

中華民國 111 年 10 月

彰化縣埔鹽鄉民代表會  
第 21 屆第 8 次定期會  
議事錄

彰化縣埔鹽鄉民代表會編印

## 例 言

- 一、本刊係依據第 21 屆第 8 次定期會原始紀錄編纂而成。
- 二、所有講詞及問答未經發言者逐一校閱，如有詞不達意，尚請發言者見諒。
- 三、鄉公所執行情形及各單位工作報告，已由公所另印成冊，分送參閱，本刊所載為書面以外之口頭報告。
- 四、本刊因人手不足，且付梓匆促，漏誤之處，在所難免，尚祈各界賜予指正。

彰化縣埔鹽鄉民代表會 謹 識

# 彰化縣埔鹽鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期會議事錄

## 第一次會

一、開會日期：中華民國 111 年 10 月 11 日上午 11 時起至中午 11 時 40 分止

二、開會地點：本會議事堂

三、出席人員姓名及人數

施春貴、陳慶達、蔡素卿、吳素真、徐志訓、劉綉梅、李善、李佳緣、翁斐慈、施文哲、黃振榮。

計十一名。

四、列席人員姓名及人數

許文萍（鄉長）	施宗榮（主任秘書）	尤毓涵（農業課課長）
康慧如（民政課課長）	朱美麗（社政課課長）	施宗榮（建設課課長）
洪月秀（主計室主任）	翁玉琴（行政室主任）	黃婧瑜（代理幼兒園園長）
張滿足（圖書館館長）	施並課（清潔隊隊長）	梁雅娟（財政課課長）
施慧馨（人事室課員）	柯孟秀（政風室主任）。	

計十三名

五、主席：施春貴

六、記錄：施秀敏

七、宣讀定期會程序

八、主席開會致詞：

施主席春貴：鄉長、主秘、公所各課室主管及各位代表同仁大家好，今天是本會第 21 屆第 8 次定期會開議。本會期是審議本鄉 112 年度總預算案暨各項提案，這些都是咱民意代表監督鄉政的職責與義務，而且咱公所大多數提案，在座各位代表嘛攏真認同，也期盼未來咱代表會跟公所的關係更加圓融與和諧，鄉務推展更能獲得鄉民的認同，最後祝本次大會圓滿順利。現在審議本次定期議事日程，請秘書報告本次定期會議事日程。

陳秘書銘漢：彰化縣埔鹽鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期會議事日程表：

10/7 報到、資料蒐集。

10/8 例假日

10/9 例假日

10/10 例假日

10/11 開幕典禮、預備會議、鄉長施政總報告暨上次大會議決案執行情形報告、鄉公所各課室工作報告。

10/12 綜合質詢。

10/13 下鄉考察。

10/14 綜合質詢。

10/15 例假日。

10/16 例假日。

10/17 提案討論。

10/18 提案討論、臨時動議、閉幕典禮。

議事大要：審議本鄉 112 年度總預算案、審議鄉公所及代表提案等。

以上報告完畢，請主席主持。

施主席春貴：針對本次議事日程表，各代表有沒有意見，如果沒有意見就依照這個日程表進行。

#### 九、鄉長施政報告：

施主席春貴：咱請鄉長做施政報告。

許鄉長文萍：問候語(略)，文萍就任鄉長以來，承蒙貴會諸位代表的支持與協助，鄉政工作得以順利推展，以下就鄉政業務推展提出報告：

##### 一、推動各項社會福利補助，結合社會資源營造鄉民福祉

結合社會資源，配合政府各項福利措施，核發各項社會福利補助款，持續輔導社區辦理各項研習及節慶活動，凝聚社區居民向心力並輔導社區辦理關懷據點，上任以來從 5 個增至 14 個。期使本鄉弱勢及長者能獲得妥善照顧；因疫情趨緩，今年本所亦盛大隆重辦理中秋節聯歡晚會，人潮洶湧、圓滿成功；此外積極營造鄉民福祉，發放本鄉坐月子津貼補助，自 110 年 1 月實施至 111 年 9 月止約有 442 人次鄉民受惠。

##### 二、執行環境清潔及消毒防疫工作，維護優質生活環境品質

積極推動各項環境清潔工作，除經常性垃圾收集、資源回收分類、清運大型廢棄家具、違規小廣告物拆除及有效執行髒亂點清除外，亦實施婚喪喜慶垃圾先行處理及推廣全國垃圾通 APP，展現服務效率，營造優質生活環境，提升鄉民生活環境品質。環保政策執行上，除辦理環境教育宣導工作，配合協助各單位辦理環境衛生工作，亦積極向環保局及環境保護署爭取新型低碳電動壓縮式垃圾車，汰換老舊清潔車輛，改善清運量能，打造低碳永續家園。疫情期間村幹事協助確診者領藥、取藥服務，甚至包含協助獨居老人用餐服務。

##### 三、持續改善鄉內水利、道路及交通品質，增設各項整建工程

崑崙橋及豐東橋等 2 座橋梁修建工程皆已完成，另正辦理新庄仔橋、狀元橋、永福橋、石福橋、新莊仔橋、南港橋、南崙橋、

明聖橋、崑福橋等橋樑整修作業，以延長橋梁使用年限；此外，刻正於好修村、埔鹽村、打廉村、三省村、角樹村、南港村、崑崙村、永平村、太平村、石埤村等村辦理道路施工改善中，期能逐步提高本鄉道路品質；於好修村、大有村、新水村、太平村、豐澤村、出水村、打廉村等村，則辦理水利設施清淤工程，期於防範汛期溝渠暢通。為增設各項整建工程，將全面持續爭取上級相關建設補助，期能藉此改善鄉內水利、道路及交通品質，營造更安全的生活環境。

#### **四、改善公墓周邊環境，持續推動現代化墓政**

太平村第十三公墓設置環保葬區之工程已完工，此為將骨灰經研磨後植入預先挖掘之穴中，再覆土植草於其上，使先人骨灰重回大地懷抱的殯葬方式，本案將函報彰化縣政府俟核准後啟用。第二及第十三公墓牌樓道路修繕工程亦已施工完成，並將持續改善公墓周邊環境，逐步進行公墓周邊雜草樹木清理，消除髒亂點，改善公墓環境，提供清潔乾淨明亮的景觀，並為週邊道路通行更加便捷而努力。

#### **五、提升農村環境景觀，維護農民收益**

積極宣導辦理「對地綠色環境基本給付計畫」、「農業環境基本給付」共同維護農業環境及增進農民收益，對各畜牧戶的輔導養殖、防疫業務則持續進行中。另向溪湖糖廠商借之五分車火車頭及1節車廂，已於111年7月21日移至瓦礫公園展出，期能提供民眾休憩及景觀可看性；此外為改善農田水利灌溉，111年三省社區聚落排水溝改善工程一案，已於111年9月開工。

#### **六、培植文化涵養，營造書香藝文環境**

本鄉圖書館為建立全面優質文化環境，除編列書籍採購經費已達到圖書館法定標準外，亦定期辦理藝文展覽、志工招募及培訓、說故事或主題書展等閱讀推廣活動、召開選書委員會以持續挑選優質書籍，建立文化的永續發展。新冠肺炎防疫期間，每日定期消毒館內環境，提供酒精供民眾消毒、設置紫外線除菌機為書本除菌，以落實防疫措施。

#### **七、提升幼兒教育品質，厚植幼兒適性發展**

為啟發幼童發揮創意展現自我，藉以提升本鄉優良教學能見度，選擇各種主題繪本並延伸設計活動內容，藉以讓幼童從遊戲

中培養基本知識與技能。此外，配合節慶舉辦相關活動、親子活動及戶外教學，以確保幼童身心均衡健全發展，落實樂在學習之教學目標。新冠肺炎防疫期間，學童入園前皆量測體溫及紀錄，並提醒自主性配戴口罩，幼童專車則定期消毒，教室內裝設紫消燈定時殺菌，玩具教具、寢具等每天以稀釋過漂白水擦拭，以維持安全教學環境。

#### 結語：

文萍帶領公所團隊持續努力，除了開源節流增加財源、節省人事費用，更積極向上級爭取補助，以充實地方基礎建設及增進鄉民各項福利措施，此外積極籌辦各式鄉內大型活動，以提高鄉民精神與生活品質，期盼貴會給予我們適切的監督與全力的支持，共創幸福的埔鹽。以上報告 敬請指教。

施主席春貴：各位同仁對鄉長的施政報告有無意見？沒有的話，在此首先我感謝鄉長這幾年的付出，在埔鹽鄉目前聽起來，不管走到那裏你受到大家的認同，我也是恭喜你，也是跟你說辛苦了，鄉民能夠認同這也是我們府會與公所大家能夠和諧，相信本會對公所我們沒有對人，絕對是對事，該做的我們也都一一支持公所，在此我要向鄉長做一個報告，因為在外面我有聽到很多的聲音，每一個代表也都很認真地配合公所這邊，說實在的如果沒有本會支持公所，相信你們的業務也是會受到影響，這也是鄉民的損失，所以本會相信公所各課室主管也是很認同本會這些同事，希望鄉長在外面聽到負面的話，拜託你解釋一下，相信這些代表不會去刁難或批評什麼的，我希望未來(11月底要參選)，如果同仁順利當選的話，相信也會繼續為埔鹽來付出與努力，配合公所大家共同來打拼，為了埔鹽未來的發展，大家儘量用正能量的心態共同相處，長此以往埔鹽會一年比一年進步與發展，更受到鄉親的肯定，說白的人死留名、虎死留皮，我在此也感謝公所同仁及主管，配合鄉長推行鄉政，才能這麼圓滿，各位同事有無意見？沒有的話就進行下一個議程。

#### 十、上次大會決議案執行情形報告：

施主席春貴：請公所主秘進行上次大會決議案執行情形報告。

施主秘宗榮：詳見書面資料第3到10頁(略)。

施主席春貴：感謝主秘的工作報告，各位議事同仁對公所這一年來的施政報告如有寶貴的意見，在綜合質詢或臨時動議時可以提出來，以下繼續議程。

#### 十一、鄉公所各課室工作報告：

施主席春貴：接下來咱請公所各課室主管進行工作報告；首先請民政課長報告。  
康課長慧如：問候語(略)，民政課工作報告在書面資料第 11 及 12 頁，共有八類項目：

一、村里自治業務：

(一)辦理 112 年農民曆印製事宜。

(二)彰化縣基層建設改善村里設施實施計畫-111 年本鄉各村辦公處向彰化縣政府申請補助案：

- 1、「天盛村 LED 字幕機設備計畫」
- 2、「埔鹽鄉南港村圍牆彩繪計畫」
- 3、「廊子村公佈欄設備計畫」
- 4、「埔鹽鄉瓦礫村廣播設備計畫」
- 5、「太平村 LED 字幕機看板設備計畫」

