

檔 號：

保存年限：

彰化縣埔鹽鄉○○社區發展協會 函

會 址：彰化縣埔鹽鄉○○村○○號

聯絡人：○○○

電 話：○○○-○○○○

受文者：彰化縣埔鹽鄉公所

發文日期：中華民國○○年○○月○○日

發文字號：鹽鄉○○字第○○號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：1.社區發展協會申請彰化縣政府 111 年度社區發展補助經費申請表（經常門）1 份

2.計畫書 1 份

3.經費概算表 1 份

4.理事長當選證書 1 份

5.最近一年年度預決算經主管機關審查備查函影本 1 份

主 旨：茲為讓社區居民積極參與社區活動，改善社區居民生活品質，

舉辦○○年度「○○○○○○○○」活動，請鈞所層轉彰化縣政

府惠予補助經費，請鑒核。

正本：彰化縣埔鹽鄉公所

副本：本會

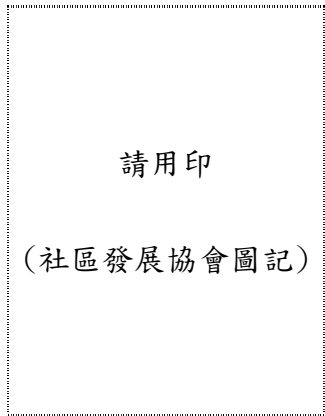
理事長 ○○○

填表日期：民國〇〇年〇〇月〇〇日

社區發展協會申請彰化縣政府〇〇年度社區發展補助經費申請表（經常門）							
申請單位		彰化縣埔鹽鄉〇〇社區發展協會					
通訊地址		彰化縣埔鹽鄉〇〇村〇〇號					
活動中心地址		彰化縣埔鹽鄉〇〇村〇〇號					
負責人	職稱	理事長	姓名	〇〇〇	電話	〇〇〇-〇〇〇〇	
承辦人	職稱	總幹事	姓名	〇〇〇	電話	〇〇〇-〇〇〇〇	
計畫名稱	〇〇〇〇〇〇						
計畫類別	() 班隊研習/ 社區幹部訓練	() 社區觀摩	(V) 民俗育 樂活動	() 社區福 利服務	() 其 他	預計 參加 人數	〇〇人
社區現有班隊	() 長壽俱樂部 () 環保志(義)工隊 () 社區守望相助隊 () 其他_____ () 成長教室研習班 () 福利(愛心)志工隊 () 社區照顧關懷據點						
計畫總經費	28,000		申請縣政府補助		20,000 (單位：元)		
自籌經費	8,000						
社區自行檢核欄							
應備文件				參考文件			
(V) 申請表 (V) 申請補助計畫書 (V) 理事長當選證書 (V) 最近一年度預、決算經主管機關審查備查函				() 訓練、活動等成員名冊 () 其他_____			

計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○

一、計畫目的：(請修改內容) 能讓社區居民積極參與社區活動，改善社區居民生活品質特舉辦新年迎春寫春聯送春聯活動，藉由迎接新春的到來及弘揚國粹藝術，邀請書法名家至本會現場指導揮毫春聯及新年嘉年華聯誼活動。



二、指導單位：彰化縣政府、彰化縣埔鹽鄉公所

三、主辦單位：彰化縣埔鹽鄉○○社區發展協會

四、辦理日期：民國○○年○○月○○日 (星期○)

五、辦理時間：上午○時○分至○時○分

六、參加對象及人數：社區居民及弱勢民眾，約○○人次

七、實施方式：(請修改內容)

1. 邀請書法家現場揮毫，撰寫春聯並繪製年畫，讓社區民眾觀摩學習。
2. 提供書法家與社區居民現場進行互動，讓社區居民體驗新春揮毫寫春聯畫年畫的歡樂氣氛
3. 現場備有春聯作品、年畫作品，提供給社區民眾索取。
4. 提供社區居民年畫繪製教學，了解簡易年畫繪製方法，讓社區民眾俱有創作年畫作品的基本能力。
5. 在社區中舉辦寫春聯、送春聯的活動，豐富休閒生活，增加參與學員的自信心以及欣賞春聯藝術及樂趣為目的，讓社區居民的向心力更凝聚在一起，增添社區年節愉悅的氣氛。

八、辦理地點：彰化縣埔鹽鄉○○社區活動中心

九、計畫經費：28,000 元整

十、經費來源：申請縣政府補助經費 20,000 元整，社區自籌經費 8,000 元整。

十一、預期效益：(請修改內容)

1. 能延續傳統春聯文化，提倡傳統過年藝術，使社區居民得以享受年節之溫馨。
2. 年畫創作教學，讓社區居民能夠全家共同創作欣賞，結合藝術、社區、家庭，共同創造更美好的生活環境與品質。
3. 藉由這次的春聯現場揮毫寫春聯、送春聯活動增添樂趣，同沾喜氣，此乃中國人特有之民俗，也是新年之即景，也希望能延續春節節慶及貼春聯這項重要習俗，讓在地文化傳承能生生不息。

十二、經費概算表：(計畫名稱：○○○○○○○○○○○○○○○○)

項 目	單位	數量	單價	金額	備 註
講師鐘點費	小時	16	1,000	16,000	活動時間 4 小時，共 4 位老師 檢附課程表如附件
潤筆費	位	5	1,600	8,000	活動時間 4 小時，共 5 位老師
便當費	個	25	80	2,000	逾中午 12 時 10 分用餐
礦泉水	箱	10	200	2,000	
材料費	式	1	7,000	7,000	包含春聯紙、墨汁
雜支	式	1	1,000	1,000	印刷/影印/拍照/郵電費/佈 置費
總 計	新臺幣： <u>28,000</u> 元整。				
承辦：	會計：		理事長：		

備註：(請自行檢查無誤後勾選)

- 請依相關規定核實提出並驗算無誤後核章(含承辦人、會計及理事長)。
- 本表項目、單位、數量、單價、金額請確實填寫(不可空白)。
- 本表如有任何塗改處，應確實核章負責。
- 活動計畫如屬研習會而須申請「鐘點費」者，請附上「課程表」(內容至少應有：上課日期、上課時間、統計時數等)。