

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（民政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>壹、自治行政 健全基層行政組織，擴展基層業務，提昇行政績效，發揮服務功能，落實地方自治；尊重民意監督，廣納民意代表建言，增進所會關係和諧，加速地方建設，提昇民眾生活品質。</p> <p>推行公共造產，開闢地方財源，興辦自治事業，促進地方繁榮；辦理各村里一般小型零星工程，改善民眾生活品質，拉近城鄉距離；落實火化塔葬政策。</p>	<p>一、健全基層行政組織，強化村里組織業務，貫徹向下紮根，提高自治行政功能。</p> <p>二、推行機關辦公環境含鄉鎮市公所及村里辦公處、寺廟教會（堂）環境之綠、美化，提昇鄉民生活品質。</p> <p>三、貫徹民主政治，加強溝通民眾意見，促進地方團結。</p> <p>四、加強推行公民民主生活教育，提昇公民民主知能和修養，以建設理想之現代化社會。</p> <p>五、加強所會之溝通與協調聯繫業務，促進所會和諧，共策地方自治事業之推展。</p> <p>六、即時通報災情，迅速派員救助，減少民眾損失。</p> <p>七、淨化選舉風氣，提昇民主政治品質，建立廉能政府。</p>	<p>1、全鄉 22 村每年分上、下半年二次不定時依照實施項目考核成效，加強村里組織業務。</p> <p>2、辦理資深鄰長表揚。</p> <p>遵照指示辦理各村綠化、美化工作，以提高生活品質。</p> <p>1、村里民大會依各村需求，得召開臨時會。</p> <p>2、辦理村、鄰業務研習暨觀摩活動。</p> <p>3、配合鄉內中、小學校加強推行公民民主生活教育。</p> <p>配合本鄉各級中、小學加強宣導，辦理鄉內各國小自治鄉長表揚活動，並經常舉辦專題演講，灌輸民主法治教育的精神。</p> <p>配合所內各單位加強所、會溝通、協調、聯繫業務等工作，以推展地方自治事業。</p> <p>平時經常辦理災情查報系統測試（含衛星電話系統）</p> <p>辦理本鄉五合一選舉</p>	<p>17,314,000 元</p> <p>1,500,000 元 (收支對列)</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（民政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>貳、民族事務暨調解行政落實並推展鄉鎮市調解制度，疏減訟源及保障人民權利；加強推行便民革新措施，改善洽公環境，提供民眾更便捷、迅速之服務</p>	<p>八、利用地方特有環境，開創公共造產新興事業，並切實推展既有造產事業，充裕自治財源，促進地方建設。</p> <p>九、輔導鄉鎮市公所、代表會辦公廳舍整修（建）等。</p> <p>十、推動改善喪葬設施，輔導興建骨灰（骸）存放設施、殯儀館、火化場及多元化葬法，鼓勵火化節省土地資源，更新公墓辦理環境綠化美化及加強維護設施工作，取締違法濫葬情事。</p>	<p>本鄉公所、代表會辦公廳舍尚稱完善。</p> <p>1、加強本鄉示範公墓環境綠美化及設施維護工作。</p> <p>2、辦理本鄉公墓更新。</p>	<p>15,189,000 元</p>
	<p>一、加強都市原住民生活輔導，辦理原住民生活訪視及調查、原住民族綜合發展基金貸款、中低收入戶原住民建購修繕住宅補助、原住民幼兒托教補助及原住民急難救助等事項之申請，以改善都市原住民生活。</p>	<p>1、族別認定登記申請。</p> <p>2、學前教育補助申請。</p> <p>3、就業輔導。</p> <p>4、輔助法律訴訟申請。</p> <p>5、輔助建購修繕住宅申請。</p> <p>6、原住民族綜合發展基金貸款申請。</p> <p>7、協助推動原住民文化。</p>	<p>5,000 元 (收支對列)</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（民政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>參、宗教禮俗 推行純化禮俗，改善婚喪喜慶不良習俗，革新社會風氣；加強輔導宗教團體健全組織，鼓勵興辦公益慈善及社會教化事業，發揮宗教力量，促進社會發展；辦理祭祀公業相關業務。</p>	<p>二、強化調解委員會組織功能，加強推行委員一人獨任調解，全力鼓勵協同調解及查報與轉介，提高調解成立比率，增進民眾聲請調解意願，藉此疏減訟源，促進地方之團結與和諧。</p>	<p>全力鼓勵協同調解與加強委員一人獨立調解，提高調解成立比例，增進民眾聲請調解意願，藉以疏減訟源。</p>	<p>359,000 元</p>
	<p>三、辦理客家事務、保存客家文化、促進族群融合。</p>	<p>協助推動客家文化。</p>	
	<p>一、辦理宗教輔導，健全寺廟組織，建立財務管理制度，宣揚教義、興辦公益慈善及社會教化事業。</p> <p>二、加強推行純化禮俗活動，改善民間婚喪喜慶不良習俗，純化繁文縟節儀式，革新社會風氣，維護公序良俗，建立現代良好生活規範，確實推展肅清煙毒宣導工作。</p>	<p>輔導建立寺廟信徒名冊，建立財務管理制度及組織章程檔案資料，以確保輔導寺廟健全組織。</p> <p>1、辦理純化禮俗輔導師業務研習會，每年實施一次。 2、協助鄉民辦理婚、喪、喜、慶事宜，純化繁文縟節儀式，革新社會風氣。 3、依規定呈報績優禮俗輔導師。</p>	<p>6,000 元</p> <p>260,000 元 (依法編列)</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（民政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
肆、兵役權益業務	一、替代役備役、後備軍人及國民兵管理。 二、役政業務資訊化。 三、公共行政替代役男服勤管理。 四、維護在營軍人及徵屬權益。	1、推動替代役徵訓作業，加強國民兵管理，提昇役政人員服務品質及充實役政資訊業務。 2、精進後備軍人資訊管理，落實緩召業務，貫徹後管業務督導考核，協辦各種召集、組訓活動。 3、有效管理替代役役男在營事故及退役備役異動管理。	546,000 元 （業務費） 149,000 元 （獎補助費）
伍、兵役徵集科	一、辦理兵籍調查及異動管理，建立役男資料正確性。 二、確保國軍兵員精壯，辦理徵兵檢查作業，以維役男權益。 三、辦理役男抽籤，以維護兵役公開及公平性。 四、申請服補充兵及替代役（含家庭因素）作業，照顧役男權益。 五、精實徵兵作業及查核處理，樹立兵役公正性。 六、辦理役男免、禁役及緩徵作業，查處妨害兵役案件。	1、依徵兵規則第五條之規定，依未徵役男出生年次先後、與其役別、軍種主要兵科及抽籤號次辦理役男徵集入營服役，以符合法令規定及兵役公平。 2、辦理役男及家屬入營前座談會及應注意事項，並引導各梯次役男至營區。 3、辦理役男免、禁役及緩徵作業登錄及核發免、禁役證明書。	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（財政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>本量入為出原則，核實籌編 104 年度預算，力求收支平衡；配合經濟發展情勢，繼續積極開闢自治財源，充實地方財政，加速地方建設；積極辦理鄉有財產清查及管理，以確保權益，並達到地盡其利、物盡其用之目的。</p>	<p>一、依據「地方制度法」、「財政收支劃分法」、「公共債務法」、「本縣各鄉鎮市公所 104 年度預算編審注意事項」及年度施政計畫，本量入為出原則，且依計畫優先順序運用有限財源，覈實籌編 104 年度預算，並應切實依規定執行，以提升地方財政自主，落實財政自我負責精神，並建立成本控管觀念，力求收支平衡，避免發生短絀情形。</p> <p>二、強化各機關成本效益觀念；積極開發具地域性特色產業，以促進地方繁榮；依據地方稅法通則或規費法研訂相關開源措施，增加地方稅源，並定期適度調整各項規費費率，以充裕地方財政收入，促進地方建設發展。</p> <p>三、藉由基金累積盈餘之挹注，以充裕鄉（鎮、市）庫財源。</p> <p>四、加強公產管理，凡無保留公用之房地，依法辦理活化或租售，以充裕地方財源及促進財產之有效利用。</p>	<p>運用各種補助款、統籌分配稅款及其他收入妥為編列本鄉 104 年度總預算。</p> <p>1、清理各項歲入應收款。 2、管控各項歲出預算。 3、結合地方產業特色，積極開拓地方財源。 4、協助各項稅捐稽徵。 5、檢討行政事項，切實課徵應收之各項規費及適度調整各項規費收入。 6、定期檢覈歲入、歲出預算執行情形，糾正績效不彰之計畫、非經濟、次要之支出。</p> <p>本所本年度無編列基金相關計畫。</p> <p>全面清查鄉有房地產並加強公產管理，凡無保留供公用之房地，依法辦理出售，以充裕地方經費。並配合上級相關都市計畫、爭取國有土地有償無償撥用，活化公產。</p>	<p>200,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 年度工作計畫（財政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>五、積極清查鄉（鎮、市）公有財產及推動電腦化管理，以維護權益。</p>	<p>全面清查鄉有財產建立公產資料卡，並加強管理，確保權益。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（教育）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>國民接受義務教育受教權；推展全民體育，充實運動場地設備，普及運動風氣，提升運動水準。</p>	<p>一、積極宣導幼兒園訂定教保服務人員及其他工作人員之教育訓練計畫並加強督導教保服務人員每年至少參加教保專業知能研習 18 小時以上。</p> <p>二、督導幼兒園接送幼兒之專用車輛，其規格、標識、顏色、載運人數應符合法令規定，並經公路監理機關檢驗合格。</p> <p>三、積極宣導並配合執行成人基本教育計畫，鼓勵及提供民眾參與識字課程，促進終身學習社會之實現。</p> <p>四、加強本土文化運動，激發愛鄉愛縣情操，重視基層文化活動、國民生活須知、禮貌運動、清潔衛生習慣，並選拔社教有功人員。</p>	<p>1、縣府或教保團體開辦教保研習課程，在不影響業務推展下，派員或鼓勵參訓；另利用寒暑假停托期間，安排教保人員、駕駛之基本救命術、安全教育及緊急救護情境演習，促進教師專業知能，提升園所教保品質。</p> <p>2、除依幼兒專用車輛與駕駛人及隨車人員督導管理辦法執行。每學期辦理幼童專用車安全演練；並落實娃娃車點名、接送流程督導，杜絕任何不幸事故發生。</p> <p>鼓勵學校及社區積極辦理成人教育相關課程。</p> <p>1、配合各種慶典辦理各項比賽活動。 2、辦理鄉內各國小自治鄉長表揚活動，並經常舉辦專題演講，灌輸民主法治教育的精神。</p>	<p>業務費-教育訓練 50,000 元</p> <p>9533 代收款 1,700,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（教育）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>五、辦理應入學而未入學，已入學而中途輟學或長期缺課適齡國民（6 歲至 15 歲）之強迫入學業務，負責宣導及督促本鄉（鎮、市）適齡國民入學，並落實執行國民中小學強迫入學作業之處理流程。</p> <p>六、加強民主法治教育。</p> <p>七、依據國民體育法第 4 條第 2 項規定，由體育行政人員負責國民體育活動之規劃、輔導及推動事宜，以鍛鍊國民健全體格，充實國民生活，促進國民體育之均衡發展及普及。</p> <p>八、積極修整體育場館並維修汰換老舊體育器材，完善體育運動組織與法規，建置運動與健康資訊網站，推展體育運動志工，鼓勵及養成民眾日常休閒運動習慣。</p>	<p>1、利用村民大會與各種集會宣導國民教育重要性。</p> <p>2、輔導未入學或中途離校者解決問題；並通報相關單位協尋中輟生能早日返校就讀。</p> <p>3、負責宣導及督促適齡兒童接受國民教育，並加強宣導依學區入學，避免越區就讀。</p> <p>配合本鄉各級中、小學加強宣導，並經常舉辦專題演講，灌輸民主法治教育的精神。</p> <p>配合鄉內中、小學辦理鄉內學校聯合運動大會，選拔優秀選手代表本鄉參加彰化縣民運動大會，屢造佳績。</p> <p>配合鄉內中、小學各項體育設備維修保養，並加強宣導民眾培養正確運動習慣。</p>	<p>944,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（建設）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
壹、商業 落實為民服務並維持商業秩序及促進商業發展。	一、推動商品標示，落實公平交易法業務。 二、協助辦理商業登記工作，防止虛設商業，建立完整確實資料，健全商業活動。 三、配合本縣民生必需品短缺時期配給配售準備執行計畫。	配合上級計畫辦理。 配合上級計畫辦理。 配合上級計畫辦理。	10,000 元
貳、工業	一、辦理工廠校正工作。 二、督導工廠確實做好污染防治、消除公害、並加強矯正未登記工廠，維護環境品質。 三、配合國家總動員整員整備要求，繼續辦理生產人力訓練作業及軍需人力、物力調查之供應。	配合上級辦理工廠校正暨營業調查。 配合有關單位確實執行。 配合有關單位確實執行。	
參、公用事業	加強零售市場與攤販之規劃、整頓及管理，以消除市場髒亂，改善市容觀瞻。	配合有關單位確實執行。	
肆、建築管理	一、建立單一受理案件窗口及建造執照快速發照措施。 二、加強使用執照核發。 三、加強建築師及專業技師管理。 四、加強建築物施工管理。 五、加強山坡地建築管理。 六、建築基地法定空地套繪。	依規定期限審查建築執照，加強為民服務。 限期審查使用執照。 依相關法令確實辦理。 要求起造人、承造人、監造人加強施工管理。 本鄉無山坡地。 要求起造人加強依規定辦理。	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（建設）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額	
伍、使用管理	一、推行及辦理公寓大廈自治管理。 二、加強廣告物管理。 三、加強違章建築之處理。	依公寓大廈管理條例及相關規定辦理審核、備查及調處業務。 加強廣告物及宣導廣告物許可申請。 加強辦理違章建築查報業務，並配合上級訂定之規定辦理。		
陸、城鄉計畫	一、依都市計畫法規定辦理都市計畫通盤檢討。 二、建立所轄都市計畫公共設施完竣地區資料。 三、配合中央或縣興建重大建設，辦理本鄉轄內都市計畫之擬定、個案變更及通盤檢討等都市計畫案。 四、辦理轄內都市計畫樁位訂定及維護管理。 五、非都市土地建築線之指示(定)業務(彰化市除外)。 六、都市計畫土地使用分區證明之核發。 七、協助辦理都市更新計畫案。 八、加強違反都市計畫法案件之查處。	辦理「變更埔鹽都市計畫(第三次通盤檢討)案」。 依規定辦理。 配合上級政策辦理。 依規定辦理。 依規定辦理。 依規定辦理。 依規定辦理。 依規定辦理。	252,000 元	
柒、產業發展	一、促進商業現代化，並積極改進商業環境。 二、推動產業發展，促進地方繁榮。	配合上級政策辦理。 配合上級政策辦理。		