(三)111 年本鄉各村辦公處向本所申請補助案：

- 1、「西湖村圍牆彩繪計畫」
- 2、「崑崙村環境清潔設備計畫」
- 3、「打廉村意象廣告計劃」
- 4、「瓦礫村圍牆彩繪計畫」
- 5、「南新村兒少公園涼亭修繕計畫」
- 6、「南新村兒少公園彩繪計畫」
- 7、「南港村環境清潔設備計畫」
- 8、「太平村 111 年 LED 字幕機設備計畫」
- 9、「埔南村公佈欄設備更新計畫」
- 10、「三省村圍牆彩繪計畫」

(四)辦理埔鹽鄉公所 111 年度村鄰長文康活動暨業務研習觀摩事宜。

二、地政業務：

(一)辦理完成耕地三七五租約終止計 4 件。

(二)辦理完成耕地三七五租約變更 23 件。

(三)農地違規使用查報 11 件及變異點違規查報 16 件。

三、少數民族業務：

宣導彰化縣政府核准各項福利作業申請。

四、調解業務：

(一)本鄉 111 年 4 月 16 日至 111 年 9 月 20 日止辦理調解業務共計 60 件，其中調解成立 58 件，調解不成立 2 件。

(二)每月初的星期一，九時至十一時，本所聘任律師受理民眾諮詢日常生活及工作中的法律問題；從 111 年 4 月

16日至111年9月20日止，共計6件。

五、公墓：

- (一)定期清查第二、十三公墓墓塚逾期使用。
- (二)執行第二、十三公墓墓塚新建暨起掘廢棄物清理工作。
- (三)整理第二、八、十三公墓墓塚、塔位電腦資料，以方便民眾查詢。
- (四)受理埋葬、塔位及神主牌位申請。
- (五)完成埔鹽鄉第13公墓旁道路修繕工程，提供更便捷的交通。
- (六)公墓設置移動式監視錄影設備，對於違法傾倒廢棄物者予以告發裁罰，維護公墓環境清潔。

六、民防業務：

- (一)每月定期抽測VVLink視訊會議及Thuraya衛星電話及防災設備，並繕具測試紀錄供查。
- (二)補助台灣自來水公司設置消防栓2處（南港村埔港路1之15號及埔南村彰水路1段286巷5號一帶），均已完成。
- (三)111年5月24日（星期二）於本所三樓禮堂辦理「111年度彰化縣埔鹽鄉災害防救兵棋推演、防災會報暨災害防救辦公室工作會議」。
- (四)111年8月3日（星期三）於本所三樓禮堂辦理「111年度民防團隊常年訓練」。
- (五)111年9月21日（星期三）偕同本所同仁及洽公民眾配合「921國家防災日」辦理地震演練。

七、國民教育業務：

111年8月17日至19日帶領本鄉運動員參加111年縣民運動大會競賽。

八、寺廟登記、變更..等輔導業務：

協助層轉寺廟信徒大會、信徒異動等資料至縣府核備。

施主席春貴：感謝民政課長的報告，接下來請財政課報告。

梁課長雅娟：問候語(略)，財政課主要工作項目在書面資料第12頁及13頁：

- 一、辦理劃解公庫經常業務。
- 二、辦理出納經常業務。
- 三、辦理公產管理業務。
- 四、會同法務部行政執行處執行欠稅業務。
- 五、協辦房屋稅、契稅、地價稅、娛樂稅等稅務開徵、申請相關業



務。

六、徵收各項稅捐(111年4月1日~111年9月15日)

(一)契稅：118件共計317萬5,882元整。

(二)111年房屋稅：自108年度起，本所配合地方稅務局協助民眾僅補發稅單作業(不包括展延繳費期限)。

(三)配合地方稅務局「遠端視訊服務」，免費開放民眾利用身分證、印章查調辦理房屋稅籍證明、全國財產資料證明、綜合所得資料證明…等20項稅務資料核發，以網路代替馬路，便民又便利。

施主席春貴：感謝財政課長的報告，接下來請建設課長報告。

施課長宗榮：問候語(略)，建設課報告詳見書面資料第13頁及14頁，

一、核發分區證明件92件。

二、辦理地方小型工程41件。

三、核發本鄉建築物建造執照15件。

四、核發本鄉建築物使用執照25件。

五、今年辦理各工程進度如下：

(一)驗收完成：埔鹽鄉太平及天盛等村路面改善工程、埔鹽鄉西湖及永樂等村路面改善工程、埔鹽鄉南新村好金路三巷28之46號前等6處道路改善工程、埔鹽鄉豐澤村及打廉村埔打路21-1號前等7處道路改善工程、110年度埔鹽鄉轄內道路、排水設施改善及路樹修剪工程開口契約、埔鹽鄉太平村番金路24之12號旁等3處道路及側溝改善工程、彰化縣埔鹽鄉崑崙兒童公園週邊設施改善工程、埔鹽鄉豐澤村埔打路72之2號前排水改善工程、111年度埔鹽鄉轄內交通設施改善工程開口契約-(派工01)、111年度埔鹽鄉轄內村里小型工程開口契約-(派工01)、埔鹽鄉(彰37、彰44、彰46、彰52)道路改善工程、埔鹽鄉員鹿路及中山路路口環境改善暨意象設置工程、「埔鹽鄉太平村成功路二段299號旁道路改善工程」、埔鹽鄉新水村及太平村大新路1巷28之2號前道路及排水溝改善工程、埔鹽鄉石埤村番金路二巷26之165號旁道路改善工程。

(二)履約中：新庄仔橋等5座橋梁修建工程、111年度埔鹽鄉轄內交通設施改善工程開口契約、111年度埔鹽鄉轄內村里小型工程開口契約、埔鹽鄉轄內道路路名牌標誌交通工程開口契約、111年度埔鹽鄉農地重劃區埔鹽鄉成功段2144-1、暫編成功段819-1等地號路段改善工程、111年

度義和農地重劃區埔鹽鄉三省段 729-2 地號農路改善工程等 2 案、111 年度義和農地重劃區埔鹽鄉大義段 704-2、714-2 等地號農路改善工程、111 年度義和農地重劃區埔鹽鄉大義段 812-2 地號農路改善工程、「111 年度埔鹽鄉轄內天然災害緊急搶修開口契約」、「111 年度埔鹽鄉轄內路口增設公共路燈財物(含勞務)採購」、「埔鹽鄉轄內道路挖掘路面改善開口契約」、111 年度轄內排水溝清淤及零星修復工程開口契約、彰化縣埔鹽鄉崑崙兒童公園週邊設施改善工程(第三期)、「111 年度埔鹽鄉轄內道路、排水設施改善及路樹修剪工程開口契約」、「埔鹽鄉三省村成功路一段 11 號前道路改善工程」、「埔鹽鄉好金路 3 巷 27 之 6 號旁排水改善工程」、「崑崙村崑福橋修建工程」、「埔鹽鄉永平村等 5 處道路改善工程」。

(三)招標中：埔鹽鄉大有等村 8 處護欄、側溝及道路改善工程、埔鹽鄉自行車道景觀燈設置工程、「活力橋修建工程」、埔鹽鄉出水村等村 5 處道路改善工程、「埔鹽鄉廂子村等村 4 處道路改善工程」。

(四)設計中：埔鹽鄉埔鹽村道路空間改善工程、「111 年埔鹽鄉零星小型工程開口契約」、「埔鹽鄉石埤村及南港村等 2 處道路改善工程」，以上報告。

施主席春貴：感謝主秘兼建設課長的報告，接下來請社政課長報告。

朱課長美麗：問候語(略)，社政課工作報告詳見書面資料第 14 頁及 15 頁，共有四項業務：

一、社會福利：

(一)辦理低收入戶申請 21 案。

(二)辦理中低收入戶申請 40 案。

(三)辦理身心障礙生活補助 24 案、托育養護 13 案、輔助器具 36 案。

(四)辦理兒童少年生活扶助補助申請 14 案及弱勢兒少申請 1 案。

(五)辦理中低收入老人生活津貼補助 15 案及相關業務。

(六)辦理特殊境遇家庭緊急生活扶助、子女生活津貼及身分認定業務。

(七)低收幼兒托育補助及寄養家庭托育補助業務。

(八)辦理第五類(福保)、第六類全民健康保險業務。

(九)辦理馬上關懷急難救助、急難救助 14 案及發放救濟物資。

- (十)辦理低收入醫療看護補助及中低收入醫療看護補助 12 案。
- (十一)辦理老人免費乘車證 85 件。
- (十二)辦理老人及身障者假牙補助業務。
- (十三)辦理坐月子津貼業務 85 案。
- (十四)辦理未滿二歲育兒津貼業務 89 案。
- (十五)辦理 2 至 4 歲育兒津貼業務 172 案。
- (十六)辦理國民年金業務。

## 二、社會運動業務：

- (一)輔導社團辦理公益活動共 6 案。
- (二)5 月份辦理模範母親表揚。
- (三)8 月份辦理模範父親表揚。
- (四)9 月份辦理中秋聯歡晚會。
- (五)9 月辦理重陽敬老禮金發放。
- (六)10 月辦理鑽石婚禮金禮品發放。

## 三、社區業務：

- (一)輔導本鄉各社區會務正常運作。
- (二)輔導本鄉社區有意願申請社區整體照顧服務體系-C 級巷弄長照站。
- (三)輔導申請彰化縣政府辦理社區活動補助計 66 案，金額總計新台幣 130 萬 5,000 元整；輔導申請辦理「衛生福利部 111 年度長照服務發展基金獎助計畫-建立社區照顧關懷據點」計 13 案，金額總計新台幣 435 萬 1,277 元整。

## 四、役政業務：

### (一)徵集：

- 1、辦理役男 92 年次兵籍調查、體檢 17 人、複檢 8 人、抽籤 38 人、徵集役男 67 人入營。
- 2、辦理役男免役、異動遷出、遷入。
- 3、辦理補充兵申請業務 13 人。
- 4、辦理專長替代役、一般替代役、研發替代役 6 人、家庭因素替代役 5 人及補充兵業務。

### (二)勤務：

- 1、辦理入營役男家屬列級生活扶助金。
- 2、辦理役男入營前座談會。
- 3、辦理在營軍人在營證明。

(三)編練：辦理國民兵列管 3 人及替代備役列管 343 人。

### (四)後管：

- 1、辦理後備軍人異動遷出 40 件、遷入 30 件、入出監 15 件。
- 2、辦理登錄停、轉、免、禁役作業。
- 3、後備軍人列管 3235 人。
- 4、戶役政資訊系統管理、接收戶政通報作業。

