶、養禽戶 62 戶、養豬戶 22 戶），水產養殖業者共 5 戶。

(二) 完成 114 年第 4 季及 115 年第 1 季畜牧類農情調查。

(三) 完成 114 年 11 月底養豬頭數調查。

(四) 完成畜牧場變更登記 1 場。

(五) 完成畜牧場死廢畜禽處理方式及紀錄查核工作共 57

四、動物防疫：

(一) 疫情訪視：完成畜牧場 69 場次。

(二) 辦理犬貓狂犬病疫苗預防注射及寵物登記巡迴活動 2 場次。

五、水產：

(一) 完成 114 年「水產養殖面積」及「漁業從業人數等 12 種表格」，以上報告。

施主席春貴：接著請行政室主任報告。

林主任婉婷：問候語(略)，行政室工作報告在第 21 頁至 22 頁，共分六大區塊：

一、文書處理業務：

(一) 遵照「文書處理手冊」規定辦理公文收發作業，自 114 年 10 月 16 日至 115 年 4 月 15 日止，收文件數為 7,649 件，發文件數為 2,975 件。

(二) 持續推動電子公文收發，以提升公文傳遞效率，並減少紙本文書量。

(三) 依據檔案法及相關子法規定，辦理檔案管理等各項作業。

二、發包業務：

(一) 依「政府採購法」之規定辦理採購，並提供廠商電子領標、投標作業，以提升採購作業效益及達成政府採購作業公開化、透明化。

(二) 自 114 年 10 月 16 日至 115 年 4 月 15 日止，上網採購決標件數共 23 件，金額共計新臺幣 3,448 萬 5,432 元整。

三、研究發展業務：

(一) 便民服務：

1、於本所全球資訊網設置鄉長信箱、留言板及線上申辦，

自 114 年 10 月 16 日至 115 年 4 月 15 日止，受理鄉長信箱計 9 件，留言版 28 件，線上申辦計 40 件。另於公所門口前設置意見箱，以傾聽民意及便民服務。

2、於公所服務台成立馬上辦中心及地政便民工作站，方便鄉民各項諮詢及地政資料申請。

(二)加強公文處理稽催與檢核，人民陳情案件錄案追蹤列管，以防止公文及人民申請案件積壓。自 113 年 10 月 16 日至 114 年 4 月 15 日止，受理人民陳情案件計 4 件。

(三)彙整鄉民代表會定期會資料及臨時會提案。

四、新聞業務：

(一)利用本所網站加強政令宣導，使民眾了解政府施政措施及建設成果。

(二)配合發布本所各課室之記者會及相關活動新聞稿。

五、資訊業務：

(一)為符合資安法相關規定，上半年度已安排專業廠商進行本所網站安全性檢測，以及對本所網路架構及伺服器主機進行資通安全健診，目前尚在執行相關檢測中。

六、行政管理：

(一)技工、工友及臨時人員管理。

(二)依「財物標準分類」之規定辦理動產管理。

(三)辦公廳舍整潔及安全維護。

(四)其他：訴願、國家賠償、法制彙整窗口，謝謝。

施主席春貴：感謝行政室主任的報告，接著請主計室主任報告。

蔡主任雨婷：問候語(略)，主計室工作報告22頁，分二個業務。

一、會計業務：

(一)辦理 114 年度本鄉總決算事宜，業已編造完竣，本鄉歲入決算為 4 億 3,413 萬 2,382 元，歲出決算為 2 億 6,944 萬 8,319 元，並已函送貴會審議。

(二)推行會計制度，簡化會計事務程序，每月會計報告表於翌月十五日前編送審計單位及縣府，並加強內部憑證審核，依政府採購法相關規定，執行期限內付款之程序。

(三)加強內部財務之監督，設置預算支用簽證簿，由各業務主管部門登記之，而隨時和各部門核對無訛。

二、統計業務：

(一)加強推行公務統計，全面蒐集鄉統計資料，完成統計數字。

(二)確實按期編造各種統計報表，以提供主管之參考。

(三)加強資料整理，管理統計資料。

(四)配合上級機關辦理各項統計調查，實施直接訪問與間接查詢，以力求資料之準確性，以上報告。

施主席春貴：接著請人事主任報告。

楊主任明憲：問候語(略)，書面資料在第22頁至24頁：

一、人力資源管理：

(一)辦理人事行政業務及組織編制，均依據上級政府訂頒法律規章以符合執行人事法制業務之推行。

(二)當職務出缺時依規定申請考試分發及格人員外，由本所公務人員內升，則辦理甄審；如由他機關公務人員遞補，則辦理公開徵才。

(三)任免遷調：自 114 年 10 月 16 日起至 115 年 4 月 15 日止，辦理公務人員任免遷調案 3 人次。

(四)銓審業務自 114 年 10 月 16 日起至 115 年 4 月 15 日止，辦理公務人員銓審案件計 2 人次。

二、考核培訓：

(一)重視員工平時優劣事蹟，覈實辦理獎懲，並協調各課室主管加強溝通任務，平時遇有優劣事蹟，隨時紀錄，並作為年終考績參考。

(二)採循序漸進方式鼓勵員工進修英語能力，以提昇全社會觀、國際觀服務品質。

(三)積極推動學習型組織與數位學習，以強化員工培訓制度及鼓勵員工在職訓練進修，增進新知能，做好簡政便民措施，以提昇服務品質。

(四)依據行政院暨彰化縣政府及所屬各機關加強勤惰管理要點，確實執行員工差勤管理，以維護辦公紀律。

(五)本所自 114 年 10 月 16 日起至 115 年 4 月 15 日止，計辦理員工敘獎記大功 0 人次；記功 5 人次；嘉獎 128 人次；申誡 1 人次。