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（農業）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>壹、農務暨植物保護</p> <p>加強推行調整耕作制度活化農地計畫及發展精緻農業，加強農情查報、農業天然災害、農政等業務。</p>	<p>一、稻米生產計畫。</p> <p>二、發展花卉、蔬菜及水果等設施栽培及品質改進，提高農民收益。</p> <p>三、推動農業精緻化。</p> <p>四、植物保護及病蟲害防治。</p> <p>五、加強農情報告與農業生產預測計畫及核心農家經濟記帳業務。</p> <p>六、農業公害調查及處理。</p> <p>七、農業天然災害查報。</p> <p>八、政府徵收土地農作物補償查估。</p> <p>九、水旱田利用調整計畫</p> <p>十、農業用地申請容許作農作產銷設施審查及核定。</p> <p>十一、農地利用管理。</p> <p>十二、農業經營不可分離查編。</p>	<p>定期辦理稻米生產調查、坪割等業務。</p> <p>配合農會積極辦理。</p> <p>辦理購置新型農機補助及農機用油免稅憑證之發放。</p> <p>經常巡視田間密切注意提早防治。野鼠、福壽螺、水稻稻種消毒防治補助藥劑加強防治工作。</p> <p>邀集田間調查員辦理每期作生產調查，確實掌握生產動態資料。並選擇優良農家填錄經營記帳紀錄。</p> <p>受理民眾申訴公害案件，並轉介至相關單位處理。</p> <p>利用災區村里查報掌握時效及時調查陳報。</p> <p>配合徵收主辦機關辦理。</p> <p>辦理一年申報兩期作之轉作休耕及勘查、核定業務，並造冊送府。</p> <p>依規定辦理。</p> <p>依規定配合辦理。</p> <p>會同地政、稅務、建管人員逐筆勘查造冊報核。</p>	<p>48,000 元</p> <p>100,000 元 (配合款)</p> <p>18,000 元</p> <p>220,000 元 (收支對列)</p> <p>130,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（農業）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>貳、森林暨保育 加強各項造林、保林推行環境綠美化、自然生態保育及野生動物保育等。</p>	<p>十三、農地活化</p> <p>十四、加強偽劣農藥查緝</p> <p>一、加強各項造林。</p> <p>二、加強推行野生動物保育。</p> <p>三、加強推動綠美化植樹。</p> <p>四、辦理山坡地小花蔓澤蘭及外來危害植物防除。</p> <p>五、林業天然災害及漂流木查報。</p> <p>六、加強老樹管理。</p>	<p>推廣民眾休耕地轉型，並配合農會辦理小地主大佃農政策，協助農地活化。</p> <p>配合加強宣導。</p> <p>推行短期經濟林造林、活化休耕，環保森活，淨化空氣及綠美化環境。</p> <p>1、查訪危害生態之環境。</p> <p>2、加強查緝違禁品犀牛角、虎骨等。協助有意願栽植團體向相關單位申請苗木，經常巡視防止破壞自然生態，且於鄉內種植景觀樹種美化環境並淨化空氣品質。</p> <p>加強宣導。</p> <p>建立相關查報機制</p> <p>1、依規定之計劃逐步造林。</p> <p>2、尋找示範點展示成果。</p>	<p>505,000 元</p>
<p>參、漁業 加強水產養殖調查。</p>	<p>一、漁業統計調查。</p> <p>二、陸上魚塭養殖登記證審查彙報。</p> <p>三、養殖魚塭田間放養量調查與申報。</p> <p>四、漁業天然災害查報與勘查。</p>	<p>配合縣府規定於申報期間協助漁民主動申報。</p> <p>輔導並催促合法登記維護其權益。每月填報水產養殖生產量調查表、輔導漁民主動申報。</p> <p>配合及申報與勘查。</p>	<p>7,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（農業）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>肆、畜產</p> <p>輔導養畜禽現代化做好污染防治設備及家畜疾病防治，牧場登記及天然災害查報。</p>	<p>一、養畜禽現代化經營輔導。</p> <p>二、輔導畜牧場設置污染防治設備及斃死畜禽處理。</p> <p>三、加強飼料管理及輔導。</p> <p>四、輔導養畜禽戶辦理畜牧設施使用同意及畜牧場登記。</p>	<p>經常巡迴疫情及防疫工作並推動畜牧現代化合乎時代需求。</p> <p>協助污染防治設施獎勵補助及低利貸款。</p> <p>會同縣府飼料主辦赴各牧場採樣送驗。</p> <p>辦妥牧場登記使其合法化，保持權益。</p>	<p>51,000 元</p>
<p>伍、農會輔導</p>	<p>農業產業文化研習活動。</p>	<p>配合農村特色，結合產業、文化並定期辦理產銷班各項農業推廣教育、觀摩活動並補助農民節活動表揚農業推廣有功之民眾。</p>	<p>226,000 元</p>
<p>陸、行銷企劃</p> <p>辦理農業轉型輔導及農村發展等業務。</p>	<p>一、農產品批發市場管理與輔導。</p> <p>二、農產品促銷及共同運銷輔導。</p> <p>三、休閒農業區輔導。</p>	<p>配合農會辦理相關輔導。</p> <p>搭配年度文化藝術活動推廣本鄉農特產品、並針對農產品產銷進行調節及宣導。</p> <p>輔導休閒農業行銷並連接本鄉自行車休閒廊道，帶動本鄉的觀光休閒業。</p>	<p>200,000 元 (計畫配合款)</p> <p>700,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（社政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
壹、社會行政	一、辦理國家慶典活動及各項社會運動。 二、輔導人民團體立案及辦理各項業務。 三、繼續推行社區發展工作，加強社區意識之凝聚，提昇社區文化之內涵。 四、輔導合作社場設立及辦理各項業務。	1、辦理各項民俗節慶活動。 2、舉辦各種活動、競賽。 1、結合民眾繼續建設社區。 2、維護社區各項成果，並加強社區產業福利。 3、精神倫理建設成果維護。	7,116,000 元 (人事費) 886,000 元 (業務費) 825,000 元 (獎補助費) 1,580,000 元 (業務費) 546,000 元 (設備及投資) 4,265,000 元 (獎補助費)
貳、社會福利	一、加強推展兒童福利： (一) 托育津貼部分：辦理父母未就業家庭育兒津貼、低收入戶暨寄養兒童托育津貼、特殊境遇家庭兒童托育津貼（含設籍前）。 (二) 生活及醫療照顧部分：辦理弱勢兒童少年醫療補助、兒童少年生活扶助、發展遲緩兒童早期療育費用補助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助、特殊境遇家庭子女生活津貼（含設籍前）。 (三) 辦理兒童福利服務、兒童權益保障宣導、兒童安全、正當休閒活動等相關方案與活動。	利用各種會議及管道加強宣導兒童各項福利措施。	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（社政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>二、辦理青少年福利：</p> <p>(一) 生活及醫療照顧部分： 辦理弱勢兒童少年醫療補助、兒童少年生活扶助、弱勢家庭兒童及少年緊急生活扶助、特殊境遇家庭子女生活津貼(含設籍前)、特殊境遇家庭子女教育補助資格認定。</p> <p>(二) 辦理青少年福利服務及青少年權益保障相關方案與活動，推動青少年從事正當休閒活動。</p> <p>三、辦理婦女福利：</p> <p>(一) 生活扶助部分：辦理特殊境遇家庭生活扶助、設籍前外籍配偶遭逢特殊境遇家庭生活扶助、生育補助。</p> <p>(二) 加強推動婦女福利相關方案與活動，如外籍配偶輔導、家庭暴力及性侵害防治及宣導、婦女成長學習及單親家庭福利服務等。</p> <p>四、推展性別平等業務：</p> <p>(一) 依據「性別平等政策綱領」，從七大主軸任務～「權力、決策與影響力」、「就業、經濟與福利」、「人口、婚姻與家庭」、「教育、文化與媒體」、「人身安全與司法」、「健康、醫療與</p>	<p>1、利用各種集會加強宣導青少年各項福利措施。</p> <p>2、協助辦理低收入戶就讀高中職以上生活補助工作。</p> <p>3、配合辦理兒童保護、寄養、生活扶助等工作。</p> <p>落實婦女福利，每生產一名新生兒補助 6,000 元。</p>	<p>2,100,000 元 (獎補助費)</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（社政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>照顧」及「環境、能源與科技」等層面落實性別平等政策。</p> <p>(二)、運用性別主流化六大工具(性別統計、性別分析、性別影響評估、性別預算、性別意識培力及性別專責機制)逐步推動性別平等目標。</p> <p>(三)、加強推動性別平等相關方案與活動，如性別主流化與性別平等相關教育訓練及宣導。</p> <p>五、建構多元化老人福利服務：</p> <p>積極輔導活絡老人文康中心、辦理我國長期照顧十年計畫(日間照顧、居家服務、送餐服務、交通接送、老人輔具補助)、社區關懷照顧服務據點、老人休閒活動、70歲以上老人免費乘車、補助鄉鎮辦理長青學苑、辦理中低收入戶老人生活津貼、特別照顧津貼、住宅設施設備補助、低收入戶及中低收入戶老人裝置活動假牙補助、協助無依老人收容安置、老人保護業務、重病看護醫療補助及結合社團關懷訪視獨居老人，建構全方位、多元化之老人社區福利服務。</p>	<p>1、輔導老人會各項業務推行工作。</p> <p>2、協助辦理老人各種活動及各項經費補助。</p> <p>3、於老人文康中心辦理各種研習休閒及輔導活動。</p> <p>4、辦理樂齡資源中心及社區關懷照顧服務據點。</p> <p>5、辦理老人免費乘車證。</p> <p>6、積極辦理中低收入老人生活津貼及老人裝置活動假牙補助及各項福利申請。</p>	<p>500,000 元 (業務費)</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（社政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
參、身心障礙福利	<p>一、加強辦理身心障礙福利，增進身心障礙者福祉。</p> <p>二、辦理身心障礙證明核、換、補發、日間照顧及住宿式照顧、托育養護、生活、輔具及房屋租金等補助、福利服務諮詢、居家服務、送餐服務、身心障礙成人個案管理服務及保護個案通報等各項身心障礙福利服務。</p> <p>三、辦理每季縣內未立案身心障礙機構查核並回覆縣府。</p>	<p>加強辦理身心障礙者福利與福祉。</p>	
肆、社會救助	<p>一、低收入戶及中低收入戶： 加強照顧低收入戶及中低收入戶，辦理低（中低）收入戶健康保險、醫療及看護費用補助，低收入戶家庭生活扶助、住宅修繕。</p> <p>二、天然災害： 本縣縣民遭水、火、風、雹、旱、地震及其他災害等不可抗力肇因之災害，致嚴重影響生活者，依社會救助法第廿六條規定辦理災害善後之社會救助措施。</p>	<p>1、加強辦理低收入戶健康保險及慰問金發放工作。</p> <p>2、協助辦理低收入戶住宅修繕。</p> <p>3、加強配合辦理低（中低）收入戶醫療及看護費用補助。</p>	<p>6,000 元 (人事費)</p> <p>131,000 元 (業務費)</p> <p>130,000 元 (獎補助費)</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（社政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>(一)災害救助，以下列各款為對象：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、死亡救助：因災致死或因災受重傷，於災害發生三十日內死亡者。 2、失蹤救助：因災行蹤不明者。 3、重傷救助：指因災致重傷，或未致重傷，然必須緊急救護住院治療，自住院之日起十五日內（住院期間）所發生醫療費用總額達重傷救助金額者。 4、受災戶住屋損毀，已達不堪居住程度。 <p>(二)災害救助金核發標準如下：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、死亡救助：每人發給新台幣二十萬元。 2、失蹤救助：每人發給新台幣二十萬元。 3、重傷救助：每人發給新台幣十萬元。 <p>(三)安遷救助：住屋毀損達不堪居住程度，家戶戶內人口每人發給新台幣二萬元，以五口為限；災前未居住於受災損毀住屋者，不予發給。</p> <p>(四)住屋遭火災財物受損致影響其生計者，以戶內人口為計算基準，每口發給新台幣五千元，以五口為限；災前未居住且未設籍於受災損毀住屋者，不予發給。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、積極輔導火災受損戶申請災害救助金。 2、災後慰問關懷之後續處理。 	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（社政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>(五)住戶淹水救助：住戶淹水達五十至一百公分，每戶發給新台幣五千元；淹水達一百公分以上每戶發給新台幣一萬元。</p> <p>三、急難救助： 負家庭主要生計責任者，因長期患病，遭遇意外傷、亡或其他原因，致家庭生活陷於困境者，協助減輕其家計負擔，並協助其自立。</p> <p>(一)急難救助，以下列各款為對象：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1、本鄉鄉民戶內人口死亡無力殮葬者。 2、本鄉鄉民戶內人口遭受意外傷害致生活陷於困境者。 3、本鄉鄉民負家庭主要生計責任者，罹患重病、失業、失蹤、入營服役、入獄服刑或其他原因，無法工作致家庭生活陷於困境者。 4、財產或存款帳戶因遭強制執行、凍結或其它原因未能及時運用，致生活陷於困境者。 5、流落本縣之他縣（市）鄉民，缺乏旅費及車資無法返鄉者。 6、其他因遭遇重大變故，致生活陷於困境，經直轄市、縣（市）主管機關訪視評估，認定確有救助需要者。 	<ol style="list-style-type: none"> 1、辦理鄉內急難救助金核定及發放。 2、申請縣府及內政部急難救助金。 3、接受社會善心人士捐贈社會救濟金及辦理發放。 	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（社政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>(二)急難救助金核發標準：</p> <p>1、民眾死亡其家屬無力殮葬者，一般民眾救助金額最高新臺幣一萬元；列冊低收入戶救助金額最高新臺幣一萬五千元。但無家屬與遺產者，救助金應交由當地鄉（鎮、市）公所或村里長協助辦理喪葬事宜。</p> <p>2、依據醫療單據或明細表（需加蓋醫院戳記或收款員章）所記載之醫療費用 10%計算，其救助金額最高新臺幣一萬元。</p> <p>3、負擔家庭主要生計者因失業、失蹤、應徵集召集入營服兵役或替代役、入獄服刑、因案羈押、依法拘禁或其他原因致家庭生活陷困者，每案救助金額最高新臺幣一萬元整。但其他發生意外變故致生活困難者，視其情形救助金額最高可核發二萬元。</p> <p>4、財產或存款帳戶因遭強制執行、凍結或其他原因未能及時運用致生活陷困者，每案救助金額最高新臺幣一萬元。</p>		