施主席春貴：感謝社政課長的報告，接下來請農業課長報告。

尤課長毓涵：問候語(略)，農業課有五項業務報告：

一、農務：

- (一)農業用地作農業使用證明書申請 96 件、核發 81 件、未補正 13 件、進行中 2 件。
- (二)111 年「實施平均地權規定地價地區作與農業經營不可分離之使用土地」業務已於 111 年 7 月 26 日完成，今年共申報 2 件共計 4 筆土地，其中 1 案部分合格土地 1 筆、不合格土地 1 筆；另 1 案經申請人申覆，全案送彰化縣政府辦理。
- (三)申請興建農舍農民資格核定證明書申請案 4 件、縣府駁回 2 件、補正 2 件。
- (四)配合各鄉鎮市農會辦理「申請參加農民(全民)健康保險及農民職業災害保險者現地勘查補助計畫」現地勘查農地，共計 112 筆。
- (五)糯米文化風味坊導覽牌類圯，已修復完成。
- (六)糯米文化風味坊廣場不鏽鋼車阻遺失，經調閱監視器並向警方報案，目前已進入司法程序。
- (七)糯米文化風味坊辦理遊樂設施缺失改善及復驗，正在進行中。
- (八)糯米文化風味坊完成相片牆維修。
- (九)糯米文化風味坊完成腳踏車意象油漆更新。
- (十)糯米文化風味坊牌樓歪掉維修完成。
- (十一)糯米文化風味坊屋頂及水溝樹葉及淤泥堆積清潔完成。
- (十二)糯米文化風味坊蓮花池清淤工程完成。
- (十三)糯米文化風味坊內部及停車場電燈維修更新完成。
- (十四)糯米文化風味坊冷氣冷卻水系統維修完成。
- (十五)糯米文化風味坊小舞台背板帆布及紅地毯更新完成。
- (十六)糯米文化風味坊波波草植栽 16 株更新完成。
- (十七)自行車道被放置營建廢棄物案，已完成流向證明書申請，廠商清理中。
- (十八)本鄉瓦礫村自行車道花架修繕。

- (十九)瓦礫公園設置糖廠火車頭及車廂。
- (二十)111 年度耕作期至 111 年 7 月 31 日止之「綠色環境給付計畫」完成勘查、核定及補貼金發放等作業。
- (廿一)111 年度 2 期「綠色環境給付計畫」完成補申報作業，生產維護措施申報戶數為 897 戶 25 筆、面積 481.6516 公頃，轉作及契作申報戶數為 860 戶 1750 筆、面積 285.1392 公頃，自行復耕 679 戶 1667 筆、面積 290.5265 公頃，總筆數 6,394 筆，總申報面積為 1072.7096 公頃，現地辦理勘查作業中。
- (廿二)受理農業機械使用證暨農機用油免營業稅憑單核定換發，新使用證申請共 25 件、換使用證 50 件、新油單 23 件、新號牌 3 件、繳銷 3 件。
- (廿三)補助埔鹽鄉農會辦理 111 年「埔鹽鄉果樹產銷班第 1 班年度參訪計畫」、「埔鹽鄉果樹產銷班第 3 班年度參訪計畫」、「埔鹽鄉蔬菜產銷班第 23 班年度參訪計畫」新臺幣 6 萬元整。
- (廿四)彰化縣政府委託本所辦理之 111 年彰化縣年度農村再生執行計畫-三省社區聚落排水溝改善工程，水土保持局核定補助金額 800 萬元整，111 年 9 月 6 日已開工，工程進行中。
- (廿五)配合台電公司辦理農地申請接電佐證業務計 26 件。
- (廿六)農業設施容許使用申請 18 件：核發 11 件、未符合資格 2 件、進行中 6 件、申請人撤回 0 件。
- (廿七)111 年一期、二期作農情面積調查如期完成，本鄉目前二期作農情調查耕地面積共 2471.40 公頃，短期作物種植面積為 491.16 公頃，長期作物及青果類種植面積為 239.17 公頃，水稻面積為 1149.51 公頃，休閒面積 586.20 公頃，荒廢面積 3.83 公頃，耕地造林面積 1.03 公頃，前後期作面積 0.5 公頃。
- (廿八)辦理「111 年 5 月下旬豪雨農業天然災害」現金救助受理戶數 60 戶、勘查筆數 104 筆，核定面積 13.8184 公頃，核定金額 73 萬 462 元。

## 二、林務：

- (一)本鄉自行車道周邊植栽綠美化與養護持續進行中。
- (二)中山路上自行車道因應颱風，加固扶正並修剪自行車道上風鈴木工程完成。
- (三)糯米文化風味坊全區樹木已進行修剪，枯木已進行鋸除。
- (四)自行車道因應颱風，加固扶正並修剪自行車道上風鈴木工程完成。

(五)石埤村永安橋至親水平台自行車道樹木已完成修剪。

### 三、畜產：

(一)本鄉各養畜禽在養戶數共 96 戶 (養牛戶 7 戶、養羊戶 8 戶、養禽戶 58 戶、養豬戶 23 戶)，水產養殖業者共 26 戶。

(二)完成 111 年第 2 季及 111 年第 3 季畜牧類農情調查。

(三)完成 111 年 5 月底養豬頭數調查。

(四)完成申請畜牧場登記 2 場，畜牧場變更登記 3 場，養殖場登記證換證申請 1 場。

(五)完成畜牧污染防治設施補助申請 6 件；完成畜牧污染防治設施補助完工報告申請 0 件。

(六)完成輔導養豬場轉型升級導入新式整合型設施(備)計畫補助申請 10 件；完成輔導養豬場轉型升級導入新式整合型設施(備)計畫補助完工報告申請 6 件。

(七)完成畜牧場自製自用飼料戶登記證展延申請 11 場。

(八)完成「小型養豬戶(場)退場補助」補助完工申請 1 件。

### 四、動物防疫：

(一)疫情訪視：完成草食動物場 10 場次，養豬場 22 場次，養禽場 27 場次。

(二)辦理犬貓狂犬病疫苗預防注射巡迴活動 1 場次。

(三)完成流浪犬捕捉受理 26 件。

### 五、水產：

(一)完成 111 年 4-6 月「漁業生產統計」調查。

施主席春貴：感謝農業課長的報告，接下來請行政室主任報告。

翁主任玉琴：問候語(略)，行政室工作項目有六大項如下：

#### 一、文書處理業務：

(一)遵照「文書處理手冊」規定辦理公文收發作業，自 111 年 4 月 16 日至 111 年 9 月 20 日止，收文件數為 7345 件，發文件數為 3205 件。

(二)推動電子公文收發，以提昇公文傳遞效率，並實施公文線上簽核作業，藉由電子交換及線上簽核作業減少紙本文書量。

(三)依據檔案法及相關子法規定，辦理檔案點收、立案編目、立卷、入庫管理、檢調、清理、銷毀、移轉及機密檔案管理等各項作業。

(四)依據文書及檔案管理電腦化作業規範，辦理檔案電子目錄

編目，以有效提供檢索檔案目錄及申請應用。

## 二、採購業務：

- (一)依「政府採購法」之規定辦理採購，屬公開上網採購之案件，並提供廠商電子領標、投標作業，以提昇採購作業效益及達成政府採購作業公開化、透明化。
- (二)自 111 年 4 月 16 日至 111 年 9 月 20 日止，上網採購決標件數共 31 件，金額共計新臺幣 5,870 萬 1,887 元整。

## 三、研究發展業務：

### (一)便民服務：

- 1、於本所全球資訊網設置鄉長信箱及留言板，並於公所門口前設置意見箱，以傾聽民意及便民服務。
- 2、於公所服務台成立馬上辦中心及地政便民工作站，方便鄉民各項諮詢及地政資料申請。