(六)訓練進修

公務倫理為期公務人員執行職務時，秉持廉正、忠誠、專業、效能、關懷五大原則，以型塑優質穩定公務人員、維繫行政運作、健全組織文化、促進國家發展的正面功能。

三、待遇福利：

- (一)依據制定俸給法令核給員工薪資所得，以及核給各項福利措施。
- (二)主動辦理員工子女教育補助、生育補助與喪葬補助等各項生活津貼補助經費，依法令核給各項補助，以達到安定員工生活。
- (三)積極辦理公教人員保險與全民健康保險業務，使員工無後顧之憂。
- (四)為配合國家政策，提倡正當休閒活動，鼓勵員工參與各項旅遊活動，方能增進員工身心健康。
- (五)核發本所 55 歲以上退休人員春節慰問金 18 人次，每人核發 2,000 元。
- (六)本所職員公保、健保均依規定辦理，並按月繳交保險費。
- (七)員工文康活動：

1、本所於 115 年 1 月 23 日在秀水鄉鵝媽媽餐廳舉辦本所歲末聯歡尾牙文康活動。

2、本所於 115 年 2 月 23 日在三樓禮堂舉辦新春團拜活動，同仁向長官拜年，並互相拜年，祝福新的一年，大家工作順利身體健康。

四、人事資訊作業系統服務管理：

本所每月均按時報送人事作業電腦化作業及人事資訊作業系統，並建置人力資源管理資訊系統WEBHR完整性，以符合網際網路e化時代來臨，接著跟主席及各位代表報告，政風主任已調離本所，由我來代理報告政風室業務。

一、辦理政風法令、公務機密維護、安全維護等宣導工作。

二、結合機關活動，辦理廉政反貪宣導工作。

三、協助辦理公職人員財產申報事宜。

四、辦理法務部廉政署及彰化縣政府政風處交辦年度專案稽核及專案清查；辦理上級機關交辦案件及受理民眾陳情。

五、為端正政風風氣，倡導拒收饋贈，不定期利用各種集會加強宣導，對於操守廉潔之員工，將適時予以表揚，以上報告。

施主席春貴：感謝主任代替政風主任報告，之前要求公所建設工程發包圖及單價卻不提供，5/11、5/13 排下鄉考察各 5 件，再麻煩建設課發包合約書資料提供本會，接著請幼兒園長報告。

黃園長靖瑜：問候語(略)，幼兒園工作報告請參閱第 24 頁，分為三大部份：

一、行政組：

- (一) 辦理年度建築物公共安全檢查簽證及年度消防設備安全檢查。
- (二) 辦理少子女化就學補助。
- (三) 重新規劃幼童專用車路線，並逐一通知接送時間。
- (四) 定期由專業廠商至本園進行電梯保養維修。
- (五) 定期辦理校園設施設備安全檢查。

二、保育組：

- (一) 辦理招生事宜。
- (二) 辦理聖誕節義賣活動。
- (三) 表揚全園品格小尖兵。
- (四) 辦理戶外教學活動。
- (五) 辦理歡樂兒童節暨親子運動會。

三、衛生保健組：

- (一) 衛生宣導及全園定期環境清潔消毒。
- (二) 辦理校園流感疫苗集中接種。
- (三) 配合衛生局安排入園洗手稽核及傳染病宣導。
- (四) 測量身高、體重及特殊疾病調查並衛教。
- (五) 辦理發展篩檢及建立幼兒健康資料，並適時轉介就醫。
- (六) 配合醫療單位入園牙齒塗氟防齲服務。
- (七) 配合彰化縣政府辦理「生生有鮮乳，學童笑 CC」校園學童補鈣計畫。

施主席春貴：接著請圖書館長報告。

張館長滿足：問候語(略)，圖書館工作報告請參閱書面資料第 25 頁，共分三大項：

一、藝文推廣：

- (一) 114 年 10 月 18 日-114 年 11 月 23 日：第二十三屆埔鹽鄉藝術家聯展。
- (二) 114 年 11 月 29 日-114 年 12 月 28 日：2025 年黃芳照・黃芳謙兄弟書畫藝術聯展。
- (三) 115 年 1 月 3 日-115 年 2 月 1 日：114 年糯米文化藝術節系列活動～彰化縣埔鹽鄉埔南公園暨順澤宮寫生比賽得獎作品展。
- (四) 115 年 2 月 7 日：「埔鹽迎春納吉賀馬年」新春揮毫贈春聯活動。
- (五) 115 年 3 月 7 日-115 年 4 月 2 日：痛快揮灑～流彩廊司

藝畫展。

(六)115 年 4 月 11 日-115 年 5 月 3 日：君承畫與墨～彰化縣君承書畫協會師生聯展。

二、閱讀推廣：

- (一)主題書展 9 場次。
- (二)親子活動 5 場次。
- (三)說故事活動 6 場次。
- (四)學校、安親班參訪 4 場次。
- (五)主題講座 3 場次。
- (六)研習活動 2 期。
- (七)電影閱讀趣 9 場次。