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（社政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>5、流落本縣之他縣（市）民，缺乏旅費及車資無法返鄉者，一律發給鐵路乘車換票證乙張，必要時得酌情加發救助一餐餐費，餐費救助最高新臺幣一百元，且每年限申請乙次。</p> <p>四、遊民收容輔導： 藉由遊民收容輔導等各種方法，讓流浪、流落街頭之孤苦無依者或於公共場所棲宿、行乞者返回家庭，並協助尋求福利資源予以安置或協助其自力，以減輕遊民及其家庭之負擔，增進社會福祉。</p> <p>五、志願服務： 為激勵社會大眾秉持「施比受更有福，予比取更快樂」的理念，發揮「助人最樂，服務最榮」的精神，胸懷「燃燒自己、照亮別人」之德操，踴躍投入志願服務行列，積極散播志願服務種子，共同為協助拓展社會福利工作及增進社會祥和而奉獻心力。</p> <p>(一) 招募對象： 願運用餘暇參與志願服務之社會大眾，確具服務熱忱與興趣者，即可參加志願服務隊。志願服務運用單位招募志工之方式及志工資格，依志願服務法規及各單位規定辦理。</p>		

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（社政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>(二)服務項目：</p> <p>1、身心障礙福利服務：協助社政機關及身心障礙福利機構或團體推展身心障礙福利有關服務事宜。</p> <p>2、老人福利服務：協助社政機關及老人福利機構或團體推展老人福利有關服務事宜。</p> <p>3、婦女福利服務：協助社政機關及婦女福利機構或團體推展婦女福利有關服務事宜。</p> <p>4、少年福利服務：協助社政機關及少年福利機構或團體推展少年福利有關服務事宜。</p> <p>5、兒童福利服務：協助社政機關及兒童福利機構或團體推展兒童福利有關服務事宜。</p> <p>6、諮商輔導服務：協助社政機關及諮商輔導機構或團體推展諮商輔導有關服務事宜。</p> <p>7、家庭福利服務：協助社政機關及家庭福利機構或團體推展家庭福利有關服務事宜。</p> <p>8、社區福利服務：協助社政機關及社區福利機構或團體推展社區福利有關服務事宜。</p> <p>9、綜合福利服務：協助社政機關及社會福利機構或團體提供資料整理、建檔、列管或資訊服務有關事宜。</p>		