(二)加強公文處理稽催與檢核，人民申請案件錄案追蹤列管，以防止公文及人民申請案件積壓。

(三)彙編年度工作計畫及工作報告。

(四)彙整鄉民代表會定期會資料及臨時會提案。

## 四、新聞業務：

(一)利用本所網站加強政令宣導，使民眾了解政府施政措施及建設成果。

(二)配合發布本所各課室之記者會及相關活動新聞稿。

## 五、資訊業務：

(一)電腦及網際網路管理與維護，並配合國家發展委員會作資訊安全管理與維護。

(二)本所全球資訊網管理及網頁更新維護。

## 六、行政管理：

(一)技工、工友及臨時人員管理。

(二)依「財物標準分類」之規定辦理動產管理。

(三)辦公廳舍整潔及安全維護。

(四)其他：訴願、國家賠償、法制彙整窗口。

施主席春貴：感謝行政室主任的報告，接下來請主計室報告。

洪主任月秀：問候語(略)，主計室業務在書面資料第 19 頁，

### 一、會計業務：

(一)辦理 112 年度本鄉總預算事宜，業已編造完竣，並已函送代表會審議。

(二)推行會計制度，簡化會計事務程序，每月會計報告表於翌

月十五日前編送審計單位及縣府，並加強內部憑證審核，依政府採購法相關規定，執行期限內付款之程序。

(三)加強內部財務之監督，設置預算支用簽證簿，由各業務主管部門登記之，而隨時和各部門核對無訛。

## 二、統計業務：

(一)加強推行公務統計，全面蒐集鄉統計資料，完成統計數字。

(二)確實按期編造各種統計報表，以提供主管之參考。

(三)加強資料整理，管理統計資料。

(四)配合上級機關辦理各項統計調查，實施直接訪問與間接查詢，以力求資料之準確性，均能如期完成調查。

施主席春貴：感謝主計室主任的報告，接下來請人事室報告。

施課員慧馨：問候語(略)，人事室的工作業務有四大項：

### 一、人力資源管理：

(一)辦理人事行政業務及組織編制，均依據上級政府訂頒法律規章以符合執行人事法制業務之推行。

(二)當職務出缺時依規定申請考試分發及格人員外，由本所公務人員內升，則辦理甄審；如由他機關公務人員遞補，則辦理公開徵才。

(三)任免遷調：自民國 111 年 4 月 16 日起至民國 111 年 9 月 20 日止，辦理公務人員任免遷調案 6 人。

(四)銓審業務自民國 111 年 4 月 16 日起至民國 111 年 9 月 20 日止，辦理公務人員銓審案件計 6 人次。

### 二、考核培訓：

(一)重視員工平時優劣事蹟，覈實辦理獎懲，並協調各課室主管加強溝通任務，平時遇有優劣事蹟，隨時紀錄，並作為年終考績參考。

(二)採循序漸進方式鼓勵員工進修英語能力，以提昇全社會觀、國際觀服務品質。

(三)積極推動學習型組織與數位學習，以強化員工培訓制度及鼓勵員工在職訓練進修，增進新知能，做好簡政便民措施，以提昇服務品質。

(四)依據行政院暨彰化縣政府及所屬各機關加強勤惰管理要點，確實執行員工差勤管理，以維護辦公紀律。

(五)本所自民國 111 年 4 月 16 日起至民國 111 年 9 月 20 日止，計辦理員工敘獎記功 7 次；嘉獎 92 人次。



(六)訓練進修：

公務倫理為期公務人員執行職務時，秉持廉正、忠誠、專業、效能、關懷五大原則，以型塑優質穩定公務人員、維繫行政運作、健全組織文化、促進國家發展的正面功能。

三、待遇福利：

(一)依據制定俸給法令核給員工薪資所得，以及核給各項福利措施。

(二)主動辦理員工子女教育補助、生育補助與喪葬補助等各項生活津貼補助經費，依法令核給各項補助，以達到安定員工生活。

(三)積極辦理公教人員保險與全民健康保險業務，使員工無後顧之憂。

(四)為配合國家政策，提倡正當休閒活動，鼓勵員工參與各項旅遊活動，方能增進員工身心健康。

(五)核發本所 55 歲以上退休人員端午節及中秋節慰問金 32 人次，每人核發 2,000 元。

(六)本所職員公保、健保均依規定辦理，並按月繳交保險費。

(七)員工文康活動：

1、111 年 9 月農曆中秋節前夕贈送本所員工 150 人每人中秋月餅禮盒一份，感謝同仁辛勞付出，並祝佳節愉快。

2、本所於 111 年 9 月 17 日舉辦員工文康活動-苗栗鐵道風情一日遊，紓解員工平日工作壓力及增廣見聞並提倡正當休閒活動、培養團隊精神。

四、人事資訊作業系統服務管理：

本所每月均按時報送人事作業電腦化作業及人事資訊作業系統，並建置人力資源管理資訊系統 WEBHR 完整性，以符合網際網路 e 化時代來臨。

施主席春貴：感謝人事室主任的報告，接下來請政風室主任報告。

柯主任孟秀：問候語(略)，政風室的工作主要辦理如下：

一、辦理政風法令、公務機密維護、安全維護等宣導工作。

二、分發政令宣導資料，實施廉政宣導工作。

三、協助辦理公職人員財產申報事宜。

四、辦理 111 下半年廉政會報及安全維護會報，積極執行上級及本所廉政會議決議事項，並訂定符合機關特性之防弊措施，針對

重大政風案件，策訂補救措施，以防制貪瀆犯罪發生。

五、為端正政風風氣，倡導拒收饋贈，不定期利用各種集會加強宣導，對於操守廉潔之員工，將適時予以表揚。

施主席春貴：感謝政風室主任的報告，接下來請幼兒園報告。

黃代理園長婧瑜：問候語(略)，幼兒園工作分三組：

#### 一、行政組：

- (一)111年4月辦理110學年度第2學期少子女化就學補助(「0-6歲國家一起養」政策)，第1胎子女每月繳費1,500元，第2胎以上、低收、中低收免繳費用(只收取交通費及保險費)。
- (二)111年5月辦理111學年度幼童食材專業服務採購案。
- (三)111年7月辦理111學年度第1學期新生註冊。
- (四)111年8月辦理新冠肺炎疫情停課退費。
- (五)111年8月重新規劃幼童專用車路線，擇定安全地點供學童上下車，並確保學童基本的乘車安全，並逐一通知接送時間。
- (六)111年9月21日配合教育部辦理複合式防災演練。
- (七)為保障電梯使用安全，除定期(每月2次)由專業廠商(大業電梯)至本園進行保養維修外，亦配合彰化縣政府進行電梯安檢工作。

#### 二、保育組：

- (一)111年6月辦理111學年度第一學期學童用書採購案。
- (二)111年7月辦理111學年度幼兒律動樂器租賃採購案。
- (三)111年7月9日辦理與畢業生合影。
- (四)111年7月頒發我是好寶寶獎。
- (五)111年7月29日110學年度第二學期結業，下午召開園務會議。
- (六)111年8月15日111學年度第一學期開學，本學期共開10班(大班4班、中班3班、小班3班)，學童243名。

#### 三、衛生保健組：

- (一)全園幼童由帶班老師實施發展遲緩初步篩檢，為確保遲緩最佳治療期(6歲以前)，10月份全校由帶班老師初篩。
- (二)預防腸病毒全園於4月舉辦「腸病毒預防及通報演練」。
- (三)111年5月辦理斜弱視篩檢，落實「早期發現、早期治療」。

(四)111年4-10月衛生宣導活動，預防傳染病防治及防疫計畫推行，各班教室及全園定期環境清潔消毒。

(五)111年8月員工體檢。

(六)111年9月測量全園身高、體重及特殊疾病調查並衛教。

(七)111年10月配合衛生局牙醫師入園塗氟防齲服務。

施主席春貴：感謝幼兒園園長的報告，接下來請圖書館館長報告。

張館長滿足：問候語(略)，圖書館工作有兩大項目：

一、藝文展覽：

(一)111/04/30-111/05/29：111年埔鹽鄉小小藝術家聯展。

(二)111/06/04-111/07/03：溪湖國中第九屆美術班畢業成果展。

(三)111/07/09-111/08/14：2022國際藝術交流展。

(四)111/09/03-111/10/02：瞬間之美～彰化縣日新書藝學會會員聯展。

(五)111/10/15-111/11/20：第二十屆埔鹽鄉藝術家聯展。

二、閱讀推廣：

(一)學校、安親班參訪3場次。

(二)主題書展11場次。

(三)親子活動6場次。

(四)研習活動1期。

(五)主題講座5場次。

(六)說故事活動12場次。

(七)電影閱讀8場次。

三、志工會議及活動：

(一)依志工服務組織章程召開志工會議1場次。

(二)協助推廣各項閱讀及藝文活動。

施主席春貴：感謝圖書館館長的報告，接下來請清潔隊長報告。

施隊長並課：問候語(略)，清潔隊的業務有以下：

一、家戶、婚喪喜慶垃圾收集及資源回收分類工作。

二、違規小廣告物拆除。

三、大型廢傢俱免費載運工作。

四、支援各社區每月清淨家園日環境大掃除。

五、各項環保宣導工作。

六、違規丟棄垃圾告發。

施主席春貴：以上感謝各課室主管的報告，在座代表同仁是否其他重要內容要補充給代表知道的？如果沒有，今天的工作報告就到此。另外有關下

10/13 週四下鄉考察的地點，依目前鄉下的建設或是代表同仁的建議為主，東埔鹽-崑崙兒童公園、頂五堡-永新路進入永樂之人行磚道勘查、下五堡-太平公墓環保葬區，下鄉考察公所提供這三個點，各位同仁如有另外需要了解的，都可以提供給公所安排路程，如果有的話 13 號 10 點以前都可以提交公所安排，預定是 10/13 上午 10 點由代表會出發，到時候再請公所業務協助下鄉考察事宜，以上今天會議到此。

# 彰化縣埔鹽鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期會議事錄

## 第二次會

一、開會日期：中華民國 111 年 10 月 11 日上午 11 時起至中午 11 時 20 分止

二、開會地點：本會議事堂

三、出席人員姓名及人數

施春貴、陳慶達、蔡素卿、吳素真、徐志訓、劉綉梅、李善、李佳緣、翁斐慈、施文哲、黃振榮。

計十一名。

四、列席人員姓名及人數

許文萍（鄉長）	施宗榮（主任秘書）	尤毓涵（農業課課長）
康慧如（民政課課長）	朱美麗（社政課課長）	施宗榮（建設課課長）
洪月秀（主計室主任）	翁玉琴（行政室主任）	黃婧瑜（代理幼兒園園長）
張滿足（圖書館館長）	施並課（清潔隊隊長）	梁雅娟（財政課課長）
施慧馨（人事室課員）	柯孟秀（政風室主任）。	

計十三名

五、主席：施春貴

六、記錄：施秀敏

七、繼續開會：

施主席春貴：鄉長、各課室主管及各位同事大家早安大家好，今天議事日程是綜合質詢，各位同事關於這一年多來，公所有什麼我們要建議的或是有什麼寶貴意見，利用綜合質詢大家踴躍發言。請徐志訓代表發言。

徐代表志訓：我在此建議一下，請看影片檔，這一支是崑豐橋這支橋沒有遮蔽，視線很明顯，另外一支橋時常出車禍，建設課是否麻煩看如何做改善，村幹事沒多久前在此撞死一個機車騎士，是否請你們關心一下，其他二支崑麗橋跟崑福橋都沒有問題，只有崑崙橋問題較大而已。

施主席春貴：請主秘兼建設課長做一個報告跟說明。

施主秘宗榮：問候語(略)，畫面上是崑崙橋，之前有發生一個車禍，其實在橋梁改善過程原本是全部遮蔽性的，改善過程用柵欄式的，透空性也很高，第二個在防汛道路的高層也提升了，那一天我也試著去開看看，以視野來看是沒有遮蔽，現況兩個角度都有裝設反射鏡，在兩、三天前我又親自去調了一下，所以畫面上左前方反射鏡在事故之後，警察局、交通隊、公所人員大家都有去會勘，大家都覺得說現場的視野大家都覺得沒有問題，唯一反射鏡角度可以再微調一下，根據這個決議，我也親自去調了，立即做處理了，會後我們會再做一個警告牌，告訴用路人這個路口是易肇事路口，請減速慢行，來做一個宣導，以上就是我們後續做配合改善的方向，以上報告。

徐代表志訓：上一張畫面再看一下，這是南邊往北邊，我常在這裡出入，我剛又專程去看，應該是那兩棵樹木有遮到，如果可以，是否處理一下，

說真的車子過來又有機車，視線比較不好，另外現在路面較低，橋比較高，而轎車也比較低，因路面與橋面高低差，容易發生車禍，這兩棵樹再處理一下，看如何改善？

施主秘宗榮：植栽的部分會後配合做一個適度的修剪，其實據我了解好像事故的方向不是這個方向，應該是從角樹出來往東，雙方的角度是車子往南，另外機車從角樹出來，所以警察局與大家會勘的結果，建議畫面上左前方的反射鏡角度再微調一下，所以兩天前我又去調了一下，代表說的樹會後去做修剪調整。

徐代表志訓：你說的角度我剛才有去看，土地公廟這邊地勢較低，坐在轎車裡面，機車騎過來視線比較差，所以這裡車禍常常發生，崑崙村與角樹村的人常在反應，你再看看有什麼方式。