三、志工活動：

- (一)依志工服務組織章程召開志工會議 2 場次。
- (二)協助推廣各項閱讀及藝文活動，以上報告。

施主席春貴：謝謝館長的報告，接著請清潔隊長報告。

施隊長並課：問候語(略)，清潔隊工作項目包含以下六點：

- 一、家戶、婚喪喜慶垃圾收集及資源回收分類工作。
- 二、違規小廣告物拆除。
- 三、大型廢傢俱載運工作。
- 四、支援各社區每月清淨家園日環境大掃除。
- 五、各項環保宣導工作。
- 六、違規丟棄廢棄物告發，以上報告。

施主席春貴：接著請殯葬所長報告。

郭所長正甫：問候語(略)，殯葬業務如下：

- (一)定期清查第二、十三公墓墓塚逾期使用。
- (二)執行第二、十三公墓墓塚新建暨起掘廢棄物清理工作。
- (三)建立殯葬系統，將土葬、塔位資料建檔整理，並定期更新空位資訊供民眾查詢。
- (四)受理埋葬、塔位及神主牌位申請。
- (五)公墓租用監視錄影設備，對於違法傾倒廢棄物者予以告發裁罰，維護公墓環境清潔，以上報告。

施主席春貴：各位代表同事今天施政及工作報告已報告完畢，對鄉長及各課室有什麼意見在綜合質詢踴躍提出，下鄉考察再請建設課提供圖說資料，若不提供，我們有我們的辦法，我們依法辦法，我們是監督單位鄉

親說工程怎樣，我們需要了解，我希望不要浪費社會資源希望對鄉親有所說明，代表們都很理性，該支持的都會支持，在此感謝代表3年多來認真配合，在此感謝各位，今天會議到此結束，感謝各位。

十一、結束。

彰化縣埔鹽鄉民代表會第 22 屆第 7 次定期會議事錄

第二次會

一、開會日期：中華民國 115 年 5 月 12 日上午 10 時起至上午 10 時 10 分止

二、開會地點：本會議事堂

三、出席人員姓名及人數

施春貴、徐志訓、顏錫寬、陳慶達、陳貴玲、劉綉梅、李善、施永欽、
劉珮岑、施燈源、施明坤。

計十一名。

四、列席人員姓名及人數

許文萍（鄉長）請假	施宗榮（主任秘書）	梁雅娟（財政課課長）
康慧如（民政課課長）	詹雅如（社政課課長）代理	賴柏昌（建設課課長）
蔡雨婷（主計室主任）	林琬婷（行政室主任）	黃靖瑜（幼兒園園長）
張滿足（圖書館館長）	施並課（清潔隊隊長）	楊明憲（人事室主任）
尤毓涵（農業課課長）	陳亮君（政風室主任）調離	郭正甫（殯葬所所長）

計十三名。

五、主席：施春貴

六、記錄：江彩勤

七、司儀：典禮儀式進行。

八、綜合質詢：

施主席春貴：主秘、各課室主管及各位代表同事大家早安，今天的議事日程是綜合質詢，鄉長及有幾位課長請假，因為社區有辦活動至外縣市，後面還有綜合質詢，今天有沒有什麼要提問的，不然就等鄉長及各課室到齊後再綜合質詢，各位有無意見，沒有就等鄉長及各課室主管到齊再來綜合質詢，今天感謝各位代表先生女士，各位主管辛苦了，感謝各位今天踴躍出席，今天會議到此結束。

九、結束。

彰化縣埔鹽鄉民代表會第 22 屆第 7 次定期會議事錄

第三次會

一、開會日期：中華民國 115 年 5 月 14 日上午 10 時起至上午 11 時 30 分止

二、開會地點：本會議事堂

三、出席人員姓名及人數

施春貴、徐志訓、顏錫寬、陳慶達、陳貴玲、劉綉梅、李善、施永欽、
劉姵岑、施燈源、施明坤。
計十一名。

四、列席人員姓名及人數

許文萍（鄉長）請假 施宗榮（主任秘書） 蔡佳汝（財政課課長） 代理
賴怡伶（民政課課長）代理 朱美麗（社政課課長） 賴柏昌（建設課課長）
蔡雨婷（主計室主任）請假 李紫綺（行政室主任）代理 黃靖瑜（幼兒園園長）
張滿足（圖書館館長） 施並課（清潔隊隊長） 楊明憲（人事室主任）
吳俊德（農業課課長）代理 陳亮君（政風室主任）調離 郭正甫（殯葬所所長）
計十二名。

五、主席：施春貴、徐志訓

六、記錄：江彩勤

七、司儀：典禮儀式進行。

八、綜合質詢：

施主席春貴：主秘、各課室主管及各位代表同仁，大家早安大家好，現在請秘書報告出缺席人數及議事日程。

許秘書榮峰：現在報告出缺席人數狀況，代表總數 11 人截至目前實際簽到人數 10 人，已達法定開會人數，每日議程為綜合質詢，另外提醒旁聽席民眾要遵守本會旁聽規則，另為防止外人進入議事廳影響議事進行，爰本會開會時均會將後門鎖上，麻煩想進出本議事廳的人員都由前門出入，感謝配合，以上補充報告，現在恭請主席宣布開會並主持。