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（工務）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
壹、新建工程	一、辦理轄內重大交通建設。 二、協助辦理重大交通建設所需工程用地之取得及地上物補償查估事宜。 三、配合辦理彰化生活圈道路系統建設計畫。	向上級單位爭取辦理。 配合上級計畫辦理。 配合辦理新闢「埔鹽鄉都市計畫 6、8、9 號道路工程」用地取得事宜。	4,000,000 元
貳、道路管理	一、辦理村里道受理管線單位申挖。 二、辦理路平專案。 三、辦理道路行政管理業務。	依規定辦理。 配合辦理。 配合上級計畫辦理。	
參、養護工程	一、辦理轄內地方小型工程建設建議案之勘查、測設及工程監工。 二、辦理農路改善及維護之勘查、測設及工程監工。 三、辦理轄內縣鄉道及市區道路養護工程計畫。	編列預算並向上級單位爭取辦理。 編列預算辦理農路改善並向上級單位爭取相關維護工程。 編列預算並向上級單位爭取辦理。	
肆、建築工程	配合辦理落實國民住宅業務及建築工程相關業務事項。	配合上級計畫辦理。	
伍、運輸管理	配合辦理落實停車場經營管理及強化運輸管理策略。	配合上級計畫辦理。	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（水利資源）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
壹、水利工程	一、水利工程(區域排水及中小排水)。 二、水利防汛搶險、搶修、復建工程。 三、水利設施(區域排水及中小排水)各項維護工程。	取上級補助辦理。 配合相關單位執行辦理。 配合相關單位執行辦理。	7,150,000 元
貳、水利管理	一、水利行政業務。 二、協助水利規劃之相關資料取得 三、防潮水門之維護管理。 四、配合辦理水權登記管理。 五、水利地管理。 六、協助辦理易淹水地區水患治理計畫之用地取得及地上物補償查估事宜。 七、水災防救之規劃及執行。	依相關規定辦理。 依相關規定辦理。 (本鄉無防潮水門設置) 依相關規定辦理。 依相關規定辦理。 依相關規定辦理。 依相關規定辦理。	
參、下水道	一、配合辦理下水道工程興建計畫。 二、協助辦理下水道工程設計畫之用地取得及地上物補償查估事宜。 三、下水道之管理維護。 四、協助下水道業務及法令宣導。	逐年編列預算或爭取上級補助辦理。 逐年編列預算或爭取上級補助辦理。 定期維護管理。 協助辦理及宣導。	
肆、水土保持	一、治山防災工程業務。 二、山坡地保育利用管理業務。 三、山坡地管理業務。	(本鄉無山坡地) (本鄉無山坡地) (本鄉無山坡地)	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 年度工作計畫（水利資源）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
伍、土石管理	一、土石採取場申請與管理業務。 二、營建剩餘土石方資源堆置處理場申請與管理業務。 三、盜濫採砂石取締業務。 四、礦業用地興辦事業計畫核轉業務。	配合上級計劃辦理。 配合上級計劃辦理。 配合上級計劃辦理。 配合上級計劃辦理。	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
壹、醫政管理	<p>加強宣導心理健康促進諮詢服務</p> <p>一、由村里幹事協助宣導免費心理諮商、諮詢服務，專線服務電話 04-7127839。</p> <p>二、宣導衛生福利部自殺防治安心專線 0800-788995，提供 24 小時免費諮詢服務。</p>	<p>依相關法令規定辦理。</p>	
貳、藥政管理	<p>一、加強不法藥物檢舉獎金宣導</p> <p>1、民眾依「本縣辦理檢舉不法藥物獎勵辦法」檢舉違反藥事法規定案件，經執行機關確定屬實，再核發獎金。</p> <p>2、不法藥物檢舉專線：0800-695666。</p> <p>二、加強用藥安全及藥物濫用宣導</p> <p>1、本縣衛生局受理消費者申請藥物、化粧品檢驗專線：04-7118885。</p> <p>2、本縣毒品危害防制中心提供「單一窗口服務」，整合醫療、社政、教育、警政、勞政（就業、職訓）、司法保護等政府機關及社會資源，受理戒成專線之電話諮詢、心理輔導、危機處理、家屬支持、轉介就業(含職業訓練及創業貸款)、轉介社會救助、轉介戒癮治療（替代療法）、轉介中途之家、轉介愛滋病篩檢及治療等諮詢服務，戒毒成功專線：0800-770885。</p>	<p>加強民眾正確、安全的用藥常識，確保用藥安全及逃離毒品。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>三、反轉毒害四行動</p> <p>行動一. 珍愛生命-做身體的主人，不靠藥物提神與減重。</p> <p>行動二. 防毒拒毒-拒菸、酒、毒沾身，遠離是非場所。</p> <p>行動三. 知毒反毒-了解新興毒品，防範毒品危害。</p> <p>行動四. 關懷協助-提供專業協助與轉介：戒毒成功專線 0800-770885。</p> <p>四、正確用藥「五問」、「五要」、「五不」原則：</p> <p>1、「五問」</p> <p>(1)問藥名。</p> <p>(2)問藥效。</p> <p>(3)問用法。</p> <p>(4)問用多久。</p> <p>(5)問注意事項。</p> <p>2、「五要」</p> <p>(1)要清楚表達自己的身體狀況。</p> <p>(2)要看清楚藥品標示。</p> <p>(3)要清楚用藥方法及時間。</p> <p>(4)要做身體的主人。</p> <p>(5)要與醫師、藥師做朋友</p> <p>「五不」。</p> <p>(6)不聽信別人推薦的藥。</p> <p>(7)不信有神奇療效的藥。</p> <p>(8)不吃別人贈送的藥。</p> <p>(9)不買地攤、夜市、遊覽吃上所販賣的藥。</p> <p>(10)不要推薦藥品給其他人。</p>		

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>五、止痛藥「五要」原則、「五不」原則：</p> <p>1、「五要」</p> <p>(1)要知過量使用會有傷肝、腎風險。</p> <p>(2)要看清楚藥盒標示。</p> <p>(3)要告知醫師病況或曾有藥物過敏反應。</p> <p>(4)要遵照醫師、藥師給予資訊用藥</p> <p>(5)服用後如有不適反應要問專業醫師、藥師並儘快就醫。</p> <p>2、「五不」</p> <p>(1)不喝酒</p> <p>(2)不併用</p> <p>(3)不空腹</p> <p>(4)不亂買</p> <p>(5)不過量</p> <p>六、中醫藥就醫用藥安全五大核心能力：(停)、(看)、(聽)、(選)、(用)</p> <p>1、請找合格中醫師診治，並應向醫師說清楚。</p> <p>2、聽專業醫藥師說明。</p> <p>3、選購安全、有效中醫藥品。</p> <p>4、用中藥時應遵醫囑講方法。</p>		

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>參、食品衛生管理</p>	<p>七、郵購買賣通路選購醫療器材注意事項 應先諮詢醫療人員之專業建議後，選購符個人需求之醫療器材，且應認清產品是否具有衛署醫器輸字第 XXXX 號(代表血壓計是由國外進口)、衛署醫器陸輸字第 XXXX 號(代表血壓計是由大陸進口)、衛署醫器製字第 XXXX 號(代表血壓計是台灣製造)]，並且注意產品之名稱、藥商名稱及地址、使用方法、批號、製造日期或保存期限等資訊，若有疑問時，可至食品藥物管理局網站「藥物、醫療器材、化粧品許可證查詢作業」系統查詢 (http://www.fda.gov.tw/licnquery/D08180.asp)，或撥打藥商提供之消費者諮詢專線詢問。 八、請村里幹事、村里長、鄰長協助宣導並鼓勵民眾多加利用。</p> <p>一、加強食品衛生宣導</p>	<p>1、誇大不實廣告之食品「不信、不買、不吃」。誇大不實食品廣告認定內容，請參閱衛生福利部食品藥物管理署(網址 http://www.fda.gov.tw)/消費者資訊/廣告資訊及不法藥物專區/「食品標示宣傳或廣告辭句涉及誇張易生誤解或醫療效能之認定基準」資料。</p> <p>2、選購標示完整之食品；拒購來路不明之食品；完整包裝食品標示內容應包括：</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>二、加強宣導民眾於紋眉、紋身、刺青及穿孔等消費行為時應預防經由血液共同傳染的疾病。例如：愛滋病、梅毒、B 型肝炎、C 型肝炎。</p>	<p>(1)一般標示:品名、內容物名稱、重量、食品添加物、負責廠商名稱、地址、電話、原產地(國)、有效日期及營養標示等。</p> <p>(2)營養標示:熱量、碳水化合物、脂肪、飽和脂肪、反式脂肪、蛋白質及鈉等項目。</p> <p>(3)預防食物中毒五要原則</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 要洗手:調理時手部要清潔,傷口要包紮。 2. 要新鮮:食材要新鮮,用水要衛生。 3. 要生熟食分開:生熟食器具應分開,避免交互污染。 4. 要徹底加熱:食品中心溫度應超過 70 度 C。 5. 要低溫保存:保存低於 7 度 C,室溫下不宜久置。 <p>(4)其他:如有關於藥物、食品、檢驗等問題 可上衛生福利部食品藥物管理署(網址 http://www.fda.gov.tw)查詢。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
肆、公共衛生護理與保健	<p>一、人口政策宣導</p> <p>(一) 於平時及 11 月宣導月期間，整合與運用現有資源，集中人力、物力，利用各種衛生教育方法與大眾傳播途徑加強人口政策宣導，「少子女化」趨勢一旦持續，未來高齡化將更加嚴重，培養國人尊重生命及疼惜另一半，家事共分享，落實養育子女是父母雙方的責任，親子共學習，快樂同成長；繼續推動成人及中老年保健服務，持續推動老人健康促進，提供多元活動及學習。加強高齡教育，透過社教網絡及家庭網絡建構完整的高齡友善環境，培養敬老尊賢的好態度；強化移民輔導網絡與溝通平臺，對婚姻移民加強各項社會服務資源與服務方案宣導工作；輔導移入人口發揮經濟潛力，培育我國經濟發展所需勞動力。</p> <p>(二) 透過多重管道，並鼓勵或補助各項尊重多元文化宣導活動，建立「族群平等、相互尊重接納、欣賞多元文化的豐富性」等觀念。在平時及 11 月宣導月期間透過各種途徑與各單位舉辦之各類宣導活動，以擴大宣導效果。</p>	<p>1、透過現有多重管道鼓勵尊重多元文化宣導活動，建立「族群平等、相互尊重接納、欣賞多元文化的豐富性」等觀念。</p> <p>2、配合衛生所辦理宣導活動。</p>	<p>12,000 元 (獎補助費)</p>
	<p>二、加強學前兒童健康管理</p>	<p>1、補充各社區幼兒園之急救用品、並加強教室採光及增設洗手設備、廁所、廚房等相關衛生設備。</p> <p>2、為降低兒童近視及過早近視機率，加強推動學前兒童視力保健，並鼓勵兒童做集體望遠凝視和戶外活動。</p> <p>3、將視力保健、事故傷害防制、口腔保健、聽力保健列入教學單元及推動兒童餐後潔牙，並加強宣導與</p>	<p>60,000 元 5.2.1 業務費</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>三、菸害防制法規宣導</p> <p>(一)請於門口及各出入口明顯處張貼全面禁菸海報，未於禁菸場所入口處設置明顯禁菸標示者罰 1 萬至 5 萬元。(若有褪色或毀損，請至轄區衛生所免費索取)。</p> <p>(二)為落實菸害防制法，全面禁菸場所不得提供菸灰缸及熄菸筒，不得設置吸菸室(區)。</p> <p>(三)室內若發現癮君子於禁菸區(室)吸菸，請服務人員制止並請癮君子熄菸，違者最高罰 1 萬元正。</p> <p>(四)請協助告知店家務必不可販賣或提供菸品予未成年青少年，違者最高罰 5 萬元。</p> <p>(五)各鄉鎮市公園綠地管理單位為各鄉鎮市公所，請加強查核轄區公園內是否有吸菸人員請予以勸阻；告示牌請定期維護，本局將不定時派員稽查。</p> <p>四、加強癌症防治</p> <p>(一)衛生所辦理子宮頸癌、乳癌、大腸直腸癌、口腔癌</p>	<p>親子活動，讓兒童有更健康安全生長環境。</p> <p>4、加強學童口腔保健，並宣導執行 6 歲以下學童每半年定期接受牙齒塗氟、定期至牙醫院所口腔檢查。</p> <p>5、落實學童每日健康觀察及身高、體重測量，並詳實紀錄於晨間檢查簿內，以瞭解其生長發育情形，發現兒童健康異常及早追蹤與矯治。</p> <p>6、加強兒童儘早接受聽力篩檢，於年度預算內編列純音聽力篩檢儀器費用，以期早期矯治，以維護學童健康。</p> <p>依新修正菸害防制法確實執行宣導、辦理，並張貼相關性禁煙標語、海報。</p> <p>配合上級及相關單位宣導。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>設站篩檢服務時，由村里幹事、村里鄰長、鄉鎮志工配合宣導，鼓勵轄區內符合篩檢資格之民眾踴躍參加，以早期發現異常及早治療，確保健康。</p> <p>(二)設站篩檢服務時，由村里幹事、村里鄰長、鄉鎮志工配合宣導，鼓勵轄區內符合篩檢資格之民眾踴躍參加，以早期發現異常及早治療，確保健康。</p> <p>(三)衛生所辦理癌症篩檢活動時，鼓勵符合篩檢資格之員工踴躍參加，以養成定期篩檢之觀念。</p> <p>(四)加強宣導檳榔防制標語：「檳榔本身就是致癌物，即使不加紅灰、白灰、荖花、荖葉等配料，也會導致口腔癌」。</p> <p>五、加強推廣母乳哺育</p> <p>(一)公共場所母乳哺育條例已於 99 年 11 月 24 日公布，請利用各項集會加強宣導，婦女於公共場所母乳哺育時任何人不得禁止驅離或妨礙，以維護婦女權利。</p> <p>(二)推動各項母乳哺育推廣政策，以全面建置親善之母乳哺育環境，提升母乳哺育率。鼓勵及支持純母乳哺育六個月，其後添加適當的副食品，持續母乳哺育至兒童兩歲或兩歲以上。</p> <p>1、推廣縮小出生性別差距</p> <p>(1) 推廣性別平權，導正性別失衡現象，提倡家庭價值，以及傳承與永續的生命觀。</p>		