施主席春貴：課長我補充說明一下，請教一下這條是防汛道路嗎？

施主秘宗榮：對，防汛道路。

施主席春貴：是防汛道路，剛才代表說的有高低落差，照理說防汛道路管理單位是縣政府水資處，因為要經過農路、十字路口，是否把路面弄得平一點這是第一點，再來是否可以用跳動路面或畫線提醒用路人注意有路口，在道路上做一些設施，讓行駛中能夠提醒他，前面就是十字路口，感覺比較安全，剛才提到樹木的問題，其實是可以修的，剪得低一點較好，因為護欄做得高，也要考量轉角處視線問題，有時候設計上要考慮一下，代表我說這樣可以嗎？我補充說明請公所這邊與縣府那邊協調，在路面高低時的十字路口畫停車線，因為跳動路面也有危險性，主要是以安全為主要考量，再麻煩公所去爭取，因為牽涉到防汛道路的問題。

還有問題嗎？我請教建設課，前天施政報告書面資料第13頁，核發本鄉建築建物執照15件，核發使用執照25件，兩個件數不一樣這是什麼原因呢？請你說明一下。

施主秘宗榮：跟主席、代表報告，這是有的今年發建照，不見得今年請領使用執照，有的會跨年度，因為疫情有的會展期，又慢了一年或半年，所以這個有的是跨年度的案件，使照25件有的包含之前的，可能今年發建照10件，去年可能15件併起來，蓋房子的期程到今年才做好，這是統計到做這一本施政報告的時候的數量，以上報告。

施主席春貴：你補充說明後，這樣我了解了，關於使用執照有可能是跨年度完成的，所以才會有建照與使照數量不同的情形。各位同事還有其他問題嗎？綜合質詢如果沒有意見的話，尚有臨時動議可提出，今天的會議就暫時到這邊，休息。

# 彰化縣埔鹽鄉民代表會第21屆第8次定期會議事錄

## 第三次會

一、開會日期：中華民國111年10月11日上午11時起至中午12時05分止

二、開會地點：本會議事堂

三、出席人員姓名及人數

施春貴、陳慶達、蔡素卿、吳素真、徐志訓、劉綉梅、李善、李佳緣、翁斐慈、施文哲、黃振榮。

計十一名。

四、列席人員姓名及人數

許文萍（鄉長）	施宗榮（主任秘書）	尤毓涵（農業課課長）
康慧如（民政課課長）	朱美麗（社政課課長）	施宗榮（建設課課長）
洪月秀（主計室主任）	翁玉琴（行政室主任）	黃靖瑜（代理幼兒園園長）
張滿足（圖書館館長）	施並課（清潔隊隊長）	梁雅娟（財政課課長）
陳世彬（人事室主任）	柯孟秀（政風室主任）。	

計十三名

五、主席：施春貴

六、記錄：施秀敏

七、討論提案：

施主席春貴：鄉長、主秘、公所各課室主管及各位代表同仁大家好，今天是本會第21屆第8次定期會開議，今天的議程是討論提案，本次總共有3個案子，除了公所預算案，還有本會2件修法案件，那考量預算案內容較多，所需要的時間也較長，是不是先審完2件修法案件後再來審預算案，各位議事同仁如果沒有意見，就依照這樣進行。

### 乙字第一號議案

（一）提案人：施春貴 類別：議事

案由：修正「彰化縣埔鹽鄉民代表會組織自治條例」部份條文修正草案，提請審議。

施主席春貴：這次是配合內政部修法，來修正咱代表會組織自治條例的條文，依照議事規則這案必須經過三讀程序。現在開始進行一讀會，請代表會業務單位宣讀提案。

陳秘書銘漢：「彰化縣埔鹽鄉民代表會組織自治條例」部份條文修正。

說明：一、地方立法機關組織準則第二十五條條文，業經內政部107年11月30日以台內民字第1070453575號令修正發布暨彰化縣政府107年12月3日府民行字第1070424104號函辦理。

二、本會組織自治條例係依地方立法機關組織準則第三條

第三項規定制定之。

(一)為完善本會之運作機制，爰配合修正本會組織自治條例第二十一條之規定。

(二)修正第二十二條，期符合組織準則之規定。

三、本案修正要點係為強化地方立法機關議事運作之透明度及對民眾之資訊提供，爰修正本條例，期本會組織自治條例規定更臻周延。

四、檢附「彰化縣埔鹽鄉民代表會組織自治條例部份條文修正草案總說明」、「彰化縣埔鹽鄉民代表會組織自治條例部分條文修正草案對照表」及草案各乙份。

辦法：提請大會審議通過後，依據地方制度法第 54 條報請彰化縣政府核定，核定後請公所公布之。恭請大會審議。

施主席春貴：剛才秘書宣讀的條文，在座同仁有無意見，在座代表同仁那無異議，本案開始審查。(一讀程序完成)

施主席春貴：現在進入二讀會，就草案進行逐條提付討論與表決，請本會秘書來說明。

陳秘書銘漢：本會組織自治條例於 89 年 1 月 11 日依地方立法機關組織準則第 3 條第 3 項規定制定公布施行後，歷經 6 次修正。本次係為配合內政部的修正規定來修正「彰化縣埔鹽鄉民代表會組織自治條例」部份條文，為強化地方立法機關議事運作之透明度及對民眾之資訊提供，明定本會公開舉行會議之辦理方式期符合組織準則之規定及議事之運作。

#### 1. 修正草案對照表第 21 條

- a. 配合地方立法機關組織準則第 25 條，草案第 1 項酌作文字修正。
- b. 為落實議事公開，強化政府透明度，增列第 2 項，明定會議之公開方式。
- c. 增列第 2 項第 1 款明定大會會議應開放旁聽。
- d. 為利外界掌握本會之開會時間、事由，於第 2 項第 2 款明定會議議事日程應於開會前公開於網站。
- e. 為利外界掌握本會之開會經過及結果，於第 2 項第 3 款明定會議應製作會議紀錄及議事錄，並限期公開於網站。
- f. 為提高議事過程對外公開之時效，並兼顧地方立法機關財政、人力與技術能力及目前民眾媒體使用習慣，於第 2 項第 4 款明定大會及小組會議除考察及現勘外，應全程錄音，並限期公開於網站。



- g. 第 2 項第 3 款及第 4 款有關公開於網站至少五年之規定，係配合地方民意代表每屆任期四年，爰予規範最低公開年限，俾利公眾查閱。

修正後條文第 21 條：請各位代表參閱。

施主席春貴：這條，在座代表同仁如果沒有意見，就照修正條文通過。

## 2. 修正草案對照表第 22 條

- a. 配合地方立法機關組織準則第 26 條，草案第 1 項酌作文字修正。

修正後條文第 22 條：請各位代表參閱。

施主席春貴：這條，在座代表同仁如果沒有意見，就照修正條文通過。

施主席春貴：本案依規定須經過三讀程序，依本會議事規則第 31 條規定，第三讀會應於第二讀會後之下次會議行之，亦可由本會主席或代表提議，經 2 人以上附議後，經大會通過進行三讀。在座代表是否同意現在就繼續進行三讀會程序，如果同意，我們開始進入三讀會審查，請秘書宣讀第三讀會審查規定。

陳秘書銘漢：第三讀會係針對二讀之修正，依本會議事規則第 32 條之規定，第三讀會，除發現議案內容互相抵觸或與中央法規或與縣規章抵觸者外，僅得為文字之修正，不得變更原意。本次修正之條例均有依循內政部的修法來修正，以上報告。跟各位再補充一下，假設如果我們修好了，跟中央法令有抵觸，我們的法令還是沒有用的，所以我們這一次有按內政部規定來修。

施主席春貴：業務單位的說明，在座代表同仁還有沒有其他意見，如果沒有，就照修正條文三讀通過。(槌敲一下)

陳秘書銘漢：鹽鄉代議乙字第 1 號照案通過，接下來請看第 2 案。

### 乙字第二號議案

(二) 提案人：施春貴 類別：議事

案由：「彰化縣埔鹽鄉民代表會議事規則」部份條文修正草案，提請審議。

施主席春貴：這案子是因應疫情及配合內政部修法，希望在這疫情期間讓議事運作更順遂，來修正本會議事規則部分條文，請代表會秘書來說明。

陳秘書銘漢：修正「彰化縣埔鹽鄉民代表會議事規則」部份條文修正。

說明：一、茲為配合彰化縣政府一百一十一年五月十三日府民行字第一一一〇一八一三三四號函釋「依據內政部一百〇九年四月十三台內民字第一〇九〇一一二三八九號函規定地方立法機關為因應嚴重特殊傳染性肺炎疫情，將會議地點設於議場或委員會會議室，並就視訊、出席、簽到

及表決等事項於議事規範明定之情況下，得以遠距視訊方式開會。

二、地方立法機關於疫情期間倘有出列席人員因確診或隔離因素致無法到會參與實體會議，得依本部上開一百〇九年函釋規定以視訊方式協助渠等參與會議」，爰擬具彰化縣埔鹽鄉民代表會議事規則部分條文修正(第五條、第六條、第二十三條、第四十條、四十三條、第四十五條)。

三、附埔鹽鄉民代表會議事規則部分條文修正草案總說明、部分條文修正草案對照表、部分條文修正草案。

辦法：依據地方制度法第 31 條規定本議事規則修正草案經審議通過後發布施行並函送彰化縣政府備查。恭請大會審議。

施主席春貴：現在開始審查，就草案進行討論，請本會秘書來說明。

陳秘書銘漢：本會議事規則，於民國 89 年 5 月 12 日第 16 屆第 4 次定期會通過，89 年 6 月 27 日報府核備。為配合彰化縣政府 111 年 5 月 13 日府民行字第 1110181334 號函釋，規定地方立法機關於疫情期間，倘有出列席人員因確診或隔離因素致無法到會參與實體會議，得以視訊方式協助渠等參與會議，爰擬具「彰化縣埔鹽鄉民代表會議事規則」部分條文修正，以利本會議事之運作。

1. 修正草案對照表第 5 條

a. 第一項未修正。

b. 增訂第二項(採行視訊會議以線上登入方式出席者，經核符記錄後，視同出席簽到。)規範採行視訊會議時，代表出席簽到之方式與效力。

修正後條文第 5 條：請各位代表參閱。

2. 修正草案對照表第 6 條

a. 第一項未修正。

b. 增訂第二項(採行視訊會議時，未能於會議期間線上登入者，視同未出席。)規範採行視訊會議而未於會議期間線上登入，視同未出席。

修正後條文第 6 條：請各位代表參閱。

3. 修正草案對照表第 23 條

a. 第一項未修正。

b. 增訂第二項(採行視訊會議時，大會開會地點設於議事廳。)規範採行視訊會議地點。

c. 增訂第三項(會議期間因中央主管機關發布疫情管制措施影

響，致人員聚集受限或應行隔離之情形，而有重大急迫議案確有繼續召開會議之必要，且經評估可控制風險時，得由主席或其代理人徵詢代表之同意後，採行視訊會議。）規範採行視訊會議之啟動時機與要件。