施主席春貴：剛許秘書報告代表出席人數已達法定開會人數，各位代表同仁對公所施政有無要提問再踴躍發言，現在正式綜合質詢，各位代表同事有無意見，若沒有要提問我先離開主席台由副主席來主持。

徐主持人志訓：現在會議正式開始，有誰要質詢的，請施代表發言。

施主席春貴：問候語(略)，請教社政課，去年度初生兒童有幾位？

朱課長美麗：問候語(略)，我需要回去查詳細資料，在 114 年 10 月至 115 年 4 月坐月子津貼有 73 位申請，以上報告。

施主席春貴：坐月子津貼有 73 案。

朱課長美麗：現在少子化，應該也不多，在 114 年 10 月至 115 年 4 月間是 73 件。

施主席春貴：我去捻香西埔鹽就很多了，死比生的多。

朱課長美麗：現在是生不如死。

施主席春貴：現在有什麼政策增產報國。

朱課長美麗：縣政府有 1 胎 3 萬，2 胎 5 萬，3 胎萬的補助政策。

施主席春貴：有在鼓勵，公所在業務上有什麼規劃。

朱課長美麗：現在是發放 6 仟元，代表會如果有支持可以提高金額。

施主席春貴：提升也要達到目的才有效果。

朱課長美麗：年輕有這個目的嗎？要她生也不一定聽我們的，因為付出的代價會很多，我們只是鼓勵性質。

施主席初貴：現在少子化建議也不一定接受，看看有無宣導，接著請教殯葬所長，最近去喪家捻香一直反應十三公墓骨櫃飽和，你說地下室有在整修，鄉民反應送的也不要，你們是如何整修的，讓鄉民說出這種話，所長你們是怎麼整修的？

徐主持人志訓：請所長報告。

郭所長正甫：問候語(略)，有關十三公墓納骨櫃，目前在地下室有增設 296 個櫃位，原本是層架式的開方式的那種，現在有裝箱子，目前民眾反應都還不錯，目前已使用 2、30 個。

施主席春貴：我最近去西埔鹽喪家反應的，這當然各人有各人的看法，本人與其他代表希望公所能再蓋納骨塔，我剛也說現在死的比生的多，現在 99%都是火化的，也屬急迫性，我希望能蓋一座納骨塔，規劃費是編多少？

郭所長正甫：13 萬。

施主席春貴：13 萬可以做規劃嗎？

郭所長正甫：那是初步評估的經費。

施主席春貴：可以規劃圖面嗎？

郭所長正甫：現在最主要經費的問題。

施主席春貴：那是敷衍的，13 萬怎麼規劃圖，不可能，希望公所不要用應付的心態，要落實地方需求蓋納骨塔，沒有人說行政大樓比較重要，行政大樓也不是鄉親說什麼危樓，如果真的危樓，中央早就勒令遷移了，鄉民的需求我們要落實，再拜託所長，十三公墓納骨塔再好好想辦法，跟首長好好規劃，以上感謝。

徐主持人志訓：十三公墓納骨塔在西埔鹽的鄉親及喪家真的很關心納骨塔，公所再好好處理這個問題，請顏代表發言。

24:08

顏代表錫寬：問候語(略)，村內大家都有在服務、在跑，防汛或產業道路也好，

有些都雜草叢生，在鄉內有些社區有在清理，公所是否也可輔導巡視，在角樹往溪湖那條防汛道路草雜到兩台車無法會車很危險，其他地方也很多都這樣，是不是公所輔導村長或由公所來申請清理溝旁，維護鄉民安全，不然兩台車很難會車，真的很不安全，一不小心就會撞到，再請課長注意，謝謝。

徐主持人志訓：請農業課報告。

吳代理課長俊德：問候語(略)，道路有道路管理機關，農業課主要是自行車道部份，這部份我再帶回去與課長討論，以上報告。

徐主持人志訓：請顏代表補充說明。

顏代表錫寬：草原本就有定期在割，礙於人力既然有服勞役的，公所可用這種方式去申請幾個人來運作，自行車步道真的很認真在割草是不可否認，說實在的，從頭割到尾，頭的草又長滿了，人力問題真的要解決。

徐主持人志訓：請教主秘，現在有辦法申請服替代役來協助嗎？

施主秘宗榮：問候語(略)，自行車道以外的及防汛道路雜草嚴重的，會後會與業務單位現勘後會想辦法解決，有關服勞役會照相關程序來申請，把環境整理清潔，以上報告。

顏代表錫寬：社區都有在申請，也不會有什麼負擔，這是很好的辦法，又可改善環境。

徐主持人志訓：請施代表發言。

施代表永欽：問候語(略)，埔鹽很鄉下老鼠很多，公所有發老鼠藥或其他可預防的動作嗎？以前我在當村長時都有發老鼠藥，這幾年就沒有了，這幾年老鼠真的很多，公所有什麼防範措施，以維環境衛生。