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
伍、防疫	<p>(2)嚴格禁止非醫療必要的胎兒性別篩選或性別選擇性墮胎。</p> <p>(3)生男生女一樣好，健康就是寶，每個孩子都是父母的心肝寶貝。</p> <p>一、加強登革熱防治工作</p> <p>二、加強宣導預防接種工作</p> <p>(一)請加強宣導幼兒按時接受各種預防接種，並於國小新生入學時繳交預防接種卡。</p> <p>(二)請加強宣導社區育齡婦女接種麻疹、腮腺炎、德國麻疹混合疫苗。</p> <p>(三)請加強宣導流感疫苗接種。</p> <p>三、請加強宣導腸病毒防治工作</p> <p>(一)加強社區民眾腸病毒防治與消毒衛教宣導。</p> <p>(二)加強幼兒園腸病毒防治衛教宣導及環境自我檢查。</p> <p>(三)利用電子看板進行衛教宣導。</p>	<p>1、定期辦理鄉(鎮)內消毒工作及宣導民眾清理積水容器。</p> <p>2、於春、秋兩季進行鄉(鎮)消毒工作。</p> <p>3、每月配合衛生所辦理病媒蚊指數調查工作。</p> <p>4、不定期辦理清除病媒蚊孳生源宣導。</p> <p>利用現有管道加強宣導防疫工作。</p>	50,000 元

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
陸、中老年疾病防治	<p>四、加強宣導愛滋病減害宣導</p> <p>(一) 請加強宣導愛滋病減害計畫，含清潔針具、美沙冬替代療法、各清潔針具交換點設置之宣傳。</p> <p>(二) 協助衛生所進行宣導。</p> <p>(三) 利用電子看板進行衛教宣導。</p>		
	<p>五、協助結核病防治工作宣導</p> <p>(一) 加強結核病宣導防治工作，請民眾咳嗽三週儘快驗痰。</p> <p>(二) 協助衛生所進行宣導。</p> <p>(三) 利用電子看板進行衛教宣導。</p>		
	<p>六、加強宣導新型流感防治</p> <p>(一) 加強新型流感防治宣導。</p> <p>(二) 加強宣導「健康三要」要勤洗手、咳嗽要遮掩、生病要在家休息不要上班(課)。</p>		
	<p>一、三高及慢性腎臟病防治宣傳導</p>	<p>1、糖尿病、高血壓，若沒有控制好，容易引起腎臟病。</p> <p>2、正常空腹血糖值為 80-99mg/dL</p> <p>3、正常血壓值為 120/80 mmHg</p> <p>4、男性腰圍不超過 90 公分(35 吋半);女性腰圍不超過 80 公分(31 吋半)</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>柒、長期照護</p>	<p>二、早發性失智十大警訊宣導</p> <p>一、協助本縣身心障礙者辦理身心障礙鑑定事宜</p> <p>(一)身心障礙者向戶籍所在地鄉鎮市公所申請身心障礙者鑑定時，請各鄉鎮市公所確實檢視民眾申請項目並建檔後，再發給身心障礙者鑑定表，並告知持憑身心障礙者鑑定表至指定之醫療機構或場所辦理鑑定。</p> <p>(二)協助轄內縣民申辦全癱無法自行下床、需 24 小時使用呼吸器或維生設備、長期重度昏迷之一者之到宅鑑定事宜，公所承辦人員檢視相關資料後函送本局辦理。</p> <p>(三)協助宣導本縣及臺灣地區可鑑定醫療機構及鑑定類別及向度。</p> <p>(四)協助宣導本縣身心障礙鑑定與需求評估作業併同辦理之鑑定醫院及服務窗口與時間表。</p>	<p>請協助宣導「早發性失智不等於自然老化」，請注意「十大警訊」，包括記憶力變差影響到日常生活和工作，無法勝任原本熟悉的事務，言語表達出現問題，喪失對時間、地點的概念，判斷力變差、警覺性降低，抽象思考出現困難，東西擺放錯亂，行為與情緒出現改變，個性改變，活動及開創力喪失，如果身邊有長輩符合十大警訊時，建議儘速陪同到神經 內科或精神科尋求專業協助，提高早期診斷機會。</p> <p>配合上級及相關單位加強宣導。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（衛生）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>二、協助無自顧能力老人、身心障礙者及其家庭必要的協助與支持</p> <p>(一)宣導長期照顧服務中心服務對象:65 歲以上無法自己照顧的老人及 50 歲以上身心障礙者。</p> <p>(二)申請方式:以電話、網路或傳真方式向長期照顧管理中心提出申請服務需求即可。</p> <p>(三)長期照顧幫您專線 412-8080、手機撥打請加區域碼(02)</p> <p>(四)專線電話:04-7278503</p> <p>(五)網路線上申請: http://care.nccu.idv.tw/table_upload.asp</p> <p>(六)傳真電話:04-7266569</p> <p>(七)宣導長期照顧服務:照顧服務、老人營養餐飲服務、交通接送服務、輔具購買、租借及居家無障礙環境改善服務、喘息服務、居家護理服務、居家復健服務、長期照顧機構服務。</p> <p>(八)經專業評估符合補助條件者,每人每年依失能程度及家庭經濟狀況,提供不同補助額度,讓失能者得到妥適之照護,而照顧者能減輕部分經濟與照顧壓力。</p>		