- d. 增訂第四項(代表個人受防疫措施規範且具證明文件者，得經大會主席同意後申請以視訊方式參加會議，視同出席，得支領出席費及膳食費。)規範代表個人因受防疫措施規範且具證明文件者，得請求以視訊方式參加會議之規定。

修正後條文第 23 條：請各位代表參閱。

4. 修正草案對照表第 40 條

- a. 第一項未修正。  
b. 第二項增列(採行視訊會議之表決，由主席查點確定同意與不同意人數，再行宣告通過或否決。)規範會議採視訊方式進行時，以代表線上登入人數計入出席人數之規定。

修正後條文第 40 條：請各位代表參閱。

5. 修正草案對照表第 43 條

- a. 第一項未修正。  
b. 增訂第三項(採行視訊會議之表決，由主席查點確定同意與不同意人數，再行宣告通過或否決。)，規範採行視訊會議之表決方式。

修正後條文第 43 條：請各位代表參閱。

6. 修正草案對照表第 45 條

- a. 增列(或視訊會議線上人數提出疑問) 規範視訊會議議案表決出席人數之清點。

修正後條文第 45 條：請各位代表參閱

本次修正之部分條文均有依上級機關來文之規定修正，以上報告。

施主席春貴：以上關於這案，咱業務單位的說明，在座代表同仁還有沒有其他意見，如果沒有，就照修正內容通過。(槌敲一下)

陳秘書銘漢：鹽鄉代議乙字第 2 號照案通過，接下來開始審預算案。

施主席春貴：各位同事現在進入審查 112 年總預算，先休息 10 分鐘再進行審查預算。

中場休息完畢，繼續會議。

施主席春貴：各位同事現在繼續討論提案，要審查 112 年總預算，請秘書宣讀。

甲字第一號議案

(一) 提案人：許文萍 類別：財政、主計

案由：請審議本鄉 112 年度總預算案。

說明：一、查本鄉 112 年度總預算，業依一百二十年度直轄市及縣(市)總預算編製要點暨預算法等規定編造完竣，提請審議。

二、檢附 112 年度總預算書，請公決。

辦法：請貴會審議決議後，由本所陳報彰化縣政府及審計單位並依法公告之。

施主席春貴：這案是預算案，依照議事規則需經三讀通過，現在進入一讀，大會開始。咱請公所業務單位主管來跟咱大家報告，先請主計主任報告。

洪主任月秀：問候語(略)，請翻開本鄉 112 年度的總預算，第 1~1 頁總說明第三點：

本年度歲入預算係依據財政收支劃分辦法歲入來源別參酌上年度查收情形並預估可能收入數核定編列，歲入總預算數為 3 億 2,270 萬 3 千元，歲出總預算為 3 億 4,607 萬 9 千元，歲入歲出差短 2,337 萬 6 千元；尚需融資調度數 2,337 萬 6 千元，預計移用以前年度歲計賸餘 2,337 萬 6 千元支應。

1. 歲入財政來源，自籌款 6,145 萬 7 千元，上級補助款 2 億 6,124 萬 6 千元。

2. 歲出重點為人事費用及經建經費，分配經常支出 2 億 5,009 萬 7 千元，資本支出 9,598 萬 2 千元。

以上是本鄉 112 年度預算案，提請貴會審議，謝謝！

施主席春貴：剛剛主計主任報告，我們 112 年度總預算編列，咱代表會以及公所各課室預算都編列在預算簿內，請咱代表同仁去翻閱，有什麼意見再向單位提出，並要求說明不瞭解的地方？另外關於咱公所明年 112 年度預算的歲入以及歲出相差額多少？假使超過咱的財源，這部分要如何運轉，是不是請咱公所業務單位來跟大家說明一下？我們就各課室逐頁審查，各位同事有意見嗎？請財政課長從第 34 頁報告。

梁課長雅娟：問候語(略)，財政課報告歲入預算，在預算書第 34 頁，遺產及贈與稅-遺產稅編列 1,655,000 元，請是依據彰化縣政府 111.9.7 府財務字第 1110346545 號函辦理。第 35 頁贈與稅編列 3,112,000 元，第 36 頁地價稅編列 8,265,000 元，第 37 頁房屋稅編列 24,899,000 元，第 38 頁契稅預算金額 3,812,000 元，第 39 頁娛樂稅預算金額 150,000 元，都是與前文號相同，第 40 頁統籌分配稅-普通統籌 178,376,000 元，在中央統籌分配稅額 136,265,000 元，在縣統籌分配稅款 42,111,000 元，在預算書第 41 頁特別統籌編列 5,424,000 元，罰金及怠金在預算書第 42 頁編列 361,000 元，在預算書第 43 頁行政規費-審查費編列 263,000 元，在預算書第 44 頁證照費編列 80,000 元，預算書第 45 頁許可費編列 80,000 元，在使用規費部分

編列 80,000 元，預算書第 47 頁場地設施使用費編列 14,400,000 元，預算書第 48 頁服務費編列 2,000 元，預算書第 49 頁利息收入編列 480,000 元，預算書第 50 頁租金收入編列 204,000 元，預算書第 51 頁上級政府補助—一般性補助編列 7,687,000 元，在 52 頁計畫型補助收入編列 69,759,000 元，預算書第 57 頁廢棄物清理費編列 2,100,000 元，在 58 頁其他雜項收入編列 1,514,000 元，以上報告。

施主席春貴：以上各位代表對公所 112 年度歲入與歲出以及財源的問題，還有不瞭解的地方可以提出來？

施主席春貴：如果沒有，那麼接下來開始審查本會及公所各課室的預算，請各單位先報告明年度(112 年)與今年度之預算有增減情形，提出報告讓咱代表同仁來了解，各單位之預算，如果有刪減部分，請公所主計及議事同仁也一併做個紀錄，首先由咱代表會來報告。

陳秘書銘漢：代表會的預算從第 59 頁到 66 頁，報告預算前先報告本年度預算執行目前都已經達標，除了一般建築及設備目前只有 66%，等會後進行工程即可達 95%以上，代表會一般行政-行政管理，預算金額 7,571,000 元，請參閱第 59 至 62 頁，人事費 6,422,000 元較去年增加 500,000 元，是 111 年調待後所增加及退撫基金明年上調 1%所需，行政管理-業務費增加 97,000 元，是因應物價波動調整，增加通訊費跟資訊管理的部分，因為有一些電腦資訊系統維護費增加等，以上恭請代表審議。

施主席春貴：各位代表同仁對咱本會所編列一般行政-行政管理預算案有無意見，如無意見，本案照案通過。

陳秘書銘漢：第 59-62 頁，代表會，一般行政-行政管理之預算，按原編列通過。

陳秘書銘漢：代表會一般行政-車輛管理預算金額 131,000 元，油價調整增加 5000 多元，保養費跟檢驗費因換新車減少，較去年減少 2000 元，以上報告。

施主席春貴：各位代表同仁對咱本會所編列一般行政-車輛管理預算案有無意見，如無意見，本案照案通過。

陳秘書銘漢：第 63 頁，代表會，一般行政-車輛管理之預算，按原編列通過。

陳秘書銘漢：代表會議事業務費預算金額 12,501,000 元增加 308,000 元，人事費也是因為薪水調整的關係增加 444,000 元，議事業務費減少 136,000 元，分析如下(略)。

施主席春貴：各位代表同仁對咱本會所編列議事業務預算案有無意見，如無意見，本案照案通過。

陳秘書銘漢：第 64-65 頁，代表會，議事業務之預算，按原編列通過。

陳秘書銘漢：代表會一般建築及設備預算金額 1,885,000 元，請參閱 66 頁，較去

年增加 545,000 元，減少運輸設備 700,000 元，增加軟體 45,000 元雜項設備增加 1,200,000 元，分析表如下(略)，報告一下主要增加議事廳議事廳麥克風，因年久失修已老舊不堪使用，所以編 7000,000 元更新，另外因應正、副主席改選，比照往年編列廳舍修繕 1,000,000 元，其中 150,000 元電器及機械汰舊，850,000 元廳舍翻修，因圖書館要做耐震補強工程，我們就用這筆錢修理及整建，以上報告恭請代表審議。

施主席春貴：剛剛秘書報告我們的麥克風設備老舊有雜音，有時無法錄音，依照規定我們開會時要錄音，甚至將來會全程錄影，增加的部分各位同事有無意見，如無意見，本案照案通過。

陳秘書銘漢：第 66 頁，代表會，一般建築及設備之預算按原編列通過。

施主席春貴：代表會 112 年度總預算，第 59 頁至 66 頁照案通過，繼續討論，請翁斐慈代表發言。

翁代表斐慈：現在的時間也差不多接近中午時間了，今天應該是審不完，本席建議是不是延會 5 天再繼續審查？

施主席春貴：那今天的時間也差不多了，各位議事同仁咱是不是就按翁代表的建議，延會五天再繼續審查，今天會議到此。

陳秘書銘漢：本次定期會因提案尚未審議完畢，經大會決議通過，延長會期從 10 月 19 日至 10 月 25 日(扣除兩天例假日)共 5 天，以上報告。

司儀宣讀議程：起立、敬禮。

# 彰化縣埔鹽鄉民代表會第 21 屆第 8 次定期會議事錄

## 第四次會

開會日期：中華民國 111 年 10 月 25 日上午 10 時 30 分起至中午 11 時 45 分止

一、開會地點：本會議事堂

二、出席人員姓名及人數

施春貴、陳慶達、蔡素卿、吳素真、徐志訓、劉綉梅、李善、李佳緣、翁斐慈、施文哲、黃振榮。

計十一名。

三、列席人員姓名及人數

許文萍（鄉長）	施宗榮（主任秘書）	尤毓涵（農業課課長）
康慧如（民政課課長）	朱美麗（社政課課長）	施宗榮（代建設課課長）
洪月秀（主計室主任）	翁玉琴（行政室主任）	黃婧瑜（代理幼兒園園長）
張滿足（圖書館館長）	施並課（清潔隊隊長）	梁雅娟（財政課課長）
陳世彬（人事室主任）	柯孟秀（政風室主任）。	