徐主持人志訓：請主秘說明。

施主秘宗榮：這要看縣府哪個對口單位，幾年前有做過後來停掉了，這有跨兩個課室的業務，目前縣府沒有相關防治措施。

施代表永欽：公所有無相關措施，我有看到福興、鹿港水溝一直噴，為鄉親的健康，有無環境衛生的專案。

施主秘宗榮：環境衛生目前安排清潔隊登革熱清消。

施代表永欽：我有看過人站在車上一下就過去了，東西要有效的，這樣根本沒什麼效果，該編預算代表也會來配合。

徐主持人志訓：這部份再麻煩主秘用心，現在很熱環境衛生真的很重要，請顏代表發言。

顏代表錫寬：這大部份是村長帶的，如果村長沒注意到的，百姓反應也是可以服務；再來水溝住家村內環境有在消毒嗎？

施隊長並課：登革熱每年5月份都有在消毒。

顏代表錫寬：都有在消毒有落實嗎？不要噴過敷衍了事，排水溝蚊蠅很多，所以這要再加強，預定什麼時候噴藥。

施隊長並課：登革熱5月初。

吳代理課長俊德：農業課在3、4月份全鄉噴灑完畢。

顏代表錫寬：噴完怎麼代表都不知道，水溝消毒是在5月份嗎？

施隊長並課：對，5月4日至5月12日。

顏代表錫寬：那已經噴灑完了，我怎麼都不知道，是在村內繞一繞就算了，我們都沒發覺到有消毒的現象，真的有噴嗎？

施隊長並課：真的有噴，隊員會傳照片到群組。

顏代表錫寬：你們去村內消毒，應該讓百姓知道要來消毒了，沒半人知道怎麼可能。

施隊長並課：我們有公告。

顏代表錫寬：公告老人家沒有在看公告，應該讓村長通知今天要來消毒了，大家配合，結果沒有人知道，你們是怎麼噴的？你們施工時有無報備。

施隊長並課：我們發佈在群組。

顏代表錫寬：誰在看你們的群組，也看不到，你說5月4日至12日有噴藥，在座代表有人知道嗎？

施代表永欽：有看到噴員鹿路水溝路旁。

顏代表錫寬：是只噴大馬路，村內就沒有在噴，我會調查看看，是不是真的有在噴。

施隊長並課：隊員噴完後，會傳相片回來。

顏代表錫寬：我們每天在各村內走，都沒看到有消毒的現象，而且消毒有味道，應該讓鄉親知道什麼時間消毒哪一村，鄉親及代表都不知道有噴藥，這樣是算什麼消毒，你們是只消毒大馬路嗎？

施隊長並課：村內都有消毒。

顏代表錫寬：真的嗎？應該是草草了事，既然有心要做，村內有很多水溝排水需要消毒的地方，你能消毒到位，我真不能相信，你應該是敷衍噴個意思而已，不然怎麼沒人知道，路線你們消毒哪裡？再拿資料來。

施隊長並課：我再提供相片。

顏代表錫寬：消毒哪個地方，你們要提供地點，有噴沒錯只是做個交代，全村沒人知道有消毒。

徐主持人志訓：夏天到了，環境衛生要注意，很多地方沒有消毒到，請隊長再用心，請李代表發言。

李代表善：問候語(略)，在5月5日永平村獅子路阿叔出殯那天，那草也很多，再拜託隊長了解，如果需噴灑，再麻煩噴灑一次。

徐主持人志訓：有代表問過這棵樹樁象很多，請施代表發言。

施主席春貴：有關噴藥，以後再通知當區代表及村長，再請隊長注意，有關自行車道旁邊的雜草，這可用年度季節性 3 個月一次發包給廠商維護，一樣要請工人，把工錢用在年度的外包廠商維護，這樣自行車道的雜草就很好解決了。

顏代表錫寬：用勞役來做最好。

徐主持人志訓：請清潔隊用心，讓村民知道，請劉代表發言。

劉代表綉梅：問候語(略)，關於噴防疫，清潔隊在網路都有 PO，好修村長有 LINE 在群組，防疫我希望噴週到一點。

徐主持人志訓：各位代表還有無要提問的，若沒有今天會議到此結束。

九、結束。

彰化縣埔鹽鄉民代表會第 22 屆第 7 次定期會議事錄

第四次會

一、開會日期：中華民國 115 年 5 月 18 日(一)上午 9 時起至上午 11 時止

二、開會地點：本會議事堂

三、出席人員姓名及人數

施春貴、徐志訓、顏錫寬、陳慶達、陳貴玲、劉綉梅、李善、施永欽、
劉珮岑、施燈源、施明坤。
計十一名。

四、列席人員姓名及人數

許文萍（鄉長）請假	施宗榮（主任秘書）	梁雅娟（財政課課長）
康慧如（民政課課長）	朱美麗（社政課課長）	賴柏昌（建設課課長）
蔡雨婷（主計室主任）	林婉婷（行政室主任）	黃靖瑜（幼兒園園長）
張滿足（圖書館館長）	施並課（清潔隊隊長）	楊明憲（人事室主任）
尤毓涵（農業課課長）	陳亮君（政風室主任）調離	郭正甫（殯葬所所長）

計十三名。

五、主席：施春貴、徐志訓

六、記錄：江彩勤

七、司儀：典禮儀式進行。

八、討論提案：

施主席春貴：主任秘書、各課室主管及各位代表同仁大家早安、大家好，今天是埔鹽鄉第 22 屆第 7 次定期大會，今天進入最後一天討論提案及臨時動議，大家這三年多來，各位代表都很用心很辛苦，共同為埔鹽打拼，今天討論提案有 3 案，決算最後再討論，先從第 2 案墊付案審查，各位代表有無意見，無意見則照這樣。