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（環保）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>配合辦理加強環境保護及毒化學物質管理、加強空氣污染防治、加強噪音管制等持續推動資源回收四合一化，加速改善垃圾處理設施，推動垃圾民營化，健全事業廢棄物管理，防範有害廢棄物擴散。</p>	<p>一、依環境教育法第 8 條規定：執行機關應將執行廢棄物回收工作變賣所得款項，每年提撥百分之十至本縣環境污染防治基金。</p> <p>二、請鼓勵轄內社區(村、里)、學校及民間團體籌組環保義工隊，以參與環境清理之行列。</p> <p>三、請各鄉(鎮)公所於每月底提報當月清淨家園全民運動彙整表及執行成果統計表。</p> <p>四、有效整合地方資源執行毒災應變相關作業。災情蒐集、研判，協助應變戒備、災民疏散、搶救與避難之勸告及損失查報。</p> <p>五、配合「環境影響評估法」，管制應實施環境影響評估案件送環保機關審查。</p> <p>六、各鄉鎮市公所應善用調解委員會功能，自動紓處或通報公害案件，避免抗爭事端發生。</p> <p>七、建立「機車有定檢，人車都健康」新觀念，機車出廠滿 5 年即每年定檢 1 次，機車未定期檢驗罰鍰 2 千元。</p>	<p>已編列百分之十之環境教育基金於本預算內。</p> <p>配合彰化縣環境保護局規定辦理。</p> <p>依規定期限填報。</p> <p>召集機關單位人員進行毒災應變演練講習。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>1、配合調解會辦理。 2、利用各種集會加強宣導。</p> <p>1、利用公所跑馬燈加強宣導。 2、利用各種集會加強宣導。</p>	<p>4,680,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（環保）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>八、加強把『停車即熄火』變成生活習慣，大家舉手之勞做環保，空氣清淨沒煩惱。</p> <p>九、協助宣導「彰化縣加油站加油槍空氣污染行為」並要求公務車輛加油時落實跳停就好。</p> <p>十、接獲河川揚塵惡化應變通知後，請依據「彰化縣烏溪(大肚溪)及濁水溪河川揚塵惡化應變作業程序」配合辦理宣導河川揚塵來時之防護及應變措施。</p> <p>十一、請於東北季風期間，於電子看板、跑馬燈刊登揚塵防護宣導標語，宣導標語內容「揚塵防護措施：風砂來時少出門、出門一定戴口罩、室外灑水砂不飛，彰化縣環境保護局關心您」。</p> <p>十二、協助宣導農民農耕機具上路前先將泥塊清除，以避免造成環境髒亂及用路人安全。</p> <p>十三、協助宣導電磁波資訊疑慮，若民眾對於週遭產生電磁波設施有疑慮者可洽環保局詢問。</p>	<p>1、利用公所跑馬燈加強宣導。</p> <p>2、利用各種集會加強宣導。</p> <p>1、利用公所跑馬燈加強宣導。</p> <p>2、利用各種集會加強宣導。</p> <p>配合彰化縣環境保護局辦理。</p> <p>利用公所跑馬燈加強宣導。</p> <p>配合農業課宣導。</p> <p>1、利用公所跑馬燈加強宣導。</p> <p>2、利用各種集會加強宣導。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（環保）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>十四、配合環保局柴油車自主管理措施，所有車輛（清運車輛、抓斗車、清溝車等）應定期主動至排煙檢測站完成柴油車排煙檢測及查察使用油品狀況，確認柴油車排放黑煙污染度及油品符合標準，並檢附相關維修保養紀錄，可減少民眾對柴油車之不良觀感，改善空氣品質。</p> <p>十五、協助執行空氣品質惡化應變作業。空氣品質惡化時，配合應變戒備、協助民眾疏散、避難勸告及影響查報。</p> <p>十六、配合「行政院環境保護署 Eco Life 清淨家園顧厝邊綠色生活網」資料建置及道路巡檢作業，宣導村里鄰長協助執行鄰近砂石場、混凝土拌合廠、營建工地周邊道路巡檢，通報環保局進行查處或登錄於 Eco Life 持續追蹤改善。</p> <p>十七、協助宣導禁止露天燃燒工作並鼓勵農民稻草再利用。</p>	<p>配合辦理。</p> <p>配合辦理。</p> <p>配合辦理並宣導之。</p> <p>配合農業課宣導。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（環保）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>十八、鄉鎮市轄區內之公共工程應於工程開工日前依規定辦理營建工程空污費申報繳費程序，並於完工後應按規定辦理完成完工結案程序。</p>	<p>請建設課依規定辦理。</p>	
	<p>十九、提升鄉鎮市轄區內空氣品質淨化區維護管理成效，並多利用空氣品質淨化區辦理環境相關宣導活動，以提升空氣品質淨化區使用率。</p>	<p>配合辦理。</p>	
	<p>二十、協助宣導寺廟紙錢減量或集中交由環保局載運燃燒處理，以維護鄰近區域空氣品質。</p>	<p>配合宣導事宜。</p>	
	<p>二十一、當環保署空氣品質監測資料顯示彰化縣空氣品質已達「嚴重惡化」等級時，彰化縣應成立「空氣品質惡化緊急防制指揮中心」。屆時請各鄉鎮市協助推動各項緊急應變作為。</p>	<p>配合環保局相關規定辦理。</p>	
	<p>二十二、配合受污染農地食用作物剷除工作，停耕補償費發放及控制場址巡查等工作。</p>	<p>配合農業課辦理。</p>	
	<p>二十三、協助生活污水減量、省水減污、回收再利用、化糞池定期清理、水塔定期清洗、飲用水設備定期維護之宣導。</p>	<p>加強宣導工作。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（環保）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>二十四、徹底消除髒亂改善環境衛生及全面實施病媒管制，加強病媒蚊孳生源清除及宣導教育工作，以保障國民健康。</p> <p>二十五、加強「行政院環境保護署清淨家園顧厝邊綠色生活網(EcoLife)」資置、環境巡查、髒亂點通報清理、公廁稽查、觀光景點稽查、環境蟲鼠防治、海岸清潔維護工作、淨灘認養單位邀請、登革熱確認病例通報處理及登革熱 3 級以上孳生源清除等環境維護作業。</p> <p>二十六、公共場所一般環境衛生管理工作成果統計表填報。健全清潔隊組織功能，辦理廢棄物清除及稽查工作。</p> <p>二十七、健全清潔隊組織功能，辦理廢棄物清除及稽查工作。</p> <p>二十八、落實違規廣告物管理、清除、取締事宜，以維護市容景觀。</p> <p>二十九、查報轄內非法棄置廢棄物場址並依法告發處分。</p> <p>三十、鼓勵民眾檢舉違反廢棄物清理法案件。</p> <p>三十一、加強違反廢棄物清理法行政罰款稽催及強制執行相關作業。</p> <p>三十二、協助天然災害後所屬轄區之環境衛生整頓作業，加強「行政院環境保護署環境災害管理資訊系統」網站之災前災後資料填報及其維護作業。</p>	<p>1、全面加强宣導工作。</p> <p>2、協助環境衛生改善。</p> <p>配合環保局、環保署辦理。</p> <p>按時填報。</p> <p>經常性辦理。</p> <p>經常性辦理。</p> <p>加強宣導及取締工作。</p> <p>利用各種集會加強環保觀念。</p> <p>對於違反而遭處分逾期不執行者，移送行政執行處強制執行。</p> <p>配合環保局、環保署辦理。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（環保）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>三十三、配合推動公廁整潔品質提升五年計畫，全面造冊列管轄內公廁，並發動村里鄰長檢查評比公廁，提升公廁環境品質。</p> <p>三十四、配合執行「整潔度（含綠美化）」評比（公所及轄內村里自評及互評）及動員績效成績，俾利爭取「營造永續優質環境衛生計畫」相關補助經費。</p> <p>三十五、推動轄內村里社區菸蒂不落地，以定期或不定期方式巡檢、清理及宣導，並鼓勵民眾檢舉亂丟菸蒂行為及巡檢清理菸蒂，以達到菸蒂不落地目標。</p> <p>三十六、於舉辦各項公辦節慶、文化活動或相關教育宣導活動時，配合向與會民眾宣導「遛狗繫狗鍊、隨手清狗便」觀念，並加強取締及告發有關遛狗遺留狗便或餵養流浪犬遺留狗食包裝材等影響環境衛生案件。</p> <p>三十七、配合按月定時彙送「環境衛生月報表」、「海岸地區環境清潔月報表」、「狗便稽查管理成果表」、「稽查取締亂丟菸蒂行為成果表」等相關報表、資料至本局。</p> <p>三十八、一般廢棄物回收、清除工作規劃及執行。</p>	<p>1、清查公廁數。 2、加強清潔維護管理工作。 3、定期檢查。</p> <p>配合環保局、環保署辦理。</p> <p>配合辦理並加強宣導、巡檢。</p> <p>加強宣導及取締工作。</p> <p>依規定期限填報。</p> <p>經常性辦理。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 年度工作計畫（環保）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>三十九、配合垃圾強制分類政策，辦理資源回收、廚餘回收及稽查工作，俾提升回收成效，有效減少垃圾量，延續焚化爐及衛生掩埋場之使用年限，以期達到環境保護、資源永續利用之目標。</p> <p>四十、辦理廢棄機動車輛查報認定及張貼。</p> <p>四十一、加強營運中垃圾衛生掩埋場及其污水處理廠之操作維護管理，防止公害案件發生。</p> <p>四十二、屆飽和掩埋場妥辦封閉復育作業，創造地利。</p> <p>四十三、加強已停用封閉復育及再利用衛生掩埋場之環境衛生及硬體設施管理維護工作，其仍操作中污水處理廠之操作維護工作，以維持環境品質。</p> <p>四十四、配合一般廢棄物清除處理費徵收、催繳及撥交縣（市）主管機關辦理代徵相關事宜，以維清理工作之運作。</p> <p>四十五、垃圾處理費欠費催收，以維持垃圾處理正常運作。</p> <p>四十六、綠色消費活動宣導，於宣導後回傳辦理活動內容、時間、地點、人數及照片（至少 3 張）。</p>	<p>1、實施垃圾不落地資源回收政策。</p> <p>2、宣導並執行垃圾強制分類。</p> <p>3、利用各種集會加強環保觀念配合環保局辦理。</p> <p>配合環保局辦理。</p> <p>本鄉無營運中垃圾衛生掩埋場及污水處理廠。</p> <p>已復育成環保景觀公園。</p> <p>加強環境衛生及硬體設施管理維護工作。</p> <p>1、非自來水戶一般廢棄物清除處理費定期徵收。</p> <p>2、配合環保局辦理。</p> <p>未依規定繳款者加強催收。</p> <p>配合辦理。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 年度工作計畫（環保）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>四十七、配合巨大廢棄物多元再利用政策，協助清運大型廢棄木製家具至秀水再生家具廠回收再利用。</p>	<p>配合環保局辦理。</p>	
	<p>四十八、配合辦理公害陳情案件稽查管制工作，並以公文或傳真方式回覆。</p>	<p>配合辦理。</p>	
	<p>四十九、加強露天燃燒巡查作業及一、二期稻作收割期間農民燃燒稻草宣導及巡查作業。</p>	<p>配合農業課加強宣導。</p>	
	<p>五十、宣導及示範使用分解菌分解稻草，管制稻草露天燃燒。</p>	<p>配合農業課加強宣導。</p>	
	<p>五十一、配合執行本縣 103 年「美化彰化、環保彰化、全縣總動員」空地空屋整頓推動計畫，延續辦理環境整頓美化評比競賽活動，透過公所、村里或社區力量，自發性進行整頓改造髒亂或閒置土地綠美化。</p>	<p>配合環保局辦理。</p>	
	<p>五十二、配合執行本縣「撕廣告、換獎勵」違規廣告物拆除活動，持續鼓勵縣民積極協助隨手拆除縣內，黏貼或懸掛於本市戶外環境之違規廣告物，並積極推廣執行相關活動兌換事宜。</p>	<p>配合環保局辦理。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（新聞）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>蒐集輿情，反映民意，並加強政府法令、專業、施政、建設等宣導，增進民眾對政府之向心力。</p>	<p>一、配合舉發違規電影片映演、非法錄影節目帶及影碟片。</p> <p>二、配合上級政府各種專案宣導。</p> <p>三、蒐集輿情反映，加強政府與民眾之溝通。</p> <p>四、協調各傳播媒體，加強政令及法令宣導，使民眾了解政府施政措施及建設成果。</p> <p>五、配合不定時查看報紙及相關平面媒體是否有違反兒童及少年福利與權利保障法第 45 條之規定。</p>	<p>配合縣政府新聞處取締違法、違規電影片之出租、播映業及有線電視系統業之舉發。</p> <p>利用各種集會宣導上級政府施政專案，化阻力為助力，達成施政目標。</p> <p>1、主動調查處理輿情反映及建議事項，依法適切處理。</p> <p>2、分析輿情反映有關建議性者，提供主管或有關單位參考。</p> <p>與各傳播媒體加強連繫加強政令及法令宣導，使民眾了解政府施政措施及建設成果，使人民有共識，增進對政府向心力。</p> <p>配合辦理。</p>	<p>30,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（地政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>貫徹平均地權政策並配合國家建設需要，擴大辦理鄉地重劃與區段徵收；健全農地農用政策，有效利用土地資源。</p>	<p>一、地籍行政管理：</p> <p>1、配合逾期未辦繼承登記列冊管理作業宣導。</p> <p>2、配合地政電子謄本申請宣導。</p> <p>3、配合辦理地籍清理公告作業。</p> <p>二、地籍測量管理：</p> <p>配合辦理地籍圖重測作業宣導及糾紛調處。</p> <p>三、地價管理：</p> <p>1、配合辦理公告土地現值及公告地價。</p> <p>2、配合宣導不動產交易安全相關注意事項。</p> <p>四、地權管理：</p> <p>1、協助需地機關辦理土地徵收及地上物查估工作。</p> <p>2、配合辦理三七五租約登記及檢查工作。</p> <p>3、辦理私有耕地三七五租約管理及變更、終止、註銷、續訂、換訂等工作。</p>	<p>依上級指示辦理。</p> <p>由行政室配合辦理。</p> <p>依上級指示辦理。</p> <p>依上級指示辦理。</p> <p>配合辦理土地地價現值等公告資料供民眾參閱。</p> <p>依上級指示辦理。</p> <p>依上級指示辦理。</p> <p>依上級指示辦理。</p> <p>受理民眾申辦耕地三七五租約內容變更登記及召開租佃委員會，調解租佃糾紛案。</p>	<p>73,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（地政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>五、地用管理：</p> <p>1、配合辦理非都市土地使用編定及管制工作。</p> <p>2、配合辦理公有耕地出租管理及徵收佃租工作。</p> <p>3、配合辦理公有土地之撥用。</p> <p>4、配合執行國土利用監測計畫，辦理變異點之查報與回報工作。</p> <p>六、土地重劃：</p> <p>1、配合農地重劃。</p> <p>2、配合農地重劃區農水路管理維護。</p> <p>3、配合早期農地重劃區農水路更新改善。</p> <p>4、配合農村社區土地劃。</p> <p>七、土地開發：</p> <p>1、配合市地重劃。</p> <p>2、配合區段徵收。</p> <p>3、配合獎勵土地所有權人辦理市地重劃。</p> <p>4、配合市地重劃區、區段徵收區道路管理維護。</p>	<p>依上級指示辦理。</p> <p>依上級指示辦理。</p> <p>依上級指示辦理。</p> <p>依上級指示辦理。</p> <p>依上級計畫辦理。</p> <p>依據農地重劃區農水路管理維護要點辦理。</p> <p>逐年編列預算配合辦理。</p> <p>依上級計畫辦理。</p> <p>依上級計畫辦理。</p> <p>依上級計畫辦理。</p> <p>依上級計畫辦理。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 年度工作計畫（城市暨觀光發展）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>辦理觀光資源之調查與開發及掌握地方特色整合地方資源，促進觀光事業發展</p>	<p>一、辦理都市計畫區內公園綠地開發建設及管理維護工作。</p> <p>二、配合城鎮風貌型塑整體計畫推動本縣城鄉風貌規劃設計、工程施作與管理工作。</p> <p>三、配合辦理觀光資源之調查及分析，整合地方特色加以開發。</p> <p>四、充實及改善遊憩據點之設施及綠美化工作，導入認養制度或委外管理機制，以永續經營。</p> <p>五、配合加強各景點間及旅遊路線之指示標誌設置工作。</p> <p>六、配合整合地方資源及掌握地方特色，製作宣傳資料。</p> <p>七、配合加強觀光資訊網路化，以提供遊客充分之旅遊情報。</p> <p>八、配合交通部觀光局或縣府辦理之各項觀光活動廣為宣導，促進觀光事業之發展。</p>	<p>配合有關單位確實執行，並編列預算辦理。</p> <p>配合有關單位確實執行，每年提送計畫並對已獲補助項目執行進度控管。</p> <p>配合有關單位確實執行。</p> <p>配合有關單位確實執行。</p> <p>配合有關單位確實執行。</p> <p>配合有關單位確實執行。</p> <p>配合有關單位確實執行。</p> <p>配合有關單位確實執行。</p>	<p>200,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（稅務）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>為增加地方財源，配合地方稅務局積極辦理各項稅務工作及配合行政執行處執行欠稅案件。</p>	<p>一、娛樂稅稽徵資料之蒐集、通報。</p> <p>二、娛樂稅徵收底冊保管、送單、催繳、取證、受理查詢並查報新址等工作。</p> <p>三、房屋稅、地價稅及徵收底冊保管、送單、催繳、取證、受理查詢、補發稅單及未送達稅單之清理等工作。</p> <p>四、查報新增、改建及房屋變更使用情形資料及協辦清查房屋稅等工作。</p> <p>五、辦理契稅稽徵，受理契稅案件之申報、稅額查定、房屋稅查欠、造冊（單）、送單、取證、查對更正、撤銷及資料通報等工作。</p> <p>六、都市土地農業區、保護區、公共設施尚未完竣地區、依法限制建築地區、依法不能建築地區及公共設施保留地等之地區範圍，如有變動，應確定變動地區範圍，於每年 2 月底前送地政機關。</p>	<p>配合辦理。</p> <p>配合辦理。</p> <p>配合辦理。</p> <p>配合辦理。</p> <p>1、嚴密管制房屋產權移轉資料通報。 2、確實依法辦理，並配合地方稅務局作有效宣導。</p> <p>依限送地政機關。</p>	<p>3,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（稅務）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>七、工程受益費繳納通知之繕發、催繳、銷號、取證、受理查詢及填造滯納案件移送行政執行分署強制執行清冊等工作。</p> <p>八、核發農業用地作農業使用證明書。</p> <p>九、配合填發欠稅及財務罰鍰繳款書工作。</p> <p>十、各項單照應設單照分類登記簿，指定人員負責辦理單照之領用、保管、登記、查核，並按月（每月 5 日前）編製單照使用情形月報表及作廢單照銷燬清冊送地方稅務局處理。</p> <p>十一、私有土地無償供政府機關使用符合土地稅減免規則第 8 條第 1 項第 10 款規定者，應即造具清冊檢同有關證明文件，函送地方稅務局(分局)。</p>	<p>本鄉尚未實施工程受益費徵收。</p> <p>由農業課依法辦理核發審查。</p> <p>配合辦理。</p> <p>指定專人辦理。</p> <p>依相關業務單位送件，協助辦理。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（主計）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
壹、籌編年度預算：	依照政府預算收支方針暨年度施政計畫，在可籌措財源範圍內，審視計畫輕重緩急優先順序，編製一百零四年度預算案，如期完成法定程序。	1、依照行政院主計處中部辦公室頒各縣市地方總預算編製要點及有關規定，並衡酌可用財源，通知各課室，依施政計畫覈實擬編收支概算。 2、依據本鄉年度施政計畫，就全部收支通盤籌劃，在可用財源，依計畫優先順序，本節約原則審核彙編本鄉 104 年度總預算案，且依地方制度法規定於 103 年 10 月底前送請代表會審議，並於完成法定程序後公布執行。	350,000 元
貳、核實預算執行：	依照法定預算數額，配合計畫實施進度，核實辦理分配預算並執行。	依據法定預算數額，配合計畫實施進度，核定分配預算，並要求各課室切實依照院頒各機關預算執行要點暨附屬單位預算執行要點之規定，有效執行預算。	
參、健全會計事務處理程序：	依據相關規定辦理會計業務，推行會計制度加強內部審核工作，貫徹公款支付時限要求，實施經費公開。	1、依據「台灣省鄉鎮市會計制度」等規定辦理本鄉會計事務。 2、促請業務單位爭取時效配合施政計畫及預算分配進度執行。 3、依據內部審核處理準則等規定，加強各項財務採購及營繕工程等案件之審核。 4、各請款案應依規定程序辦理請購、採購、發包及驗收或經費動支手續。 5、依院頒「公款支付時限及處理應行注意事項」等規定程序辦理付款。	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（主計）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
肆、編造年度決算：	依照決算法、總決算應行注意事項及相關法令規定，編製一百零二年度總決算暨附屬單位決算。	<p>6、各項預、墊付款項應力求避免，如確因事實需要，應以預算內及契約所定或專案核准者為限。</p> <p>7、催請各單位承辦人員負責依限積極辦理核銷或收回歸墊轉正。</p> <p>年度終了根據會計帳務，產生總會計年報，辦理總決算，於限期編竣並送請代表會審議、上級主計機關備查。</p>	
伍、編造半年結算報告	依照決算法、各類半年結算報告應行注意事項及有關法令規定，編製一百零三年度總預算半年結算報告暨附屬單位預算半年結算報告。	於上半年結束後依各類半年決算報告應行注意事項及有關法令規定編造半年結算報告送上級主計機關備查。	
陸、推行公務統計：	推行公務統計，切實審核並稽催各種統計表報，嚴密管理統計資料。	依據「統計法施行細則」及「統計資料檔設置管理作業要點」蒐集各類統計報表及統計書刊，加以分門別類，加以審核整理、裝訂歸檔，俾供借調（閱）之參考。	
柒、辦理調查統計：	配合辦理基本國勢調查及各種經濟概況調查。	<p>1、配合中央辦理台閩地區人力資源調查，依行政院主計總處核定之村里及戶數，按月派員訪問調查。</p> <p>2、配合行政院主計總處辦理家庭收支訪問調查，於期限內完成。並按月辦理家庭收支記帳調查，除派員輔導記帳戶記帳，並詳加審核、整理、編號後，報送縣府。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（人事）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
壹、行政革新及綜合規劃	健全機關組織，合理配置員額，加強職務管理，積極參與研究發展，有效推展人事服務措施，提升服務品質。	1、考量機關業務特性，持續辦理機關組織編制案及調整公務人力，以強化機關職能。 2、激發工作潛能，提升自我訓練，對承辦業務積極研究創新及創新、勇於建言。對於人事業務主動提出改進措施，以提升本室服務效能，並塑造主動、積極、和諧、創新富有效率之組織文化。	780,000 元
貳、公務人力運用及員額管理	貫徹考用合一，落實提列公務人員考試職缺，並推行人事公開甄選制度，以公平、公正、公開方式，廣徵人才，加強人才運用，使其適才適所，推展鄉（鎮、市）建設。	1、本所及所屬機關職務出缺，除申請分發考試及格人員外，本公平、公正、公開原則，辦理內部陞遷或對外徵才或儲備優秀人才，並積極落實保障原住民族及身心障礙者工作權益的政策，依規定足額進用，以活絡用人管道及協助弱勢族群就業。 2、為促進基層公務人員間相互交流，俾為組織注入新活力、新思維。辦理人員進用、陞遷不循私舞弊，有效培養及延攬優秀人才。內陞或外補作業悉依「公務人員陞遷法」及其施行細則規定辦理，本人與事適切配合、資績並重，並經召開甄審委員會會議審議通過後辦理商調及派免。	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（人事）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>參、公務人員考核、獎懲、訓練進修及出國案件</p>	<p>強化公務人員平時考核及獎懲，落實考績制度，加強辦理所屬公務人員訓練進修及終身學習提升英語能力，強化差勤管理，維護公務紀律，覈實審查因公出國案件。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、加強員工在職訓練、進修以提昇基層同仁素質、專業知識與技能。 2、因應業務或發展需要開辦訓練課程、定期延聘專家（學者）或業務主管專題演講或專題報告，適時向員工宣導最新政策以提昇員工知能。 3、型塑學習型政府，因應知識經濟，強化公務人力核心職能訓練，培養「活力」、「創造力」、「執行力」的公務人力智能；並透過英語能力培訓，藉以符合國際化需求，使地方行政業務運作能與國際接軌；積極推動公務人員終身學習，活化現階段公務人員學習環境、資源、方法及運作機制，因應社會環境發展及變遷，促使公務人力不斷革新，塑造公務人員終身學習優質環境。 4、配合中央政府政策性訓練或研習活動，努力執行，以達成政策目標。 5、對屬員嚴密實施考核獎懲，端正公務風紀，選拔績優人員，激勵員工士氣。 6、強化差勤管理，維護公務紀律，覈實審查因公出國案件。 	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（人事）部門