計十三名

四、主席：施春貴

五、記錄：施秀敏

六、討論提案：

施主席春貴：問候語(略)，今天繼續審查 112 年總預算，上週審查到民政課的部分尚未報告，現在請民政課長做一個報告。

康課長慧如：問候語(略)，民政課的自治業務總共編列 26,968,000 元，最主要是鄉長就職典禮今年會辦理完畢，明年就沒有編列，臨時人員工資調漲，酌編 30,000 元，總共減少 70,000 元，接著參閱第 70 頁民政業務的村里業務，總共編列 18,893,000 元增加 2,268,840 元，一個是村幹事油料上漲，另一個是村長事務補助費每月增 5,000 元，這裡就增加 1,320,000 元，農民曆印製估計未來戶數增加所以酌增 10,000 元，再來是民政課新承辦鄉鎮市長聯誼會增編 50,000 元，村鄰長文康活動業務觀摩增加 873,000 元，再請翻至第 73 頁調解業務，新年度出席調解人員增至 3 人，所以委員出席費增加 140,000 元，配合村鄰長文康活動暨業務觀摩研習，由 5000 元增至 8000 元，共增加 36,000 元，所以調解業務編列 591,000 元，較去年增加 176,000 元，接著第 74 頁為民服務預算金額 45,000 元，與去年相較沒有增減，接著第 75 頁民防業務費增加 20,000 元，因物價上漲自來水公司預估明年加裝 2 支消防栓經費需要到 120,000 元，接著翻閱第 77 頁，民政課的殯葬業務，編列金額 12,226,000 元減少 400,000 元，大部份是減少傳統公墓修剪費，今年是 1,500,000 元，明年為 1,000,000

元，所以少了 500,000 元，墓塚新建費減少 100,000 元，廢棄物處理費減少 200,000 元，金斗罈刻字費增加工資 1,000 元，訴訟費用增加 100,000 元，再請翻閱第 80 頁民防的地政業務，編列 66,000 元，較今年是沒變動。再請翻閱第 81 頁殯葬建築及設備費編列 2,500,000 元，也是較今年沒增減的。再請翻閱第 82 頁教育管理及輔導業務-社會教育方面增加 40,000 元，最主要是明年縣政府核定補助的金額增加 40,000 元，再請翻閱 83 頁教育管理及輔導業務-國民教育費編列 646,000 元，也是沒有變動的，再請看第 84 頁其他公共工程預算金額編列 2,264,000 元，較今年減少 1,260,000 元，最主要是推動及宣導村內小型工程的相關經費減少 1,260,000 元，以上報告。

施主席春貴：各位同事關於民政課 112 年度預算，剛才課長從第 67 頁報告到第 84 頁，有增加的部分各位同事如無瞭解可以詢問，我大概在此做一個說明，主要有村里長事務費補助增加，公所召開村長、村幹事會議、鄉鎮市長聯誼會去年度沒有編這一條，不是有業務費嗎？為什麼還要編這一條，請你針對這一條做一個說明。

康課長慧如：跟主席報告，以往鄉鎮市長聯誼會公所不一定都有參加，因為鄉鎮市長聯誼會發起是彰化市公所，剛開始是各公所行政室辦理，後來由縣政府民政處主導之後，這項業務就歸到民政課，民政課以往沒有編這一筆錢，因為增加業務項目，所以就編這一筆錢。

施主席春貴：對阿！我知道，代表會主席、副主席我們也有聯誼會，我們本會都沒有增加，公所有一些業務費，那個不能使用嗎？尤其鄉長也是有特別費那方面不能使用嗎？還要另外再編這一條，各位同事我說的意思你們聽懂嗎？村里長增加 5,000 元，我也有意思幫他們提高，這無可厚非，因為平常也需要村鄰長幫忙業務，獎勵一下也無過份，各位同事我們從 67-84 頁，那一條 50,000 元以外，還有什麼意見嗎？

許鄉長文萍：主席…。

施主席春貴：預算跟鄉長沒有關係，…。

許鄉長文萍：主席我先說給你聽，這條是縣長聯誼會，我們是配合他們，不是我私人要用的，也沒有村鄰長，他是 26 鄉鎮長…。

施主席春貴：對阿！你就會這樣說，我們主席、副主席聯誼會也不是我使用的，本會也是可以…。

許鄉長文萍：我也沒什麼…。

施主席春貴：當時怎麼很多說是主席在使用…，豈有此理，你們可以我們不可以，這條 50,000 元，我的意思是刪掉，這不是錢的問題是原則的問題，這條刪掉以外還有其他意見否？沒有意見的話就 50,000 刪掉，其他



的都通過。

陳秘書銘漢：第 67-84 頁民政課業務，除村長、村幹事會議、鄉鎮市長聯誼會伴手禮費用 70,000 元刪成 20,000 元，其餘照案通過。

施主席春貴：再繼續討論，請財政課長做報告。

梁課長雅娟：問候語(略)，財政課的預算在書面資料第 85 頁及第 86 頁，財稅業務預算編列 5,247,000 元，較今年度增加 154,000 元，主要在人事費增加 124,000 元，業務費因應臨時人員基本工資調整增加 30,000 元，總共增加 154,000 元，以上報告。

施主席春貴：各位同事關於財政課長報告有無意見，如無意見就照案通過。

陳秘書銘漢：第 85-86 頁財政課，財政及公產業務-財稅業務之預算，按原編列通過。

施主席春貴：再來建設課從第 87 頁由主秘代理課長報告。

施主秘宗榮：問候語(略)，有關第 87 頁水利工程預算金額較往年不變，第 88 頁建管行政 237,000 元有增加一筆建築師公會協助建造的部分增加 190,000 元，第 89 頁土木工程勘測都沒有異動，只有臨時人員薪水微調而已，第 91 頁道路橋樑預算較往年增加的都刪掉，只有保留埔南社區公園第二期的部分，第一期去年度編 4,500,000 元，一直在招標到目前還沒有標出去，所以繼續保留第二期的部分，其餘往年增編的都已刪掉了，再來其他項目都只是年度配合款，自籌款的編列，接下來第 94 頁工商管理較往年不變，第 95 頁公園及路燈養護也較往年不變，建設課以上報告。

施主席春貴：剛才主秘兼建設課長的報告，我向各位同事做一個補充，第 93 頁設計監造費配合上級多一條 2,000,000 元，…我看錯了，是沒有增加，各位同事關於建設課明年度預算，從第 87 頁到第 95 頁各位同事有意見嗎？沒有意見的話就照案通過。

施主秘宗榮：第 87 頁至第 95 頁建設課所有預算按原編列通過。

施主席春貴：繼續討論農業課的業務，請課長報告。

尤課長毓涵：問候語(略)，有關農業管理與輔導業務-畜產推廣請翻至第 96 頁跟第 97 頁，都沒有變動，再來是糧食增產推廣及獎勵，在中間有一個公職獸醫師工作費，彰化縣政府有函示公職獸醫師今年要增加 36,000 元，就是一個月增加 3,000 元工作費，請翻閱第 99 頁臨時人員薪資微調及最後一個 250,000 元，本來是 150,000 元，因為物價上漲為了辦理各項農業推廣講習活動，所以增加 100,000 元的預算，第 100 頁沒有變動，第 101 頁也沒有變動，第 102 頁是臨時人員薪資也是微調，第 104 頁糯米及自行車道摺節開支從 6000,000 元變成 400,000 元，第 105 頁沒有變動，以上報告。

施主席春貴：關於明年度農業課長從 96 頁到 105 頁所報告的，有無意見？沒有意見就照案通過。

陳秘書銘漢：第 96 頁到 105 頁農業課預算按原編列通過。

施主席春貴：繼續討論社政課明年度的預算，請課長報告。

朱課長美麗：問候語(略)，社政課的業務報告在第 106 頁，役政業務-役政管理因為物價上漲，網路設備維護多 10,000 元，因應臨時人員工資調整多了 30,000 元，入伍役男紀念品多 10,000 元，請翻次頁探視役男沖洗照片餐點等相關費用增加 10,000 元，總共增加 60,000 元請審議。第 108 頁社會救濟，因應物價上漲，感謝框、物資、車資及帳棚等多了 10,000 元，其他不變。請翻頁有關社會運動 110 頁，辦理埔鹽鄉社會運動多了 10,000 元，表揚模範母親多 20,000 元，表揚模範父親多 20,000 元，慶祝中秋聯歡晚會等紀念日辦理各項活動，因為去年辦了福爾摩沙馬戲團活動對整個鄉的文化及社會業務帶來了很好的迴響，所以預定明年也要辦，所以增加了 510,000 元，在獎補助部分配合社團辦理公益活動減少 100,000 元。請翻次頁有關社會福利因物價上漲，老人文康中心水費多 10,000 元，電費多 12,000 元，電話費多 10,000 元，第 113 頁印刷文具用品、影印紙多 10,000 元，縣政府補助收支並列本來 12,000 元增加 6,000 元到 18,000 元，原本縣府補助 48,000 元，我們多 24,000 元增加到 72,000 元，再來有關永樂社區福利園區現在有日照中心在那邊，經過廠商評估電梯鋼索預定明年換新，所以增加 81,000 元，請翻第 115 頁社區發展，社區幹部觀摩活動增加 120,000 元，另外糯米文化季活動收支並列縣府補助多 50,000 元，本所預算多 50,000 元，請翻到第 117 頁社區發展建築及設備，只有減少老人文康中心招標中原編 1,800,000 元，其餘沒有變，以報告。

施主席春貴：各位同事第 106 頁到第 117 頁剛才社政課長的報告有無意見，沒意見的話照案通過。

陳秘書銘漢：第 106 頁到 117 頁社政課的預算按原編列通過。

施主席春貴：請行政室主任做一個報告。

翁主任玉琴：問候語(略)，行政室預算從第 118 頁開始，第一個預算行政管理，預算較去年少了 2,571,000 元，主要是勞保提撥減少，再來第 121 頁業務管理，較去年增加 140,000 元，主要是資訊服務費有一個配合款 100,000 元，還有臨時人員調薪，接下來第 123 頁車輛管理，較去年減少 42,000 元，因為鄉長座車是新車所以很多部分依規定減少編列，再來第 124 頁廳舍管理，較去年增加 450,000 元，主要是辦公廳舍及周圍環境清潔維護費，這部分是因為工友明年退休，辦

公廳舍清潔打掃改採外包方式，所以增列 450,000 元，接下來第 126 頁研考工作，較去年減少 500,000 元，主要是去年有鄉長就職一些相關費用，今年把它減少掉，再來第 127 頁一般建築及設備，預算較去年增加 7,632,000 元，主要是我們舊辦公廳舍耐震詳評 411,700 元，還有打算新辦公廳舍重建工程技術服務規劃、設計費 7,364,500 元，資訊軟體設備增加 255,000 元，因為公所電腦 office 版本汰舊，所以要逐年更新軟體，雜項設備費增加 300,000 元辦公廳舍各項增設及更新，就是未來新辦公大樓，如果招標出去，需要臨時辦公處所的設置費用，所以增加 300,000 元，以上報告。

