

彰化縣埔鹽鄉公所辦公廳舍廣播系統設備管理要點

中華民國 93 年 10 月 22 日鹽鄉人字第 0930011930 號函訂定

- 一、彰化縣埔鹽鄉公所（以下簡稱本所）為落實人性關懷，提升同仁心理健康，建立組織健康之心理環境，營造互動良好之組織文化，強化團隊之向心力，依據「彰化縣埔鹽鄉公所推動員工心理健康實施計畫」訂定準則訂定本要點。
- 二、本所辦公廳舍廣播系統設備由人事室管理，並依本要點規定辦理。
- 三、本要點適用於本所員工相互間與員工及服務對象所發生之活動及廣播服務事件。
- 四、本要點所稱活動及廣播服務，指下列二款情形之一：
 - （一）員工於執行職務時，需佈達訊息或要求，須透過廣播方能讓全體員工知曉，或服務對象尋找本所員工或其他對象，需使用本器材。
 - （二）各課室辦理活動，須利用辦公廳舍及廣播系統設備。
- 五、各課室辦理活動，須利用辦公廳舍及廣播系統設備，須簽請鄉長核可後再行使用。
- 六、本所廣播系統平時以全區廣播設定，各課室如有會議或其他業務需要，為避免干擾，得由單位主管或承辦人通知人事室關閉特定區域之廣播。
- 七、本所廣播系統平時以全區廣播設定，並依下列時段自動播放音樂（或人工播放）：
 - （一）每日上午 7 時 50 分至 8 時 10 分；中午 11 時 55 分至 12 時 15 分；下午 1 時 25 分至 1 時 40 分、5 時 20 分至 5 時 40 分。
 - （二）每日上午 9 時 50 分至 10 時 20 分；下午 2 時 50 分至 3 時 20 分。為員工身心寬暢時間，各課室除留守人員或民眾洽辦業務外，得與主管或員工相互間，雙相溝通，或做適量之伸展運動及至圖書館品茗喝咖啡。
 - （三）為舒暢員工身心及提升英語能力，每日上班時段，得由人事室依實際需要，播放微量輕音樂、新聞時事、淨化心靈語彙或英語教學。
- 八、人事室得依每月或每週規劃主題音樂播放，或教學內容教育訓練員工。
- 九、本要點如有未盡事宜，得隨時修訂之。
- 十、本要點經鄉長核定後實施。