甲字第二號議案

提案人：鄉長許文萍 類別：圖書館

案由：為辦理「115 年度教育部補助公共圖書館閱讀設備升級實施計畫」案，補助經費資本門新臺幣(下同)17 萬元整，本所配合款資本門 2 萬 1,011 元整，共計 19 萬 1,011 元整，因需列入本預算，請貴會准予先行墊付，俟 116 年度編列是項預算時，再行轉正。

說明：一、依據彰化縣政府 115 年 4 月 1 日府授文圖字第 1150116493 號函及「各機關單位預算執行要點」第 44 點第 4 款、第 6 款規定辦理。

二、因本(115)年度未編列是項預算，爰請貴會准予先行墊付，俟 116

年度編列是項預算時，再行轉正。

辦法：經貴會審議同意後，先行墊付，俟 116 年度編列是項預算時，再行轉正。

施主席春貴：請圖書館長說明。

張館長滿足：問候語(略)，這案是圖書館與縣政府申請的補助款，主要用在二樓冷氣設備，因冷氣常常跳電需處理改善。

施主席春貴：各位代表同事，這案二樓冷氣有故障需修理維護，有無意見，無意見則照案通過。

大會決議：照案通過。

甲字第三號議案

提案人：鄉長許文萍 類別：清潔隊

案由：為彰化縣環境保護局核定補助本所「115 年公共設施(垃圾清運設施)改善-補助鄉鎮市購置天然災害清運車輛」新臺幣 688 萬 2,500 元，其中彰化縣環境保護局補助新臺幣 344 萬 1,250 元，本所配合款 344 萬 1,250 元，列入本預算案，請貴會准予先行墊付，俟明(116)年度編列預算時，再行轉正。

說明：一、依據彰化縣環境保護局 115 年 4 月 22 日彰環廢字第 1150022850Q 號函及各機關單位預算執行要點第 44 點第 4 及 6 款規定辦理。

二、因本(115)年度未編列是項經費，請貴會准予先行墊付。

辦法：經貴會審議同意先行墊付後，俟明(116)年度編列預算時，再行轉正。

施主席春貴：請清潔隊長報告。

施隊長並課：問候語(略)，清潔隊與縣府申請補助，縣府也同意辦理，而本年度未編列預算，請貴會准予先行墊付。

施主席春貴：一台垃圾車一台資源回收，原本有一台已用很久了，現在垃圾量也較多，縣府補助及公所各負擔一半，總共 688 萬 2,500 元，各位代表有無意見，請副主席發言。

徐副主席志訓：一台回收車多少錢，共幾台？

施主席春貴：請清潔隊長說明。

施隊長並課：有 2 台。

徐副主席志訓：垃圾車 4 佰多萬，回收車 2 佰多萬。

施隊長並課：488 萬 2500 元，另一台 200 萬。

施主席春貴：採最低標嗎？

施隊長並課：對，垃圾車用共同供應契約。

施主席春貴：各位代表如沒意見則照案通過。

甲字第一號議案

提案人：鄉長許文萍 類別：財政、主計

案由：請審議本鄉 114 年度總決算案。

說明：一、查本鄉 114 年度總決算，業依一百十四年度總決算編製要點暨決算法等規定編造完竣，提請審議。

二、檢附 114 年度總決算書，請公決。

辦法：請貴會審議決議後，由本所陳報彰化縣政府及審計單位並依法公告之。

施主席春貴：請主計主任說明。

蔡主任雨婷：問候語(略)，針對 114 年度總決算案，已依據相關法規規定編制完畢，請貴會審議後提報彰化縣政府及審計室。

施主席春貴：去年度決算沒審過如何解決。

蔡主任雨婷：去年 113 年度決算是有審過的。

施主席春貴：各位代表有無要提問的，沒有我離開主席台，由副主席主持。

16:50

徐主持人志訓：會議繼續開始，請施代表發言。

施主席春貴：關於 114 年度決算，113 及 114 年度總預算相差多少？因外面都說本會把公所預算刪光，要確認本會真的把公所建設預算刪光，請你們做個說明，才不會讓代表背黑鍋，請主任回去拿個預算本。

徐主持人志訓：施代表還要提問嗎？

施主席春貴：請教建設課，114 年度建設經費共使用多少經費。

徐主持人志訓：請建設課長說明。

賴課長柏昌：問候語(略)，去年度工程包括水利開口契約 600 多萬元，以上。

施主席春貴：有保留的嗎？

賴課長柏昌：水利開口契約是有保留。

施主席春貴：其他都沒有保留嗎？

賴課長柏昌：如果沒有契約不會辦保留。

施主席春貴：去年度建設經費總共花多少？包括所有的墊付案。

賴課長柏昌：如果要詳細資料，要等會後再給貴會。

施主席春貴：墊付案也是要經本會通過。

賴課長柏昌：去年度大部份工程都是縣府代辦的，去年度 7 月後是沒有任何墊付案，之前的要再查資料。

施主席春貴：113 及 114 年度建設經費再做個比較，我們需要釐清，現在外面還在造謠，我也問過各課室主管，業務也都沒有問題，114 年度中央統籌分配款經費多少？