關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>肆、依規定辦理員工待遇及福利措施，積極辦理績效管理制度，提升施政品質，適時辦理人員退遣及退休人員照護，疏通人事管道配合中央推動人事資訊系統，提升服務效能。</p>	<p>依規定辦理員工待遇及福利措施，積極辦理績效管理制度，提升施政品質，適時辦理人員退遣及退休人員照護，疏通人事管道配合中央推動人事資訊系統，提升服務效能。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1、依據行政院規定覈實辦理員工待遇並按時發給，補助 40 歲以上身體健康檢查費等福利事項，並推動公務人員自主性健康管理，促進身心健康，預防疾病發生，期達早期發現早期治療之效，進而營造健康活力團隊，以提升行政效能。 2、積極辦理各項文康（員工年終尾牙餐敘、春節團拜、慶生會）及及未婚聯誼活動。 3、確實按照規定執行專案退休資遣計畫，以促進人事新陳代謝暢通人事管道。 4、編列預算購置電腦設備，賡續配合推動「人力資源管理資訊系統」，提昇工作效率。 	<p>27,177,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（政風）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
壹、定期召開政風研討會，落實政風督導考核，規劃推動廉政政策，開創鄉政革新氣象。	辦理政風座談會，以廣徵本鄉各界興革意見，瞭解政府施政得失，增進為民服務，樹立廉能政治。	加強辦理政風座談會，以獲得政風興革意見，瞭解政府施政得失，增進為民服務，樹立廉能政治。	4,000 元
貳、加強工程品質查核，建立透明招標制度，促進簡政便民措施，落實鄉政建設成果。	建立公開透明招標制度，加強工程品質查核，促進簡政便民措施，以提昇工程品質。	1、以不定期方式加強抽（查）驗各項公共工程，防範工程弊端發生，以確保工程品質。 2、協調總務單位建立透明郵購標函制度，簡化購標手續（分散多處購標地點），防止工程圍標弊案發生。	0 元
參、落實執行廉政倫理規範，推動利益衝突迴避陽光法案，確實審核財產申報資料，樹立廉能行政風氣。	依據機關環境特性，訂定本所業務防弊措施；查察請託關說事項，並予以登記，以樹立廉能行政風氣。	1、參酌機關環境特性，訂定各課(室)業務防弊措施，並據以執行。 2、查察有關本所請託關說事項，予以登記列管，以樹立清明廉能行政風氣。	0 元
肆、加強廉政法令宣導，積極發掘廉潔事蹟，辦理廉政民意問卷調查，確實掌握民意歸趨，達成鄉公所施政目標。	積極宣導政風法令，增進員工法律常識，樹立員工知法守法觀念，加強辦理問卷調查與民意訪查工作，瞭解民意歸趨。	1、透過各種機會、管道擴大宣導政府肅貪政策、及肅貪服務專線，鼓勵民眾勇於檢舉貪瀆不法，有效促進廉能政治。 2、利用會議或集會聘請專家、學者做專題演講，以增進員工法律常識。 3、蒐集政風法令宣導資料公布到本所網站供員工研閱，強化員工法紀認知。 4、執行「本鄉廉政民意問卷調查」工作，歸納民意趨向，策進改善作為。	42,000 元