施主席春貴：關於剛才行政室主任報告從第 118 頁到第 127 頁，這裡面較重要的是計劃明年要委託設計師規劃綜合辦公室，我想了解的是本會在圖書館，一些鄉親來此閱讀，曾反映過有時會吵到他們，因為辦公室出入免不了會影響到，而且我們的辦公室有較狹窄，畢竟要規劃行政綜合辦公大樓，是否把代表會納入，我認為集中在行政大樓，要接洽處理不管何人或代表各方面都比較方便，我想瞭解的是你們有把代表會考量進去未來計畫內嗎？主任你做一個報告。

翁主任玉琴：跟主席報告，因為我們現在一開始先耐震評估去申請補助，到最後辦公廳舍要怎麼規劃，我們還沒進到那一步，還是要看補助金額及公所財政，如果可以的話我們會把代表會納入考量，但是還是要看明年整個經費下來再看。

施主席春貴：我知道你說的意思，因為我不瞭解你們後面調解委員會那一棟，那棟的年資你說要規劃，那棟可以拆除嗎？

翁主任玉琴：那棟是 89 年 6 月建好的，它連耐震詳評都還沒資格，所以太新我不知道能不能用，明年請建築師重新評估才知道能不能拆除重建，因為不知道會不會涉及其他法令的問題。

施主席春貴：因為畢竟要規劃，你現在把舊的辦公室拆掉，後面又留那一棟，這樣能看嗎？這也是要考量的。

翁主任玉琴：對！我們希望…。

施主席春貴：因為要整體規劃，建築線或是什麼的…，當然要做一些綠地一些什麼的，一定要留嘛，你前面美美的，後面又一棟，這樣也覺得怪怪的，是不是既然要規劃就要包含調解委員會那一棟，也要請示一下，是不是可以拆除重建，這有法令的規定，當然有時候幾年以後才可以拆除，因為畢竟是用公家的錢蓋的建築物，再來就是它的年資、耐震各方面是否達到危樓或怎樣，這有一個標準，我相信你們也不敢隨便亂拆，在法令上有時牴觸到，現在我的意思是我們給你們過沒關係，你們就是要整體考量去規劃才有意義，我說的意思你懂嗎？

現在這個錢通過沒使用也沒關係，也不用急於一時，我的認為是這樣，各位同事有其他意見嗎？附帶條件就是這樣，各位同事這樣有意見嗎？沒意見的話就裁定這樣。

陳秘書銘漢：第 118 頁到第 127 頁行政室預算按原編列通過。

施主席春貴：各位同事先暫時休息 10 分鐘。

休息完畢。

施主席春貴：繼續討論第 128 頁人事室的業務，請人事主任做個報告。

陳主任世彬：問候語(略)，第 128 頁人事業務預算金額 761,000 元，在臨時人員薪資增加 35,000 元，員工差勤系統租賃費 6,000 元其餘不變，再來第 151 頁公務人員退休給付與上年度金額不變，第 153 頁公務人員撫卹給付與上年度金額比較沒有變動，第 154 頁公務人員因公傷亡慰問金預算金額跟上年度一樣，第 155 頁公務人員各項補助預算金額也是跟上年度一樣，第 157 頁各類員工待遇準備預算金額也是跟上年度一樣，以上報告。

施主席春貴：主任請坐，各位同事剛剛人事主任報告，第 128 頁、129 頁，再來從第 151 頁到 157 頁，各位代表同事有無意見？沒意見的話就照案通過。

陳秘書銘漢：第 128 頁到 129 頁，第 151 頁、第 155 頁及 157 頁人事室預算按原編列通過。

施主席春貴：請主計室主任做個報告。

洪主任月秀：問候語(略)，請翻開第 130 頁主計業務，112 年的預算增加臨時人員 30,000 元，這是配合他們的薪資調整，其餘的經費沒有變動，再來請翻開第 158 頁第二預備金，112 年度為因應一些臨時性的需要，第二預備金多編 1,000,000 元，以上報告。

施主席春貴：第 130 頁跟第 158 頁剛剛主任的報告，各位同事有沒有意見，沒有的話就照案通過。

陳秘書銘漢：第 130 頁跟第 158 頁主計室業務按原編列通過。

施主席春貴：再來請政風室主任做個報告。

柯主任孟秀：問候語(略)，政風室 112 年度預算與往年相同並無增減，提請貴會審議。

施主席春貴：剛剛政風主任的報告各位同事不曉得有無意見，沒有的話就照案通過。

陳秘書銘漢：第 131 頁政風室業務預算按原編列通過。

施主席春貴：再繼續圖書館的業務，請圖書館館長報告。

張館長滿足：問候語(略)，圖書館的業務編列在第 132 頁到第 134 頁，跟 111 年度預算比較，增加的部分是臨時人員的津貼，再來第 135 頁到第 136

頁跟 111 年度相比增加了 4,090,000 元，主要是有編列建築物耐震能力補強工程 4,000,000 元，還有一個是今年度向縣府申請閱讀設備升級補助的墊付款 90,000 元，以上謝謝！

施主席春貴：圖書館館長從第 132 頁到第 136 頁剛剛做的報告，各位同事不曉得有沒有什麼意見，沒有的話就照案通過。

陳秘書銘漢：第 132 頁到第 136 頁圖書館之預算按原編列通過。

施主席春貴：再來繼續請幼兒園園長做個報告。

黃代理園長靖瑜：問候語(略)，幼兒園 112 年度的預算在第 137 頁到第 141 頁，在一般行政-行政管理的部分，比去年增加 1,262,000 元，增加的部分是在人事費增加編列一名契約進用教保員跟一名護理師，在第 138 頁契進教保員增加，所以多編加班費 140,000 元，其餘部分按照去年編列沒有改變。在第 142 頁一般建築及設備增加 100,000 元用於更新校園防撞牆設備，以上報告完畢。

施主席春貴：剛剛幼兒園園長從第 137 頁到第 142 頁，各位同事不知有無意見？沒有意見就照案通過。

陳秘書銘漢：第 137 頁到第 142 頁幼兒園預算按原編列通過。

施主席春貴：清潔隊的業務請隊長做個報告。

施隊長並課：問候語(略)，清潔隊的預算在第 143 頁一般行政-行政管理編 21,258,000 元較去年減少 115,000 元，第 145 頁一般行政-車輛管理 3,119,000 元，跟 111 年相較是油價調漲所以增加 121,000 元，第 147 頁水肥垃圾處裡預算金額 6,080,000 元，增加 120,000 元，主要是隊部的水電另設水表在資源回收場這邊使用，第 150 頁一般建築及設備預算金額 150,000 元與 111 年相同是沒有變動，以上報告。

施主席春貴：剛剛清潔隊隊長從第 143 頁到 150 頁明年度的預算，各位同事不曉得有沒有什麼意見？沒有就照案通過。

陳秘書銘漢：第 143 頁到 150 頁清潔隊業務預算按原編列通過。

施主席春貴：第 156 頁請財政課做一個報告。

梁課長雅娟：預算書第 156 頁災害準備金預算編列 3,500,000 元，災害準備金係依照中央對各級地方政府重大天然災害救災經費處理辦法規定編列總預算百分一，所以編 3,500,000 元，相較於 111 年度預算減少 300,000 元，以上報告。

施主席春貴：關於財政課長的報告，各位同事有沒有什麼意見？沒有的話就照案通過。

陳秘書銘漢：第 156 頁財政課災害準備金預算按原編列通過。

陳秘書銘漢：以上 112 年度彰化縣埔鹽鄉總預算案各課室所提之預算經逐頁審查

完成，除扣除 50,000 元預算外，其餘按原編列通過，預算案一讀完成，現在進入二讀。

施主席春貴：本會及各課室的預算已逐頁審查完成，除刪 50,000 以外全部通過，各位代表同事有無意見？沒有的話就進入二讀，二讀通過。

陳秘書銘漢：本鄉 112 年度預算案進入三讀。三讀會除發現議案有牴觸或跟憲法及其他法令規章牴觸修正者，只能為文字之修正，不能變更原意。

施主席春貴：請教主任計主任，我們刪減的你有資料嘛？

洪主任月秀：有。

施主席春貴：各位代表同事有無其他意見？沒有！112 年度預算案三讀通過。

陳秘書銘漢：鹽鄉代議甲字第 1 號案，照案通過。

陳秘書銘漢：代表會補充上周討論鹽鄉代議乙字第 1 號，修正本會組織自治條例部分條文，加上第十六條需要修正跟各位報告一下，刪除每年五月、十一月召開的規定，因這個規定已不符現行規定，所以在本會期一併修正，內政部九十六年函釋定期會每六個月召開一次，沒有時間上的限制，所以將此修正以符合現制。

施主席春貴：剛剛秘書所報告就是本會修正條款，像這次提早在 10 月份開定期會，過去是在五月跟十一月份召開，現在刪除五月跟十一月的規定，未來就依內政部的來函，我們把它修法通過，各位同事沒有意見，就依照內政部函釋照案通過。

施主席春貴：主任你要補充說明歲出歲入…，請主任說明。

洪主任月秀：問候語(略)，因為歲出刪 50,000 元，歲入的部分也是同額去沖，移用以前年度歲計去調整，因為歲入歲出要平衡，請秘書發審核通知時上面要敘明清楚，以上謝謝！

#### 七、臨時動議：

施主席春貴：感謝各位同事 112 年度總預算圓滿通過，現在進入本次會議臨時動議，各位同事有其他建議公所或各方面的寶貴意見可在這個時間踴躍提出來大家討論，都沒有意見的話…。

#### 八、主席致閉幕詞

施主席春貴：鄉長、各課室主管，時間過得真快，這一屆最後一次的定期大會，在這三年多來各位同事與公所各課室大家能夠在府會和諧之下，讓鄉長推動鄉政也很圓滿，這一任期時間也將屆，我在此向公所及各課室主管及各位同事說辛苦了，有機緣大家為埔鹽鄉付出，共同打拚，除了感謝以外也藉此機會，因為各位同事大多數也都要再度參選，也祝福各位同事順利當選連任成功，千言萬語感謝大家這幾年對我的疼惜，讓我有機會站在台上，說起來也很順利，同事之間或各方面都是很圓滿，相信未來大家也都身體健康、家庭和樂，在此

祝福，感謝！今天的會議到此結束。

九、散會。