梁課長雅娟：問候語(略)，在決算書第 12 頁及第 13 頁，包含特別統籌及縣、中央統籌，總共合計金額是 2 億 5 仟 3 百 2 拾 7 萬 3 佰 4 元整，以上。

施主席春貴：統籌分配款包括各課室及人事費用，也可用來建設，本會不會說是非，會說是非的人就是是非人，請主計主任說明。

蔡主任雨婷：針對 113 年度的預算是 330,441,000 元整，114 年度的預算是 334,462 千元整，兩個年度相差 4,021 千元整。

施主席春貴：114 年度有增加？

蔡主任雨婷：增加 4,021 千元整。

施主席春貴：對啊！114 年度還增加 4 佰多萬元，本會並無對公所刪經費而影響到建設及業務的進行，請教主計 114 年度總預算與決算執行率多少？

蔡主任雨婷：總決算執行率大概八成 81%。

施主席春貴：為什麼執行率只有 81%？

蔡主任雨婷：人事員額沒有補滿，到 114 年度 8、9 月份才開始補滿，所以人事費用有較多的結餘。

施主席春貴：第八公墓納骨塔每年都編 1 仟多萬元，去年度有用到嗎？

郭所長正甫：問候語(略)，那案子目前還在訴訟當中，所以還沒有使用。

施主席春貴：之前有說勝訴了，怎麼又拖那麼多年，是什麼原因？

郭所長正甫：目前在三審最高法院。

施主席春貴：那二審的結論呢？公所勝訴。

郭所長正甫：廠商有上訴到三審。

施主席春貴：工程會呢？

郭所長正甫：工程會結束了。

施主席春貴：結束是如何裁定的。

郭所長正甫：依採購法第 101 條規定，是廠商贏。

施主席春貴：外面有很多負面的，因為我沒有證實，也不會亂說，我們也都有讓你們編，這一拖不知還要拖多久？請教主計，公所執行率你的看法是怎樣。

蔡主任雨婷：去年跟前年比較特別，因有員額人事費是沒有編滿的狀態，其他公所執行率大概也在 8-9 成，而人事一直在徵才中，去年在接近年底時才補滿，所以人事費結餘就比較多，以上報告。

施主席春貴：請教人事，一些需補缺的，都沒有開缺嗎？

楊主任明憲：問候語(略)，依法簽給首長做內陞或外補或考試分發，陸續有人離職，看各課室的業務需求，如有提出，我們會進補的動作。

施主席春貴：有公務人員資格的，有多少員額沒有遞補，大概有幾個？

楊主任明憲：有在控管，公務人員部分有 59 人，圖書館 1 人，幼兒園 26 人，清潔隊 28 人，殯葬所 11 人總共是 115 人，實際人數目前 111 人，剩沒幾個沒有進用，看人員需求會再做徵才，以上。

施主席春貴：有幾位職代？

楊主任明憲：目前沒有職代。

施主席春貴：我們也知道有省一些人事費用，鄉長說有存很多錢，但說要蓋納骨塔就說沒錢，今天就提問一些讓鄉親知道，從你們口中說出，本會並不是像鄉長在外面說的那樣，剛主計及人事及殯葬所長都有說明，今年度在民政課、農業課預算都沒有刪到，外面說的是是非非，我們是監督機關，也不要外面造謠，要腳踏實地對得起鄉親，剛剛也說得很清楚，本席發言到此。

徐主持人志訓：還有代表要提問嗎？沒有就先休息十分鐘。

徐主持人志訓：休息結束會議繼續開始，宣讀第 1 號決議內容。

大會決議：照案通過。

九、臨時動議：

徐主持人志訓：現在臨時動議時間，有無代表要發言的，請陳代表發言。

陳代表貴玲：問候語(略)，在 5 月 9 日公所有辦員工自強活動，那天是星期六，原則上白天垃圾運送大概在 7 點，東埔鹽是做夜間定點垃圾回收，那天晚上有好幾個鄉親打電話給我，為什麼今晚沒有垃圾車，才知那天是自強活動，在 FB 有 PO 文但鄉親問有無發通知單，我說沒有我也沒看到有那一張，上週我沒來開會，如果有問題要發言，我一定會來開會，但是我如果沒有什麼事情，我也不一定要來開會，那天開會有提到清潔隊有 FB 官網；有 871 位追蹤者，可見雖有這個官網，但是對民眾來講，很多人還是很陌生，我聽你們發問，才去看一下官網，這部份是否可廣為宣傳，除了禮拜天沒有，垃圾幾乎每天都有人在倒，這次調整是否可調整為天天都可倒垃圾，民眾反映非常的好，因如果今天沒有倒，明天還可倒，東埔鹽的訴求是大部分定點倒垃圾都是上班族，可能也沒有注意到官網，請問有無發給東埔鹽紙本通知？

徐主持人志訓：請清潔隊長回答。

施隊長並課：這部份應該是我們疏忽。

陳代表貴玲：沒關係，因為是第一次遇到夜間定點，我希望下一次作業有異動，能想周全一點，也能跟隨車人員提醒，跟民眾講一下，哪一天沒有定點回收，這是我個人及鄉親的訴求，請跟公所做個反應，再麻煩配合，謝謝。