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（政風）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
伍、積極辦理業務稽核，研提具體興革建議，杜絕易滋弊端業務，達成興利除弊目標。	針對易滋弊端業務辦理業務稽核，並依據稽核結果研提具體興革建議，以杜絕弊端滋生，達成興利除弊目標。	成立機關稽核小組，針對易滋弊端業務辦理業務稽核，並依據稽核結果研提具體興革建議供業務單位參考改進，以杜絕弊端產生，達到興利除弊之目標。	0 元
陸、推動公務機密維護，精進專案保密措施，妥慎協處陳情請願，確保機關和諧安定。	一、辦理公務機密維護檢查，確保機關公務機密安全。 二、強化安全維護措施及實施各項安全防護演練，以確保本所之安全。	1、強化公務機密維護檢查工作，以定期（2、9 月）及不定期實施公務機密維護檢查，發現缺失簽報首長核交缺失單位改善。 2、加強各項保密宣導工作，以提高員工保密警覺。 3、機先掌握各項預警情報，協調有關單位妥善疏處民眾陳情、請願事件。	0 元
柒、貫徹「國家廉政建設行動方案」，積極查處政風案件，建立清廉有為政府，有效提升國際競爭力。	積極查察易滋弊端之相關人員有無貪瀆行為，依法偵辦。	1、加強政風資料之蒐集及政風案件之查處。 2、鼓勵民眾勇於利用本所設置之檢舉專線電話、傳真機、電子信箱及郵政信箱，提供具體資料，檢舉貪瀆不法案件，對於檢舉人身份依規定予以保密。 3、發現員工生活、行為有異常現象，會同其單位主管予以勸導、改善，防止貪瀆弊案之發生。 4、針對民眾檢舉、上級交查、機關首長交辦或民代、報章媒體批露本機關弊端案件，依規定速查速結，以維護清廉政府形象。	0 元
捌、定期召開廉政會報，督導政府廉政作為，推動村里廉政平臺，達成重興利，解民怨，除弊失之功效。	屬行行政革新徹底改革政治風氣，有效預防貪瀆不法案件發生，以澄清吏治。	1、每 6 個月召開廉政會報 1 次，會議中研討機關政風狀況，訂定具體改進措施，有效推動政風工作。 2、檢討修訂各課（室）現有防弊措施，並追蹤管制執行情形，以落實廉能防弊工作。	4,000 元

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（研考）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>積極配合推動研究發展工作；加強為民服務工作，推動企業型政府的態度典範與態度；加強公文處理稽催與檢核，嚴格管制人民申請、陳情及訴願等案件；發展本鄉行政資訊業務，提高行政效率；彙編年度工作計畫及工作報告。</p>	<p>一、加強為民服務考核，提升服務品質績效。</p> <p>二、推動研究發展業務，加強採行研究成果。</p> <p>三、強化出國報告管理，落實報告公開規定。</p> <p>四、推動各方意見公開、設置首長民意信箱</p> <p>五、加強人民陳情列管，提升行政服務效能。</p> <p>六、加強公文稽催檢核，管制人民申請案件。</p> <p>七、彙編年度工作計畫，整理年度工作報告。</p>	<p>蒐集輿論、民意，檢討現有為民服務工作廣度及深度，並主動協調整合性質重複或相關服務工作，針對民眾需求，規劃調整為民服務工作範圍。</p> <p>1. 於年度開始前協調各單位配合當前實施業務需要選定研究項目並予列管。</p> <p>2. 鼓勵各單位人員積極推動研究隨時提出研究報告。</p> <p>配合辦理。</p> <p>於公所門口前設置意見箱，以隨機抽查方式辦理鄉民辦理問卷調查。並於本所全球資訊網設置首長信箱及留言板，傾聽民意。</p> <p>依據「行政院及所屬各機關處理人民陳情案件要點」及「彰化縣政府處理上級機關交付列管及人民陳情案件作要點」辦理，並實施追蹤管制依限辦結。</p> <p>1. 依據院頒文書處理手冊及文書流程管理作業規範規定辦理。</p> <p>2. 健全稽催制度防止公文及人民申請案件積壓。</p> <p>3. 公文處理數量時效統計及分析運用抽查公文及人民申請案件發掘問題建議改進。</p> <p>依年度工作計畫做為施政方針，並按月完成工作報告。</p>	<p>626,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（研考）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
	<p>八、加強施政項目管制，提高施政成果績效。</p> <p>九、推動鄉鎮市電子化，以網路化提高效率。</p>	<p>1. 管制考核施政重點服務措施，承諾預期達成的服務標準。</p> <p>2. 確實執行管考計畫。</p> <p>3. 加強施政計畫及施政項目施行。</p> <p>1. 配合國發會推動業務電子化、網路化以提高行政效率。</p> <p>2. 建置本所專屬網站。</p> <p>3. 更新網站資料，確實落實政府資訊公開。</p>	

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（行政）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
<p>壹、文書處理： 推動公文處理現代化。</p> <p>貳、檔案： 確實辦理檔案管理，提高行政效率。</p> <p>參、採購： 建立政府採購制度，提高採購效率與功能，確保採購品質。</p>	<p>一、遵照行政院頒「文書處理手冊」規定辦理，提升公文品質，落實文書業務處理。</p> <p>二、配合行政院執行「公文電子交換推廣計畫」，有效提昇公文電子交換比率，提高行政效率。</p> <p>一、依據檔案法及相關子法規定，辦理檔案點收、立案、編目、保管、檢調、清理及安全維護等各項管理作業。</p> <p>二、依據「檔案電子儲存管理實施辦法」與「文書及檔案管理電腦化作業規範」，辦理電子檔案管理各項作業。</p> <p>推動提供廠商電子領標、投標作業，以提昇採購作業效益促成公開化、透明化之政府採購作業環境。</p>	<p>確實依據院頒「文書處理手冊」規定執行公文追蹤管制考核。</p> <p>配合辦理。</p> <p>確實依照檔案法等相關規定辦理本機關檔案。</p> <p>配合辦理。</p> <p>已督促各需上網發包之業務課室配合辦理，在各項發包資料均需準備電子檔，以利電子領投標；並配合主管機關目標達成率。</p>	<p>5,359,000 元</p>

彰化縣埔鹽鄉公所 103 度工作計畫（法制）部門

機關工作目標	重要工作項目	實施內容	預算來源及金額
加強推動法律扶助服務	<p>民眾如有法律疑難問題，需要法律扶助，敦聘律師協助，請各鄉鎮市公所加強宣導，縣政府除星期一上午 9 時至 11 時於本府七樓第三會議或每個月第三週星期四下午 2 時 30 分至 4 時 30 分於彰化縣原住民生活館有律師當面為你解答法律問題外，自 2 月 26 日起每星期一、星期三、星期五上午 9 時至 11 時 30 分(不含國定假日)，民眾可就近到各戶政事務所、地方稅務局北斗及員林分局共 28 個服務據點，免費透過視訊設備和縣府視訊平台中心即時連線，由諮詢律師貼心提供鄉親法律諮詢服務，協助維護權益，歡迎民眾多加利用。民眾亦可至彰化市、鹿港鎮、和美鎮、員林鎮、溪湖鎮、北斗鎮、花壇鄉、永靖鄉、田中鎮、社頭鄉、埔心鄉、二林鎮公所之法律服務處為您服務。</p>	<p>加強宣導民眾需要法律扶助請利用縣政府等法律服務處。本所每個月聘請律師提供民眾免費法律諮詢。</p>	30,000 元