徐主持人志訓：清潔隊長下次再注意一些，請劉代表發言。

劉代表姍岑：問候語(略)，第八公墓的公塔，現在剩幾個塔位？

徐主持人志訓：請殯葬所長發言。

郭所長正甫：第八公墓納骨塔資料都有更新在網站，地下室尚有好幾佰位。

劉代表姍岑：那地面上呢？還有幾位？

郭所長正甫：整棟納骨塔扣掉訴訟中的，應該還有 1、2 仟位。

劉代表姍岑：希望公塔能再設置，最近公婆棟金，有常去塔那邊，所以有村民在問，謝謝。接著請教建設課長，5 月 14 日有鋪設柏油路，之前有公告村民也都知道，造成很多困擾，員鹿路靠近加油站地勢比較低窪，所以有一些排水孔被堵住，這是縣府管轄的，再轉給縣府排水孔要還原。

徐主持人志訓：請建設課長回答。

賴課長柏昌：代表所提的在週四有接到通報，我們已跟縣府通知了，位置我還要再確認，才能跟縣府反應，以上報告。

徐主持人志訓：請施代表發言。

施代表燈源：問候語(略)，有好幾位鄉親反應，綠能補助一分地 500 元，鄉親要我跟課長轉達，會勘時發生爭執，因有圍籬要扣除地的部份，農業課是否能與縣府反應。

徐主持人志訓：農業課員與會勘人員會勘上有誤差，請農業課說明。

尤課長毓涵：問候語(略)，有關休耕轉作規定由農糧署規定，只要有馬達泵浦間還是有一段沒有耕作都要扣除，這農糧署規定，每次都有發紅色 A3 紙上面有寫到，至於態度會與課員說清楚改進，以上謝謝。

徐主持人志訓：種植面積怎算？

尤課長毓涵：一分地 500 元，例如要扣除泵浦間 0.003，千分之 3。

徐主持人志訓：會後課長再與施代表研究，請顏代表發言。

顏代表錫寬：課長，你說這是農糧署規定，會勘時也是公所的想法，扣除那一點心裡的感覺就不一樣，能放寬到哪個程度，公所應該自己拿捏，不是叫你們違反規定，給百姓方便等於給大家方便，我們的職責就是要照顧埔鹽鄉民，農民有這樣反應，你們就要想辦法，上面交代得過，下面放鬆一點，這樣何樂而不為，這百姓反應的心聲，希望你們能接受我的建議，謝謝。

徐主持人志訓：請農業課長補充說明。

尤課長毓涵：現在航照圖很進步，從網路看地段、地號，就看得出這塊地有無泵浦間，哪部份沒有種植，這都看的一清二楚，如果給太多，以後審計室還是會糾正，會要回來。最近又有公文來討 3 元、5 元的公文，先

扣除以後就不用催討，不然 3 元、5 元真的不好意思，以上報告。

徐主持人志訓：請劉代表發言。

劉代表綉梅：員鹿路有一小段沒有鋪柏油再請建設課關心，線都畫好路也用好了，好修有三個地方網狀還沒劃，建設課再催一下，謝謝。

徐主持人志訓：課長再了解看看，請施代表發言。

施主席春貴：現在進步到都是農機在耕作，你們申請農期會刁難嗎？

徐主持人志訓：請農業課長說明。

尤課長毓涵：有關農期申請在 660 平方公尺以下，由公所審核；如果 660 平方公尺以上就送縣府審核，我們以不違法的範圍為原則。

施主席春貴：過戶也要農用證明。

尤課長毓涵：農用證明像馬達間，我們還是依法辦理。

施主席春貴：請教殯葬所長，剛說工程會贏，贏的結論是怎樣，請做個說明。

徐主持人志訓：請殯葬所長說明。

郭所長正甫：更正訴訟部份是公所贏的，公所將廠商送工程會，工程會市公所勝訴。

施主席春貴：公所贏怎麼還在法院？

郭所長正甫：工程會部份是針對行政訴訟，廠商被公所列為不良廠商，會公告在網路上，現在是走民事，公所要跟廠商提拆除及求償部份。

施主席春貴：刑事部份公所贏嗎？

郭所長正甫：是行政的部份贏。

施主席春貴：是行政那民事還在提告地上三層。

郭所長正甫：對。

施主席春貴：在三審嗎？

郭所長正甫：對，在三審。

施主席春貴：行政都完成了，民事部份要很快裁定才對。

郭所長正甫：這部份要看法院。

施主席春貴：這方面公所再用心些，如何做個規劃，不要我們建議，結果沒有任何消息，以上。

徐主持人志訓：請劉代表發言。

劉代表姵岑：請教納骨塔第八公墓可以使用及能使用都一樣嗎？1、2 仟個位置是包括哪些？有包含訴訟嗎？

郭所長正甫：這沒有包含在裡面。

劉代表姵岑：好，沒有包含在裡面，這甕大有村民要我問看看，為何鎖在納骨櫃會產生顏色變化，在十三公墓，地理師說自行處理就好，不要再麻煩公所，是甚麼原因會呈現這種狀況？

徐主持人志訓：所長再找時間了解，別人有無這種問題，還是甕本身的問題，還有其他代表要提問嗎？沒有今天彰化縣埔鹽鄉民代表會第 22 屆第 7 次定期會到此結束。

十、散會。